

УТВЪРДИЛ: (п)

**НИКОЛАЙ СИРАКОВ**

Областен управител на област Габрово

Отчет за изпълнение на целите за 2016 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация – Габрово

1	2	3	4		5
Цели за 2016 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние	Индикатор за текущо състояние	
			/заложен в началото на 2016 г./	/отчетен в края на 2016 г. /	напълно постигната цел /100 %/ задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ незадоволително постигната цел / под 50 %/
<b>1. Постигане на ефективно, ефикасно и икономично управление на ОА - Габрово, вкл. създаване на предпоставки за</b>	1. Осигуряване на строга и ясна отчетност, постоянен мониторинг и контрол на разходите	<b>Следене за финансова обоснованост и целесъобразност на управленските решения, съгласно нормативната уредба</b> Не са допуснати разплащания без преминаване по одитна пътека, съгласно СФУК.	100% разплащания, отговарящи на изискванията на нормативната уредба	Не са допуснати разплащания без Заявка за разхода и Контролен лист.	100%

1	2	3	4		5
<p><b>ефективно управление на човешките ресурси</b></p>		<p>Осигурена е строга и ясна отчетност, като всеки разход е документално обоснован и своевременно отразен в счетоводната система.</p> <p>Съставени са контролни листи за всички необходими случаи през 2016 г. – 538 бр.</p> <p>Поддържан е актуален регистър на финансовия контрольор</p> <p>Актуализирани на Стратегия за риска и Вътрешни правила за мониторинг на СФУК.</p> <p>Извършено е годишно планиране на одитните ангажименти, които ще се извършват през 2017 г. от ЗВО в администрацията на МС.</p>			
	<p>2. Актуализиране и оптимизиране на бюджетните разходи</p>	<p><b>Постигане на ефективно, ефикасно и икономично разходване на бюджета на ОА - Габрово</b></p> <p>Всички корекции, извършени по бюджета на администрацията са отразени своевременно в бюджетната план сметка и в месечното разпределение на бюджета.</p> <p>Ежемесечно да 5-то число на следващия месец са изготвяни месечни отчети за касовото изпълнение на бюджета. Изготвени са и са подадени в срок тримесечен, шестмесечен, деветмесечен и годишен подробен отчет за касовото изпълнение на бюджета, придружени с исканите справки и разшифровки към тях, както и отчети за касовото изпълнение по политики и програми.</p>	<p>Изготвени тримесечни, шестмесечни, деветмесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета, включително по политики и програми.</p>	<p>Редовно и в срок, съгласно указанията на МС са изготвяни тримесечни, шестмесечни, деветмесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета, включително по политики и програми.</p>	<p>100%</p>
	<p>3. Ефективно изпълнение на утвърдения годишен план-график на обществените поръчки</p>	<p><b>Законосъобразно и целесъобразно разходване на бюджетни средства</b></p> <p><b>Законосъобразно провеждане на процедури по ЗОП</b></p>	<p>Брой сключени договори за възлагане на обществени поръчки</p>	<p>Организиран и проведен 4 бр. обществени поръчки за избор на изпълнител и</p>	<p>100%</p>

1	2	3	4	5
	за 2016 г.	<p>Ефективно изпълнение на утвърдения годишен план-график на обществените поръчки за 2016 г. чрез организиране и провеждане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обществена поръчка по чл. 101а от ЗОП с предмет: "Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти – държавна собственост в област Габрово"</li> <li>• Обществена поръчка по чл. 90 ал. 1, т.3 от ЗОП с предмет: „Предоставяне на достъп до електроразпределителната мрежа и осигуряване на пренос на ел. енергия през ел. мрежа за обекти на възложителя, намиращи се на територията на област с административен център Габрово”.</li> <li>• Обществена поръчка по чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от ЗОП с предмет: "Изработване на помощен план и план на новообразуваните имоти за земите по § 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ в землища на територията на община Габрово, област Габрово".</li> <li>• Обществена поръчка по чл. 79, ал. 1, т. 36 от ЗОП с предмет: „Доставка на природен газ за нуждите на обект: административна сграда на ОА-Габрово, находяща се на адрес: гр. Габрово, пл. „Възраждане” № 5”.</li> </ul> <p>Изработени и сключени договори /с пряко възлагане без провеждане на процедура по ЗОП/:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на денонощна невъоръжена физическа охрана на НТС</li> <li>• Изграждане на входна площадка на НТС</li> <li>• Изграждане на система за гласово</li> </ul>	<p>сключени 4 договора за възлагане на обявените поръчки.</p> <p>Сключени 9 бр. договори без провеждане на процедури по ЗОП</p>	

1	2	3	4		5
		<p>оповестяване в НТС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• абонаментно сервизно обслужване на асансьорна уредба в НТС;</li> <li>• два броя договори за услуга - ежедневно и комплексно почистване на административни сгради /ОА и НТС/;</li> <li>• СМР в сградата на ОА Габрово /дежурна стая/;</li> <li>• възлагане на експертиза по ЗСПЗЗ във вр. с водено адм.д. по описа на ГАС за 2016 г. ;</li> <li>• с „Апис България” ООД за ползване на обслужващия потребителски софтуер на точно определени модули за 2016 г.</li> </ul>			
<p><b>2. Постигане на широка информираност относно дейността на Областна администрация и изпълнението на поети ангажменти</b></p>	<p>1. Провеждане на регулярни работни и информационни срещи за информиране на обществеността за дейностите на администрацията</p>	<p><b>Повишена информираност на обществеността</b></p>	<p>Брой работни и информационни срещи – мин 10 бр.</p>	<p>Проведени 3 бр. пресконференции и 13 бр. работни и информационни срещи</p>	<p>100 %</p>
	<p>2. Изграждане на партньорства и обмен на опит и добри практики на различни нива за популяризиране на дейността на ОА</p>	<p><b>Постигнато високо ниво на прозрачност в публичния сектор</b></p> <p>Осъществено е взаимодействие с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Младежка банка към ИМКА Габрово за провеждане на дарителски кръг;</li> <li>- „Мечти и отбори – България” – участие в обучение за обучители и изнасяне на модул за млади лидери в последващо обучение;</li> <li>- Регионален Ресурсен Център за Култура „Фабриката”;</li> <li>- Сдружение „Екосистем Юръп” по теми за устойчив туризъм и образование за устойчиво</li> </ul>	<p>Брой осъществени взаимодействия с адм.стр-ри, местна власт, НПО, медии – мин 5 бр.</p>	<p>Осъществени 7 бр партньорства.</p>	<p>100 %</p>

