



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ГАБРОВО**

---

**ПРЕПИС!**

**УТВЪРДИЛ: /п/**

**НЕВЕНА ПЕТКОВА**

*Областен управител на област Габрово*

**ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**  
**В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЛАСТ**  
**ГАБРОВО**

гр. Габрово  
2019 г.

5300 Габрово, пл. "Възраждане" № 5  
тел. 066/800 200, факс 066/800 201  
e-mail: [governor@gb.government.bg](mailto:governor@gb.government.bg)  
<http://www.gb.government.bg>

Настоящата политика е изработена в изпълнение на Регламент (ЕС) 2016/679 от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни.

Областна администрация – Габрово е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище гр. Габрово и с адрес на управление: гр. Габрово, пл. „Възраждане” № 5, с ЕИК 107053704, тел. 066/800200, факс 066/800201, електронна поща: [governor@gb.government.bg](mailto:governor@gb.government.bg) и интернет адрес: [www.gb.government.bg](http://www.gb.government.bg).

Областна администрация – Габрово е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни.

В ежедневната си дейност, Областна администрация – Габрово използва голям обем данни, чрез които могат да бъдат идентифицирани лица, включително: работници/служители, потребители на административни услуги, посетители, партньори, контрагенти, трети лица и др. Поради събирането и използването на тази информация, областната администрация е адресат на многобройни законови разпоредби, които уреждат методите за извършване на дейностите по обработка на данните и предпазните мерки, които следва да бъдат осигурени.

## **I. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ГАБРОВО.**

**Чл. 1.** Целта на настоящата Политика е да бъдат описани действията, които Областна администрация – Габрово следва да предприеме, за да постигне съответствие с изискванията на действащото законодателство, приложимо в областта на защита на личните данни.

Контролът, съгласно настоящата политика се разпростира върху всички звена, лица и процеси в рамките на информационните системи на Областна администрация – Габрово, включително и трети лица, които имат достъп до системите на администрацията.

**Чл. 2.** С настоящата Политика за защита на личните данни, Областна администрация – Габрово цели да информира физическите лица за целите на обработване на личните данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволен характер на предоставяне на данни, както и последиците от отказ за предоставянето им, информация за правото на достъп и правото на коригиране на събраните данни, съгласно нормативните изисквания на действащото законодателство.

## **II. ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИИ:**

**Чл. 3.** По смисъла на настоящата Политика:

**1. „лични данни“** означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

**2. „обработване“** означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други

средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване;

**3. „регистър с лични данни“** означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип;

**4. „администратор“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

**5. „обработващ лични данни“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;

**6. „получател“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

**7. „трета страна“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

**8. „съгласие на субекта на данните“** означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

**9. „нарушение на сигурността на лични данни“** означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

### **III. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ. ПРИНЦИПИ.**

**Чл. 4.** Като администратор на лични данни, Областна администрация – Габрово обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение, предоставяне, актуализиране или комбинирание, блокиране, заличаване и унищожаване, при спазване на следните принципи:

1. Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
2. Ограничение на целите;
3. Свеждане на данните до минимум;
4. Точност;
5. Ограничение на съхранението;
6. Цялостност и поверителност;
7. Отчетност.

**Чл. 5.** Областна администрация – Габрово обработва личните данни самостоятелно или чрез възлагане на обработващи данните, като определя целите и обема на задълженията, възложени от администратора на обработващия данните, при наличие на релевантно правно основание.

#### **IV. ЦЕЛ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.**

**Чл. 6.** Целта на обработка на лични данни в Областна администрация – Габрово е еднозначно да се идентифицира физическото лице, на което администрацията предоставя услуги, както и за всички останали действия, свързани с официалните правомощия на областния управител, в това число: човешки ресурси, управление и разпореждане с държавна собственост, контрагенти, искания по ЗДОИ, искания по ЗПГРРЛ, ЗПФКПП, видеонаблюдение, посетители, жалби, сигнали и други искания, упражняване на правата по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред Областна администрация – Габрово в качеството ѝ на администратор на лични данни и др.

#### **V. ЛИЧНИ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ГАБРОВО. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕТО ИМ И СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ.**

**Чл. 7. (1)** Областна администрация – Габрово като администратор на лични данни, обработва категории лични данни, структурирани в регистри. Областната администрация обработва лични данни, предоставени от физическите лица, за които се отнасят данните във връзка с целите, посочени в чл. 6.

**(2)** Областна администрация – Габрово обработва и лични данни, които не са получени от физическото лице, за което се отнасят, а са предоставени от трето лице по служебен път.

**(3)** Когато личните данни са предоставени от субекта на данни без правно основание по чл. 6, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 или в противоречие с принципите на чл. 5 от същия регламент, в срок един месец от узнаването, Областна администрация – Габрово, в качеството си на администратор на лични данни, ги връща, а ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия, ги изтрива или унищожава.

