

**ПРАВИЛНИК**  
**за устройството и дейността на Областната комисия по безопасност на**  
**движението по пътищата**

**Чл.1.** С този правилник се уреждат устройството и дейността на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата.

**Чл.2.** Комисията се създава на основание § 1 а, ал.2, във връзка с ал.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата.

**Чл.3.** Комисията е регионален орган за осъществяване на държавната и регионалната политика за повишаване на безопасността по пътищата.

(1) Основните задачи на комисията са формулирани в § 1 а, ал.3 от Допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата.

(2) Комисията изпълнява и други задачи, свързани с безопасността на движението, възложени от областния управител, висшестоящи органи или нормативен акт.

**Чл.4.** В комисията участват представители на:

- Областната администрация;
- Общините в Габровска област;
- Пътна полиция;
- Областно пътно управление;
- Регионална дирекция "Автомобилна администрация";
- Регионален инспекторат по образованието;
- Областен съвет на БЧК.

**Чл.5.** Председателят, секретарят и членовете на комисията се определят със заповед на областния управител.

**Чл.6.** Заседанията на комисията се свикват при необходимост:

- От председателя;
- От нейни членове.

Към предложенията за свикване на заседание се прилага проект за дневен ред и материалите към него.

**Чл.7.** Членовете на комисията:

1. Участват лично в заседанията на комисията, а по изключение определят свои упълномощени представители.

2. Определят свои представители за изготвяне на становища, осигуряване на информация и др.

3. Подготвят становища по обсъжданите в комисията въпроси.

4. Имат право на достъп до съхраняваните в комисията материали.

**Чл.8.** Членовете на комисията, в рамките на своите компетенции, се придържат към изпълнението на взетите решения.

**Чл.9.** (1) На заседанията на комисията може да присъстват и други лица в качеството им на експерти, но без право на глас.

(2) За решаване на конкретни въпроси към комисията може да се създават работни групи.

**Чл.10.** Заседанията се считат за редовни, ако на тях присъстват половината плюс един от членовете ѝ.

**Чл.11.** (1) Решенията се вземат с явно гласуване с обикновено мнозинство (половината плюс един от присъстващите на заседанието).

(2) По изключение комисията може да приема решения неприсъствено.

**Чл.12.** Секретарят на комисията:

1. Подготвя и изпраща на членовете на комисията дневния ред и материалите за заседанията най-късно 3 дни преди датата на заседанието;

2. Съставя протокол за всяко заседание, който се подписва от председателя и се изпраща до всички членове на комисията в петдневен срок;

3. Координира и контролира изпълнението на взетите решения.

**Чл.13.** Организационно-техническото обслужване на комисията се осигурява от Областната администрация.

**Чл.14.** Настоящият правилник може да бъде изменен или допълван в зависимост от настъпилите промени в нормативната уредба.

**Чл.15.** Настоящият правилник влиза в сила от деня на приемането му.

Правилникът е приет с Решение № 1, Протокол № 1 от 28.03.2012г.