1	2	3	4		5
		<p>развитие и екология;</p> <p>- Школа за приложни изкуства-Ива Пенчева – при изпълнение на разботения й проект по Програма „Култура“;</p> <p>- Ротари – България – среща за представяне на дейността;</p> <p>- комуникация с ТУ-Габрово относно специалност «Публична администрация» и реализацията на кадрите.</p>			
	<p>3. Постоянно актуализиране на информацията на сайта на ОА – Габрово</p>	<p><b>Поддържане в актуално състояние съдържанието на уеб-сайта на Областна администрация</b></p> <p>Оформяне структурата на раздел „Достъп до обществена информация” съгласно изменението на ЗДОИ, публикуване на актуална информация и годишен отчет.</p> <p>- Оформяне структурата на раздел „Профил на купувача” съгласно новия ЗОП и публикуване на актуална информация за обществените поръчки</p>	<p>Актуална информация на уеб-сайта на ОА към края на 2016г.</p>	<p>Извършени 115 бр. актуализации</p>	<p>100%</p>
<p><b>3. Постигане на ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете.</b></p>	<p>1. Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете.</p>	<p><b>Осъществена проверка на решенията на ОбС по отношение на законосъобразност</b> - проверени общо 927 решения на общински съвети</p>	<p>100% проверени решения от общия брой такива</p>	<p>100% проверени решения (927 бр.) от общия брой предоставени за контрол (927 бр)</p>	<p>100%</p>
		<p><b>Спиране и връщане за преразглеждане на незаконосъобразни решения на ОС.</b></p> <p>Върнати за ново обсъждане са 4 бр. решения: със заповед РД-02-03-2/08.01.2016 г. е върнато за ново обсъждане Решение № 38/29.12.2015 г. на ОбС-Дряново; със заповед РД-02-03-</p>	<p>100% потвърдени от съда заповеди на ОУ за спиране на решения на ОС</p>	<p>Няма оспорени пред съд решения на ОС – всички върнати решения са преразгледани съгласно указанията</p>	<p>100%</p>

1	2	3	4		5
		<p>127/14.09.2016 г. е върнато за ново обсъждане Решение № 160/29.08.2016 г. на ОбС-Дряново; със заповед РД-02-03-128/14.09.2016 г. е върнато за ново обсъждане Решение № 168/29.08.2016 г. на ОбС-Дряново; със заповед № РД-02-03-21/03.02.2016 г. е върнато за ново обсъждане решение № 081/26.01.2016 г. на ОбС-Севлиево. Всички върнати решения са преразгледани съгласно указанията на ОУ.</p>		на ОУ.	
		<p><b>Проверена законосъобразност на всички предоставени административни актове на кметовете на общини</b></p>	100% проверени административни актове от общия брой такива	100%	100%
<p><b>4. Подобряване качеството на административно обслужване в областна администрация – Габрово</b></p>	<p>1. Осъществяване на текущ сроков контрол с цел намаляване броя на просрочените преписки</p>	<p><b>Намаляване броя на просрочените преписки.</b>  <b>Относителен дял на приключените в срок преписки спрямо общия бр. регистрирани преписки.</b>  Заведени общо 3767 документа  Приключени в срок – 3634 бр.  Пресрочени – 78 бр.  Неприключени, непросрочени – 55 бр.  Относителен дял на приключените в срок преписки спрямо общия брой регистрирани преписки: 96,47%  Предоставени комплексни административни услуги по електронен път на общините (по маршрутизатор) – 34 бр. електронно подписани удостоверения</p>	<p>Намален брой просрочени преписки за 2016г спрямо 2015г</p> <p>96% приключени в срок преписки спрямо общия бр. регистрирани преписки.</p>	<p>Намален брой просрочени преписки за 2016г (78 бр.) спрямо 2015г (106 бр.)</p> <p>96,47% приключени в срок преписки спрямо общия бр. регистрирани преписки.</p>	100%
	<p>2. Организиране на специализирани обучения за</p>	<p><b>Повишена квалификация на служителите в ОА – Габрово.</b>  Поддържа се актуален Регистър на обученията -</p>	мин. 5 бр. обучени служители	14 бр. обучени служители	100%

1	2	3	4		5
	повишаване компетенциите на служителите съгласно Годишния план за обучения	през 2016 г. 14 служители са преминали 9 обучения за служебно или професионално развитие, за което са им издадени 11 сертификати и 3 удостоверения			
<b>5. Подобряване процесите по придобиване, управление /вкл. и от гледна точка на ЕЕ/, разпореждане и актуване на имоти – държавна собственост, за които отговаря ОУ - Габрово</b>	1.1. Надзор и актуване на имоти държавна собственост	<b>Комплектовани преписки за съставяне на АДС</b> - за периода са съставени общо 54 бр. АДС, от които 15 бр. са новооткрити недвижими имоти – частна държавна собственост. Набавени са всички необходими документи по повод съставяне на АДС и завеждането им в счетоводния баланс на ОА - Габрово	100% комплектовани преписки за съставяне на АДС	100% комплектовани преписки за съставяне на АДС	100 %
	1.2. Отписване на имоти - държавна собственост с отпаднало основание за актуване като държавни	<b>Комплектовани преписки към заповеди за отписване</b> - след проучване и установяване на отпаднало основание за актуване са изготвени 42 броя заповеди за отписване на недвижими имоти от актовете книги за имотите - ДС	100% комплектовани преписки за отписани имоти	100% комплектовани преписки за отписани имоти	100 %
	1.3. Изземване на държавни имоти, които се владеят или държат без основание	<b>Защита на държавния интерес при управление на имотите – държавна собственост</b> - За 1 имот частна държавна собственост, правото на управление е отнето по реда на чл.80 от ЗДС със заповед на Областен управител	100 % стартирани процедури – при настъпила необходимост	100 % стартирани и завършени процедури	100 %