**Чл. 8.** Обработването на лични данни от Областна администрация – Габрово е недопустимо, освен в случаите, когато: това е необходимо за изпълнение на нормативно установено задължение на администратора на лични данни; физическото лице, за което се отнасят данните е дало изрично своето съгласие; обработването е необходимо за изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор; това е необходимо за изпълнение на действия, предприети по искане на лицето.

**Чл. 9. (1)** Обработване на личните данни във връзка с дейност „Човешки ресурси“ се осъществява за целите на управлението на човешките ресурси в Областна администрация – Габрово, включващо обработване на лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши работници и служители на областната администрация.

**(2)** В хода на дейностите по управление на човешките ресурси се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравето, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите и служебни правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси. Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон (в това число НАП, Сметна палата, ИА „Главна инспекция по труда“ и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност). Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство. Във връзка с изпълнението на трудови или служебни правоотношения се обработват само

изискуемите от закона лични данни, които се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове. При процедурите по подбор на персонала се спазват изискванията на специалните закони, уреждащи тази дейност.

(3) Областна администрация – Габрово определя срок за съхранение на личните данни на участниците в процедури по набиране и подбор на персонала за срок от 6 (шест) месеца след приключването на конкурса, освен ако кандидатът е дал своето съгласие за съхранение за по-дълъг срок. След изтичането на този срок, документите се изтриват или унищожават, освен ако специален закон предвижда друго.

(4) Когато в процедура по набиране и подбор на персонала, областен управител – Габрово е изисквал да се представят оригинали или нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, изброените документи се връщат на субекта на данни, който не е одобрен за назначаване в 6 (шест) месечен срок от окончателното приключване на процедурата, освен ако специален закон предвижда друго. Областна администрация - Габрово връща документите, с протокол за предаване и приемане на документи, подписани от длъжностното лице, което ги връща и лицето, което ги получава.

(5) Резултати от процедурите по подбор на персонала се публикуват на официалната интернет страница на Областна администрация – Габрово в съответствие с изискванията на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.

(6) Областна администрация - Габрово обработва и публикува, когато това се изисква от закона, лични данни на служители в държавната администрация и лица заемачи висши публични длъжности, в съответствие със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(7) Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се уреждат по договор със служба по трудова медицина по реда на Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

**Чл. 10. (1)** Областна администрация – Габрово обработва лични данни на физически лица във връзка със сключване, изпълнение и отчитане на дейностите по договори, които се сключват по реда на ЗЗД, ЗОП, ТЗ и т.н.

(2) Доколкото във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на отделни физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица само, когато това е посочено в специален закон.

**Чл. 11.** Във връзка с обработването на исканията по ЗДОИ, се обработва информация за отделни субекти на данни, в която може да се съдържат данни за физическа, икономическа, социална или друга идентичност на отделни лица. Областна администрация - Габрово предоставя такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на ЗДОИ.

**Чл. 12. (1)** Областна администрация - Габрово извършва видеонаблюдение с охранителна цел. Записи от видеонаблюдението се съхраняват за срок до три месеца. Достъп до данните имат определени служители в рамките на изпълняваните от тях служебни задължения.

(2) Обработването на лични данни на служители на Областна администрация – Габрово се извършва с цел следене спазването на работното време, трудовата дисциплина и контрол на достъпа.

(3) Обработването на лични данни на посетители на сграда с адрес гр. Габрово, пл. „Възраждане” № 5, в която се помещава Областна администрация – Габрово се извършва с цел идентифициране на физически лица, посещаващи сградата на Областна администрация – Габрово, контрол на достъпа и охрана.

(4) Обработването на лични данни на лица - посетители, служители в териториални структури на централната изпълнителна власт, както и други субекти, с учредено право на ползване и/или управление на самостоятелно обособени части в тринадесететажна

административна сграда – частна държавна собственост, находяща се на адрес: гр. Габрово, ул. „Брянска” № 30, се извършва с цел идентифициране на физически лица, посещаващи сградата, контрол на достъпа и охрана. Контролът на достъпа се извършва и чрез обработващ лични данни – юридическо лице, извършващо частна охранителна дейност, на основание чл. 56 от ЗЧОД и сключен договор за охрана с Областна администрация – Габрово.

**Чл. 13.** Жалби, сигнали и искания във връзка с осъществяването на правомощията на областен управител – Габрово се подават по реда и условията на действащото законодателство. При обработването на информацията, съдържаща се в жалбите, сигналите и другите искания, депозирани пред областен управител – Габрово, се обработват само лични данни, относими към конкретния случай. Данни, станали известни на областната администрация, могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в нормативен акт.

**Чл. 14. (1)** Като елемент от дейността за популяризиране на събития и инициативи с важен обществен характер, организирани от или с подкрепата на областен управител – Габрово, областната администрация организира и провежда различни видове конкурси. Участието в конкурсите е доброволно и данните на участниците се обработват единствено за целите на участие в конкурса и популяризиране на дадената инициатива.

**(2)** В случай, че участниците в конкурса са деца до 14 (четирнадесет) годишна възраст, техните данни се обработват от областната администрация със съгласието на родител/настойник.