1	2	3	4		5
	1.4. Водене и поддържане на регистри за имотите – държавна собственост	<p><b>Поддържане в актуално състояние на регистри на имотите – държавна собственост</b> - В главния и спомагателните регистри за имоти – ДС, своевременно са вписвани както новосъставените АДС, така и всички промени, отнасящи се до актуваните вече недвижими имоти.</p> <p>Поддържане на информационната система „Регистър имоти“ на МРРБ и електронната база данни „Архив“, касаещи имоти публична/частна държавна собственост, в актуално състояние - сканирани 204 броя документи, свързани с промени в обстоятелствата, актуване, преактуване и деактуване на недвижими имоти държавна собственост.</p>	100% отразени промени	100% отразени промени	100 %
	1.5. Удостоверяване наличието или липсата на съставени актове за държавна собственост за недвижими имоти	<p><b>Бързо и ефикасно обслужване на физически и юридически лица</b></p> <p>Извършени проверки за наличие/ липса на съставени АДС за недвижими имоти по 332 молби – декларации и издадени 17 бр. удостоверения</p>	100 % извършени обстоятелствени проверки при изискани такива	100 % извършени обстоятелствени проверки	100 %
	2. Управление на недвижими имоти, включени в активите на ОА –Габрово, в т.ч.: 2.1. Имоти – държавна собственост, управлявани от Областен управител	<p><b>Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост</b></p> <p>В началото на периода в счетоводния баланс на ОА-Габрово са включени 294 бр. недвижими имоти, а в края на периода 277 бр., като са извършени 7 бр. продажби и са предоставени в собственост на осн. чл.54 от ЗДС 10 бр. имоти.</p> <p>Управление на административна сграда на ул. ”Брянска” № 30: контрол на разходите, необходими за нормалното функциониране на сградата; отчитане на изразходваните ел.енергия и вода от ползватели и наематели; изготвяне на справка за разпределение на разходите между</p>	100 % ефективно управлявани от Областен управител имоти – държавна собственост спрямо съществуващите обстоятелства	100 % ефективно управлявани от Областен управител имоти – държавна собственост	100 %



1	2	3	4		5
		ползватели и наематели; съставяне и връчване на фактури за дължимите суми, формирани от функционирането на сградата; текущ контрол върху събираемостта на дължимите плащания; контрол на охраната и пропускателния режим в сградата, почистването на сградата и прилежащата площ, спазване на Правилника за вътрешния ред на етажната собственост, спазване правилата за пожарна безопасност; съдействие и контрол на фирмите, извършващи поддръжка, текущи и планови ремонти.			
	2.2. Имоти - държавна собственост, предоставени за управление на общини и държавни ведомства	<b>Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост</b> Проведени са 3 процедури за безвъзмездно предоставяне за управление на имоти – ЧДС в полза на териториални поделения на държавни ведомства	100 % стартирани процедури – при настъпила необходимост	100 % проведени процедури	100 %
	2.3. Имоти - частна държавна собственост, отдадени под наем чрез търг и без търг	<b>Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост</b> Под наем са отдадени 7 бр. имоти – частна държавна собственост, от които 3 бр. жилищни имоти и 4 бр. нежилищни	100 % стартирани процедури – при настъпила необходимост	100 % проведени процедури	100 %
	3. Разпореждане с недвижими имоти, включени в активите на ОА – Габрово, в т.ч.: 3.1. Продажба на имоти - частна държавна собственост	<b>Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост</b> Организиран, проведен и финализиран са 2 бр. тръжни процедури за продажба на имоти; 2 бр. процедури за продажба на ид.ч. от прилежащи терени към сгради; 2 бр. процедури за прекратяване на съсобственост чрез продажба на държавния дял от имотите.  Проведени са 8 бр. заседания на комисията по чл. 74 от ППЗДС.	100 % стартирани процедури – при настъпила необходимост	100 % проведени процедури	100 %

1	2	3	4		5
	3.2. Имоти - частна държавна собственост, прехвърлени в собственост на общини	<b>Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост</b> Финализирани 3 процедури, при които са прехвърлени в собственост на общини общо 10 имота	100 % стартирани процедури – при настъпила необходимост	100 % финализирани процедури	100 %
	3.3. Имоти - частна държавна собственост, предоставени за ползване на общини и други юридически лица	<b>Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост</b> Предоставени за ползване на регионални структури на държавни ведомства и синдикални организации са 2 бр. недвижими имоти – ДС.	100 % стартирани процедури – при настъпила необходимост	100 % финализирани процедури	100 %
	4. Проучване на недвижими имоти – държавна собственост, предоставени за управление на териториални поделения на министерства и ведомства; анализ на потребността на ОА от тях и евентуално придобиване	<b>Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост</b> Проучени са 4 бр. имоти	100 % стартирани процедури – при настъпила необходимост	100 % финализирани процедури	100 %
<b>6. Постигане на устойчиво социално-икономическо развитие чрез координация с териториалните структури и общинските администрации за провеждане политиката за развитие на регионално ниво</b>	1. Координация с териториалните структури на централната администрация за провеждане политиката за развитие на регионално ниво	<b>Организиране процеса на получаване и преглеждане на отчети на териториални звена, отчитащи се пред ОУ</b> Поискани 30 бр. годишни отчети на регионални структури; Получени 30 бр. годишни и 3 бр. тримесечни отчети.	Брой получени и прегледани отчети на всички териториални звена – 30 бр.	Получени и прегледани отчети на всички териториални звена – 30 бр.	100 %
	2. Координация с общините за провеждане политиката	<b>Постигнато добро сътрудничество и координация</b>	Брой писма	- Изготвени и изпратени 10 бр.	100 %

1	2	3	4		5
	за развитие на регионално ниво	<p>- Координационна среща на група "Регионална партньорска мрежа.", създадена със Заповед № РД-16-1493/28.11.2014 г. на Министъра на икономиката във връзка с ИСИС 2014-2020 г.;</p> <p>- Регионална среща във връзка с изпълнение целите на ИСИС;</p> <p>- Подготовка на годишен доклад за изпълнението на ИСИС - изготвена и изпратена информация за областни инициативи, предприети действия и изпълнени дейности;</p> <p>- Участие в среща на заинтересованите страни по проект ESSPO „Портфолио на услуги за ефективна подкрепа на МСП” на Община Габрово;</p> <p>- Писмо за подкрепа на Община Трявна за членство в Мрежата на европейските региони за устойчив и конкурентен туризъм - NECSTouR</p>	Брой участия в срещи/инициативи	<p>писма/становища;</p> <p>- Участие в 3 бр. срещи:</p>	
	3. Организация и провеждане на заседания на Областен съвет за развитие на област Габрово (ОСР)	<p><b>Създадени условия за провеждане на държавната политика за регионално развитие на ниво NUTS 3</b></p> <p>Изпратени писма до национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите и актуализиран състав на ОСР</p>	Брой заседания на ОСР – 2 бр.	<p>Проведено 1 заседание</p> <p>Изготвен 1 протокол</p> <p>Приети 2 решения</p>	50 %
	4. Взаимодействие със Секретариата на РСР на СЦР; подготовка и участие в заседания на РСР	<p><b>Координирана политика за регионално развитие на ниво NUTS 2</b></p> <p>През 2016 г. са свикани и проведени 4 бр. заседания на Регионалния съвет за развитие на СЦР (18.03 и 08-09.06, ОА Силистра; 28-29.09 и 07.12 – ОА Русе).</p>	<p>Брой писма и становища</p> <p>100% участие в проведените заседания</p>	<p>Изготвени и изпратени 5 бр. писма/становища</p> <p>100% участие в заседанията на РСР на СЦР</p>	100 %

1	2	3	4		5
	<p>5. Организация и провеждане на заседания на Областен експертен съвет по устройство на територията</p>	<p><b>Ефективно, законосъобразно и устойчиво устройствено планиране:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка на процедура по ЗУТ за „Цифрови системи“ – 1 брой;</li> <li>- Подготвена и проведена процедура по ЗУТ за право на прокарване – 1 брой ;</li> <li>- Подготовка на инвестиционни проекти и процедури по ЗУТ - ПУП за обособяване на УПИ за параклис;</li> <li>- ИП за изпълнение по програма Красива България и издаване на Разрешение за строеж;</li> <li>- ИП за газоснабдяване на ОА и издаване на Разрешение за строеж.</li> </ul>	<p>100% проведени заседания при настъпила необходимост</p>	<p>не е възниквала необходимост от провеждане на заседания</p>	<p>неприложимо</p>
	<p>6. Подготовка и организиране на процедури по възлагане, приемане и одобряване на планове по § 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ</p>	<p><b>Ефективно, законосъобразно и устойчиво устройствено планиране</b></p>	<p>Брой заседания</p>	<p>1бр. проведено заседание за процедури по възлагане на планове</p>	<p>100 %</p>
	<p>7. Участия в междуведомствени комисии:</p> <p>Комисия по чл. 45 от ППЗСПЗЗ</p> <p>Комисия по чл. 17 от ЗОЗЗ</p> <p>Комисия по чл. 47 от ЗКИР</p>	<p><b>Ефективно, законосъобразно и устойчиво устройствено планиране</b></p>	<p>Брой заседания</p>	<p>Брой проведени заседания:</p> <p>Комисия по чл. 45 от ППЗСПЗЗ - 5 броя</p> <p>Комисия по чл. 17 от ЗОЗЗ - 7 броя</p> <p>Комисия по чл. 47 от ЗКИР - 14 броя</p>	<p>100 %</p>
	<p>8. Подпомагане дейността на</p>	<p><b>Подобряване на качеството на ВиК услугите и поддържане на ВиК системите, обслужващи</b></p>	<p>Брой проведени общи събрания и други</p>	<p>Проведени 3 бр.</p>	<p>100 %</p>

1	2	3	4		5
	Асоциация по ВиК Габрово	<b>населените места</b>	дейности на АВиК обща събрания Проведен 1 бр. конкурс за финансов експерт към Асоциация ВиК		
	9. Организиране и провеждане на заседания на Постоянната комисия по заетост към Областния съвет за развитие	<b>Провеждане на държавната политика по заетостта на регионално ниво</b> - Проведени 5 заседания: съгласуване на държавния план-прием за учебната 2016/2017 г.; оценка на заявки от работодатели по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Обучения и заетост“ по ОПРЧР; изготвяне на регионална програма за заетост и разпределяне на фин.ресурс по общини за изпълнение на програмата; - Обработени 8 преписки.	Брой заседания на ПКЗ към ОСР Проведени 5 бр. заседания на ПКЗ към ОСР		100 %
	10. Организиране и провеждане на заседания на Областната транспортна комисия	<b>Разглеждане на предложения от общините, касаещи областната и републиканската транспортни схеми</b>	Брой съгласувани предложения за промени Проведено 1 заседание на ОТК		100 %
	11. Организиране и провеждане на заседания на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата	<b>Провеждане на регионално ниво на държавната политика за повишаване безопасността на движение</b>	Брой заседания на ОКБДП – мин 1 заседание Проведено 1 заседание на ОКБДП		100 %