**(3)** Данните на участниците в конкурса се съхраняват за срок от 3 (три) години от приключването му.

**Чл. 15. (1)** Всички лица имат право да упражнят правата си по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679 пред Областна администрация – Габрово, за личните данни, които областната администрация обработва за тях.

**(2)** При подаване на искания за упражняването на права по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред Областна администрация – Габрово, от лицата се изисква да се идентифицират – чрез предоставяне на документ за самоличност, чрез електронен подпис или чрез други методи и средства за идентификация. Личните данни, обработвани във връзка с разглеждането на отделните искания ще се използват само за целите на упражняване на посочените права. В тази връзка, лични данни могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в нормативен акт.

## **VI. ПОСЛЕДИЦИ ОТ ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ.**

**Чл. 16. (1)** В случай, че Областна администрация на област Габрово разполага с друго правно основание за обработване на лични данни, не е необходимо изрично съгласие на физическите лица, чиито данни се обработват.

**(2)** В случай на отказ на физическото лице от доброволно предоставяне на изисканите лични данни, Областна администрация – Габрово няма да бъде в състояние да му предостави своите административни услуги, да сключи договор с него и т.н.

## **VII. РАЗКРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ.**

**Чл. 17.** Областна администрация – Габрово, като администратор на лични данни има право да разкрие обработваните лични данни само на следните категории лица: физически лица, за които се отнасят данните; лица и/или държавни органи, за които правото на достъп е регламентирано в нормативен акт; лица, за които правото на достъп произтича по силата на договор.

**Чл. 18.** Обработваните лични данни на физическите лица или представителите на юридически лица, ползващи услугите на Областна администрация – Габрово, както и на свързани с тях лица, могат да бъдат предоставяни на други администратори на лични

данни във връзка с изпълнение на конкретни задачи по указание и от името на областната администрация (например събиране на вземания).

**Чл. 19.** Областна администрация – Габрово не трансферира лични данни в трети страни извън Европейския съюз.

### **VIII. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.**

**Чл. 20.** Областна администрация – Габрово е предприела необходимите технически и организационни мерки, за да защити личните данни от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

В Областна администрация – Габрово има разписани правила за информационна сигурност, които регламентират рамките и правилата на поведение на потребителите, разписани процедури за архивиране и възстановяване при възникване на инцидент, както и внедрени технически решения и системи за защита на сигурността на информацията.

### **IX. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА.**

**Чл. 21. (1)** Физическите лица, чиито данни се обработват имат следните права:

**1.** Право на информираност, относно данните, които идентифицират администратора, целите на обработването на лични данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им;

**2.** Право на достъп на потребителите до отнасящите се за тях данни. В случаите, когато при предоставяне правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице;

**3.** Право на коригиране или допълване на неточни или непълни лични данни;

**4.** Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно;

**5.** Право на ограничаване на обработването – при наличие на правен спор между Областна администрация – Габрово и физическото лице до неговото разрешаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

**6.** Право на преносимост на данните – ако се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;

**7.** Право на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни;

**8.** Право на защита по съдебен и административен ред (право на подаване на жалба до надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ лични данни);

**9.** Право на обезщетение за претърпени вреди;

**10.** Право на оттегляне съгласието по всяко време, без да се засяга законосъобразността на обработването въз основа на съгласие, което е дадено преди то да бъде оттеглено.

**(2)** Наред с тези права, потребителят има право по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него. Изключение са случаите, в които обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на Областна администрация – Габрово или обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на администрацията или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на потребителя, които изискват защита на личните данни, по-специално когато потребителят е дете.

## **Х. РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА.**

**Чл. 22. (1)** Редът за упражняване на правото на достъп, правото на изтриване, коригиране или ограничаване на обработването е чрез подаване на писмено искане до областен управител – Габрово. Администраторът предоставя на потребителя информация относно действията, предприети във връзка с искането, без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането. При необходимост, този срок може да бъде удължен с още до два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. Администраторът информира потребителя за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето. Когато потребителят подава искане с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако потребителят не е поискал друго. Ако администраторът не предприеме действия по искането на потребителя, администраторът уведомява потребителя без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не предприеме действия и за възможността за подаване на жалба до надзорен орган и търсене на защита по съдебен ред.

**(2)** Субектът на данни упражнява правата си по чл. 15 – 22 от Регламент (ЕС) 2016/679 чрез подаване на писмено заявление до областен управител – Габрово. Заявлението може да бъде подадено и по електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация.

**(3)** Заявлението по ал. 2 съдържа:

1. име, адрес, единен граждански номер или личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор, или други идентификационни данни на физическото лице, определени от администратора, във връзка с извършваната от него дейност;

2. описание на искането;

3. предпочитана форма за получаване на информация при упражняване на правата по чл. 15 – 22 от Регламент (ЕС) 2016/679;

4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

**(4)** При подаването на заявление от упълномощено лице, към заявлението се прилага и пълномощното.

**(5)** Подаването на искането е безплатно.

§ 1. Политиката за защита на личните данни в Областна администрация на област Габрово е утвърдена със заповед № РД-02-01-48/26.03.2019 г. на областен управител – Габрово.