1	2	3	4		5
	12. Организиране и провеждане на заседания на Областния съвет по условия на труд	<p><b>Провеждане на държавната политика за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд</b> - периодично изслушване и анализиране на информация за дейността на Дирекция “Инспекция по труда”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за контрола върху дейността на службите по трудова медицина;</li> <li>- за заболяемостта на територията на Габровска област;</li> <li>- за трудовите злоупотреки и професионалните заболявания.</li> </ul> <p>Обработени 6 преписки .</p>	Брой заседания на ОСУТ – мин 4 заседания	Проведени 4 бр. заседания на ОСУТ	100 %
	13. Организиране и провеждане на заседания на Областния съвет по образование, наука, младежки дейности, култура и спорт	<p><b>Подпомагане дейността на Областния управител в сферата на образованието, младежките дейности, култура и спорта.</b></p> <p><b>Подобряване на възможностите за развитие на знанията, заетостта и социалното включване на младите хора в Област Габрово</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработен и приет Областен план за младежта за 2016 г. ;</li> <li>- Изготвен Годишен доклад за младежта за 2015 г.;</li> <li>- Подготовка, координация и реализация на Областния културен календар 2016 г.;</li> <li>- Проведено неприсъствено заседание на Съвета за създаване на Областна координационни групи за учене през целия живот и работна група, по повод промените в Закона за предучилищното и училищното образование към ОСОНМДКС;</li> <li>- Проведени 3 работни срещи на тема „Чл. 266 от ЗПУО“ с директорите на ПГ в област Габрово, с</li> </ul>	<p>Брой проведени заседания на ОСОНМДКС – мин 1 бр.</p> <p>Приет и реализиран ОблПМ</p> <p>Приет и реализиран ОблКК</p>	<p>Проведено 1 заседание на ОСОНМДКС</p> <p>Приет ОблПМ</p> <p>Приет и реализиран ОблКК</p>	100 %

1	2	3	4		5
		<p>представители на работодателските организации на национално ниво и със сдружение „Севлиево 21 век“;</p> <p>- Организиран и проведен 4 целеви срещи с представители на НПО в сферата на образованието, младежките дейности и спорта: Клуб по спортно ориентиране Узана – относно възможността за обособяване на база, тип „тренировъчен лагер“ в м. Узана с финансовата подкрепа на швейцарски отбори; Клуб по лека атлетика Габрово; НАГ – относно възможността за модернизация; ПТГ „Д-р Н. Василяди“ – относно възможността за създаване на фитнес-площадка на открито.</p>			
	14. Участие в Комисията по чл. 7а от УПОА	<p><b>Анализ и последващи действия по повод постъпили предложения и сигнали</b></p> <p>Взето участие в 1 бр. заседания, на което са разгледани 2 бр. сигнали. Осъществена кореспонденция, водена по повод сигналите.</p>	Брой заседания – мин 1 бр.	Проведено 1 бр. заседание	100 %
	15. Организиране и провеждане на заседания на Областната епизоотична комисия	<b>Предприети мерки за защита на населението от зарази</b>	100% проведени заседания при настъпване на необходимост	Проведено 1 бр. заседание	100 %
	16. Организиране дейността на Областен консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата	<b>Поставяне на акцент върху грижата за околната среда</b>	Проведени заседания на Областен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата - 1бр.	Проведено 1 бр. заседание	100 %
	17. Участие в заседания на Съвет по лова към РДГ - В. Търново	<b>Координация между структурите по отношение на лова</b>	100% участие във всички свикани заседания през 2016г	Участие в 3 бр. заседания на съвета	100 %

1	2	3	4		5
	18. Грижа за околната среда и насърчаване предприемането на мерки за енергийна ефективност и използване на възобновяеми енергийни източници	<p><b>Участие в инициативи и мероприятия за обмен на опит в областта на ЕЕ и ВЕИ - 9 бр. участия в т.ч.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- церемония по откриване на първия саниран блок в областта – гр. Севлиево;</li> <li>- информационна среща с граждани по НПЕЕМЖС;</li> <li>- трета информационна среща с граждани по НПЕЕМЖС в гр. Габрово;</li> <li>- среща с Министъра на РРБ за строителните дейности по първите санирани блокове в Габрово;</li> <li>- пресконференция „Норвежкия опит за Габрово в сферата на ЕЕ“;</li> <li>- церемония по откриване на първия саниран блок в гр. Габрово.</li> </ul>	Брой инициативи / мероприятия / срещи	9 бр. участия в инициативи и мероприятия за обмен на опит в областта на ЕЕ и ВЕИ	100 %
		<p><b>Изготвяне на отчети по ЗЕЕ и ЗЕВИ</b></p> <p>Изготвени и изпратени 2 броя отчета по ЗЕЕ и ЗЕВИ до АУЕР</p>	100% изпълнени изисквания на нормативната уредба	100% изпълнени изисквания на нормативната уредба	100 %
	19. Координация и подпомагане реализацията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС)	<p><b>Успешна реализация на НПЕЕМЖС на територията на Област Габрово</b></p> <p>Координация и подпомагане реализацията на програмата чрез :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначаване на комисия, със Заповед на ОУ и логистика на дейността (подготовка и изпращане на протоколи, придружаващи писма и др.);</li> <li>- водене на седмичен Регистър за напредъка на общините по изпълнението на програмата и регистър на подадените преписки за</li> </ul>	<p>Брой проведени срещи</p> <p>100% обработена кореспонденция</p>	<p>Над 20 бр. проведени срещи</p> <p>100% обработена кореспонденция, съгласно нормативната уредба</p>	100 %



1	2	3	4		5
		<p>одобрение в ОА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непрекъснатата координация с МРРБ и общините (обобщаване и изпращане на: справка – РЗП; справка за Стойности на договорите с външни изпълнители; справка – Бюджетна прогноза и Прогноза парични потоци; справка за изпълнението на програмата от общините до 5<sup>-то</sup> и до 25<sup>-то</sup> число всеки месец; Регистър за текущото техническо и финансово изпълнение по програмата; справки за Общия напредък и за обявените Обществени поръчки до 15<sup>-то</sup> число всеки месец; Нов регистър за изпълнението на програмата; Регистър относно извършен контрол от областната администрация по договори за дейностите по обновяване на сградите и др.);</li> <li>- изготвяне на контролни листи от проверка на документи;</li> <li>- подписване от ОУ договори и писма за анекси към тристранен договор;</li> <li>- преглед на постъпилите в ОА документи за строителните дейности - акт 15 и др.;</li> <li>- преглед и проверка на протоколите съгласно чл. 12 към тристранния договор;</li> <li>- контрол на референтни стойности по (Заповед на ОУ № РД-02-01-156/04.12.2015 г.) - прегледани документации и извършена проверка на 31 процедури за възлагане на обществени поръчки и 30 сключени договора.</li> </ul>			

1	2	3	4		5
	<p>20. Разработване, подаване, координация и техническо обезпечаване на проекти по европейски, национални и международни програми</p>	<p><b>Създадени условия за провеждане на държавната политика за регионално развитие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осигурено включването на ОА като асоцииран партньор по програма ДУНАВ при подаване на проектопредложение Collaborating Smart micro grid solutions for regional energy security and energy efficiency / Co-Stars;</li> <li>- Разработен и реализиран проект „Осигуряване на достъпна среда на хора с увреждания до публичните услуги в административна сграда на ул. Брянска 30, Габрово” по Проект „Красива България” ;</li> <li>- Участие в Национална програма "Старт на кариерата" - Сключен Договор за заетост № 402-00007-16-21001 от 15.01.2016 г. с БТ; назначени 2 служители за периода от 01.02-31.10.2016 г. ; ежемесечни отчетни документи към БТ – Габрово; изготвени Заповеди за назначаване, трудови договори, анекси, вписване на обстоятелства в трудови книжки; подадени уведомления по чл.62, ал.5 от КТ в ТД на НАП; молби и заповеди за отпуски; присъствени форми и др. Включване в допълнителна процедура "Старт на кариерата"2016 г. - Сключен Договор за заетост № 402–0354–16–21001 от 27.07.2016 г.; назначено 1 лице за периода от 01.08.2016 г. до 30.04.2017 г.; изготвяне на документи.</li> </ul>	<p>Брой инициативи за подаване на нови проекти – мин 1 бр.</p> <p>Брой национални проекти и програми, в които участва ОА – мин 1 бр.</p> <p>Брой подадени нови проекти през годината – мин 1 бр.</p>	<p>3 бр. инициативи за подаване на нови проекти</p> <p>2 бр. национални проекти и програми, в които участва ОА</p> <p>1 бр. брой подадени нови проекти през годината</p>	<p>100 %</p>

1	2	3	4		5
<p><b>7. Създаване на партньорства чрез активен диалог и взаимодействие между административните структури, местна власт, НПО, бизнес и меди</b></p>	<p>1. Организиране и провеждане на заседания на Областния съвет за тристранно сътрудничество</p>	<p><b>Осъществяване на консултации и сътрудничество на регионално ниво по въпросите на трудовите и свързаните с тях отношения, осигурителните отношения и по въпросите на жизненото равнище</b></p> <p>Обсъдени информации от НСИ и от Института за пазарна икономика, свързани със заетостта, образованието, доходите и др.;</p>	<p>Брой заседания на ОСТС – 2 заседания</p>	<p>Проведени 2 бр. заседания</p> <p>Обработени 16 преписки</p>	<p>100 %</p>
	<p>2. Подпомагане реализацията на Стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020 в област Габрово</p>	<p><b>Планираност и координация на цялостната дейност по изпълнение на заложеното в Областната стратегия за развитие на социалните услуги</b></p> <p>- Участие в дискусия „Партньорство за качествени и достъпни социални услуги” и участие в откриването на обновената сграда на ДЦДМУ;</p> <p>- Проведени мониторингови посещения на място на социални услуги;</p> <p>- Посещение на Дневен център за възрастни хора с увреждания по повод 1ви март;</p> <p>- Участие в среща – дискусия за представяне на резултатите от оценката на децата и младежите с увреждания по проект „Детство за всички” в гр. Велико Търново;</p> <p>- Участие в кръгла маса относно „Разработване на Национална цялостна стратегия за активен живот на възрастните хора” на 16-18.05.2016 г. в гр. Велико Търново;</p> <p>- Участие в дискусия за партньорството между институциите на местно и национално ниво, организирана от община Габрово и Фондация „Грижи за деца с увреждания” и участие в откриването на обновения Дневен център за деца с увреждания;</p>	<p>Брой раб.срещи на ЗМО – 5 бр.</p> <p>Съставен план за действие на ЗМО за 2016 г.</p> <p>Утвърдена стратегия за развитие на социалните услуги 2016 – 2020</p>	<p>- 4 бр. раб. срещи на ЗМО;</p> <p>- 1 бр. план за действие на ЗМО за 2016 г. - I-та година от изпълнение на Областната стратегия за развитие на соц. услуги в област Габрово 2016-2020;</p> <p>- утвърдена Стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020 г.;</p>	<p>100 %</p>

1	2	3	4		5
		<p>- Участие в Национална конференция „Заедно” организирана от Фондация „Надежда и домове за децата – клон България”;</p> <p>- Участие в откриването на кулинарно състезание за хора в неравностойно положение в Дневен център за възрастни хора с увреждания в гр. Трявна;</p>			
	3. Участие в заседания на Регионалния съвет по здравеопазване и Оперативния щаб за борба с грип и ОРЗ към РЗИ	<b>Предприети мерки за ограничаване на ОРЗ</b>	100% участие в проведени заседания на РСЗ	не е възниквала необходимост	неприложимо
	4. Разглеждане и обсъждане на възникнали въпроси от компетентността на Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси	<p><b>Създаване на условия и предпоставки за сътрудничество и интеграция</b></p> <p>1 брой отчет за проведената политика на областно ниво;</p> <p>- 1 участие в заседание на Обществен съвет за интеграция на малцинствата към Община Дряново;</p> <p>- 1 участие по проект TEAM на НССЕИВ за създаване на Национална ромска платформа;</p> <p>- Попълнени 2 бр. анкети по проект „Разработване и внедряване на Система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на националната стратегия на република България за интегриране на ромите 2012-2020г. на НССЕИВ</p>	<p>Брой заседания на ОССЕИВ - 1бр.</p> <p>Отчет за проведената политика на областно ниво – 1 бр.</p>	1 брой проведено заседание и изготвен протокол	100 %
	5. Провеждане на заседания на Областен съвет за противодействие на корупцията за постигане на по-голяма прозрачност в работата	<p><b>Изграждане на антикорупционна среда за предотвратяване и ограничаване на потенциални корупционни ситуации</b></p> <p>- Изготвен Доклад за извършена вътрешна оценка на корупционния риск в ОА-Габрово;</p> <p>- Обобщена и изпратена информация от област</p>	Брой проведени заседания – 1бр.	Проведени 2 бр. заседания на ООСППК	100 %

1	2	3	4		5
	<p>на публичния сектор и изграждане на антикорупционна среда за предотвратяване и ограничаване на потенциални корупционни ситуации</p>	<p>Габрово за извършване на проучване на Център за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност по тема „Ограничаване на корупционните практики в общините чрез намаляване на административната тежест върху малкия и среден бизнес“;</p> <p>- Изискани доклади за постъпили сигнали за корупция от членовете на ООСПК за 2015 г. и първото полугодие на 2016</p> <p>- Участие в дискусия по повод международния ден за борба с корупцията – по покана на Асоциация „Прозрачност без граници“</p>			
	<p>б. Работа по съвместни инициативи с НПО</p>	<p><b>- Предоставена информация, задвижени процедури, консултиране на НПО, граждани и инициативни комитети за възможности за кандидатстване;</b></p> <p><b>- Създаване на партньорства;</b></p> <p>Осъществени партньорства с Младежката банка към ИМКА Габрово за провеждане на дарителски кръг, с „Мечти и отбори – България” – участие в обучение за обучители и изнасяне на модул за млади лидери в последващо обучение, Регионален Ресурсен Център за Култура „Фабриката”, Сдружение „Екосистем Юръп” по теми за устойчив туризъм и образование за устойчиво развитие и екология), Школа за приложни изкуства-Ива Пенчева – при изпълнение на разботения й проект по Програма „Култура”, Ротари – България – среща на 21.10.16 за представяне на дейността, Национален център за борба с бедствията и аварииите – за запознаване с добри практики от Норвегия</p> <p>Брой писма за подкрепа за кандидатстване по проекти – 2 бр. (на РСО "Централна Стара</p>	<p>Брой организирани и проведени целеви срещи – мин 5 бр.</p> <p>Брой участия в съвместни инициативи с НПО – 1 бр.</p> <p>Брой консултации за възможности за кандидатстване – мин 5 бр.</p>	<p>- 10 бр. проведени срещи с председатели НПО/местни общности, църковни настоятелства</p> <p>– 2 бр .писма за подкрепа за проекти на НПО;</p> <p>Минимум 5</p> <p>- консултирани 3 представители от бизнеса и 2 НПО за разработване на проекти, финансирани от ЕСФ</p>	<p>100 %</p>

1	2	3	4		5
		<p>планина" за първия етап за набиране на проекти по покана EuropeAid/151103/C/ACT/MULTI и на ИМКА – Габрово за проекта: „Утвърждаване на младежките услуги и надграждане на капацитета на МИКЦ Габрово” по Национална програма за младежта 2016 - 2020</p>			
<p><b>8. Провеждане на дейности за защита на населението при бедствия, аварии и опазване на обществения ред</b></p>	<p>1. Контрол за състоянието и безопасността на потенциално опасни обекти(ПОО) – от критичната инфраструктура</p>	<p><b>Организация и провеждане на пролетни и есенни проверки на язовири разположени на територията на област Габрово.</b></p> <p>Извършени 2 бр. проверки на 26 потенциално опасни язовира в периода 18-28.04. и 10-17.10.2016 г. Съставени са констативни протоколи за състоянието на съоръженията за всеки язовир, с направени предписания и срокове за отстраняване на несъответствията. Предоставени са на собствениците и ползвателите за изпълнение.</p> <p>Изпратени доклади до министъра на вътрешните работи.</p>	<p>2 бр. проверки – пролет/есен</p>	<p>2 бр. ( на 26 бр. ПО язовира)</p>	<p>100%</p>
	<p>2. Организация на дейността на областния щаб за координация при СНАВАР.</p>	<p><b>Актуализиране на състава на щаба. Организиране заседания на областния щаб за СНАВАР при необходимост – провеждане на мин.1 бр. заседания</b></p> <p>Актуализиран е съставът на щзба.</p> <p>На 10.10.2016г се проведе заседание на областния щаб за изпълнение плана за ЗиБ, на което беше докладвано за зимната готовност 2016-2017г.</p> <p>Във връзка с измененията на закона за ЗБ , беше създаден „Областен съвет за намаляване на риска от бедствия“ – Заповед №РД-02-01-122/07.09.2016г. На 27.09.2016г. беше проведено заседание на съвета.</p>	<p>1</p>	<p>2 бр.</p>	<p>100%</p>

1	2	3	4		5
		Участие в заседание на Съвет по медицинско осигуряване при бедствия, аварии и катастрофи към РЗИ Габрово			
	3. Извършване на проверки по преписки на обекти за целево финансиране от Междуправителната комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.	<p><b>Изготвяне на Становища по целесъобразност за всички постъпили искания за финансиране – бр. Становища, 100% за постъпилите искания.</b></p> <p>През 2016г в ОА-Габрово са постъпили 3 бр. искания за финансиране както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- община Габрово – 2 бр.</li> <li>- община Трявна – 1 бр.</li> </ul> <p>За всички постъпили искания са изготвени Становища до МКВП към МС.</p> <p>Взето участие в 3 бр. комисии съвместно с ОПУ-Габрово за констатиране на настъпили аварийни ситуации по републиканската пътна мрежа на територията на област – Габрово.</p>	100% бр. постъпили / бр. изготвени становища 100%	3 бр. постъпили / 3 бр. изготвени становища	100%
	4. Водене регистър на военните паметници на територията на областта, Организиране дейността на Областна комисия "Военни паметници"	<p><b>Проведено мин. 1 заседание на Областна комисия "Военни паметници".</b></p> <p>Проведено заседание на Областна комисия "Военни паметници" – протокол № ОСК-10-02-01/ 27.04.2016 г. Отпуснати са средствата и извършен ремонт на 5 бр. паметници в областта. Заявени са в МО средствата за ремонт на паметници за 2017 г.</p>	Проведено мин. 1 заседание на Областна комисия "Военни паметници"	Проведено 1 бр. заседание на Областна комисия "Военни паметници"	100%
9. Развитие на ефективна отбранително-мобилизационна подготовка на населението в област	1. Организация на оповестяването при привеждане страната от мирно на военно положение и при бедствия, аварии и катастрофи	<p><b>Брой проведени тренировки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 бр. национални от МО до ниво Обл. СС (по плана на МО – 19.05. и 24.11.2016 г.).</li> <li>- 12 бр. по системата за ранно предупреждение за въздушна</li> </ul>	38 проведени тренировки	38 проведени тренировки	100%

1	2	3	4		5
Габрово	/тренировки/.	- 24 бр. до ниво <b>Общ. СС</b> – резултатите са отразени в дневника на дежурните по Обл. СС.			
	2.Изготвяне и поддържане на военновременния план на областта и военновременния бюджет на администрацията.	<b>Поддържане на новия ВВр план на област Габрово.</b> <b>Заявени и одобрени средствата по ОМП за 2017 г. от Междуведомствения съвет.</b> Актуализиран ВВр план на област Габрово. Заявени и одобрени средствата по ОМП за 2017 г. от Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките.	Актуализиран ВВр план  Изготвен и одобрен бюджет за 2017 г.	Актуализиран ВВр план  Изготвен и утвърден бюджет за 2017г.	100%
	3.Организация на дейността на Областния съвет за сигурност /заседания/.	<b>Проведено мин. 1 заседание на Обл. СС.</b> Проведено 1 заседание на Обл. СС – протокол № ОСК-03-02-01/10.06.2016 г.	1	1 бр.	100%
	4.Осигуряване националното стопанство с резервисти и техника за работа във военно време	<b>Изпълнени заявки и отсрочени запасни и техника-запас от Военно окръжие - Габрово.</b> Изготвени са и изпратени до общините и Военно окръжие – Габрово, указания на областния управител за дейността през 2016-2017 г. Заявени и изпълнени са отсрочките за 2017-2018	Изпълнени заявки и отсрочени запасни и техника-запас от Военно окръжие - Габрово.	Изпълнени заявки и отсрочени запасни и техника-запас от Областния военен отдел.	100%
	5.Провеждане на тренировки и учения с органите за управление при мобилизация и бедствия.	<b>Провеждане на 2 бр. тренировки с органите за управление – съгласно утвърден от областен управител График</b> Проведени са 2 бр. тренировки – 14.06. и 13.09.2016 г. с органите за управление – съгласно утвърден от областен управител График по автоматизираната системата за ранно предупреждение.	2	Проведени 2 бр. тренировки	100%
<b>10. Организационно техническа подготовка при провеждане на</b>	Организиране и провеждане на избори за президент и	<b>Законосъобразно протичане на изборния процес</b>	Проведени избори съгласно нормативните	Проведени избори съгласно нормативните	100 %



1	2	3	4		5
<p><b>изборите за президент и вицепрезидент на Република България</b></p>	<p>вицепрезидент на Република България на територията на област Габрово</p>	<p>Във връзка със задълженията на ОА по организационно-техническата подготовка при произвеждането на избори бе извършено следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Със Заповед на ОУ бешесъздаден технически екип по организационно-техническата подготовка;</li> <li>- Своевременно бе изпратена в АМС информация за план-сметките на общините и на областната администрация за ОТП;</li> <li>- В срока, посочен в Хронограмата на ЦИК за ИПВР, бяха организирани и проведени консултации за състава на РИК – Габрово, като всички изискуеми документи бяха внесени в ЦИК в законоустановения срок;</li> <li>- За нормалната работа на РИК беше осигурено помещение, оборудвано с необходимата техника, канцеларски материали и печат;</li> <li>- Бе осигурен транспорт за членовете на РИК до общинските центрове за провеждане на обучения на СИК и за предаване на изборните книжа и материали на СИК в предизборните дни;</li> <li>- Създадена беше организация за получаване на избирателните списъци от ГД ГРАО и своевременното им предаване на общинските администрации;</li> <li>- Всички изборни книжа и материали бяха получени, разпределени и предадени на общинските администрации съгласно указанията на ЦИК;</li> <li>- В изпълнение на приетия от ЦИК оперативен план в изборните дни беше създадена</li> </ul>	<p>изисквания</p>	<p>изисквания</p>	

1	2	3	4	5
		<p>организация за получаване от общините на обобщена информация и предаването ѝ на АМС, РИК и ЦИК;</p> <p>- ОА съвместно с РИК организира приемането и обработването на секционните протоколи.</p>		

**Други дейности:**

	Административно обслужване на физически и юридически лица	<p>1. Изготвени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Удостоверения за реституционни претенции – 6 бр.</li> <li>*Удостоверения за наличие на АДС – 15 бр.</li> <li>*Писма на осн. чл. 212 от ДОПК – 4 бр.</li> <li>*Удостоверения за отписан имот – 2 бр.</li> <li>*Удостоверения за отчужден имот – 5 бр.</li> <li>*Удостоверения при продажба на съсобствен имот – 3 бр.</li> </ul> <p>2. Предоставени заверени копия на документи от архив ДС - по 26 бр. заявления;</p> <p>3. Осъществен прием на граждани и служебни лица по въпроси, свързани с недвижими имоти</p>		
	Участие в инфо дни, семинари, конференции и др.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представяне по повод изпълнение на дейностите по проект „Габрово – инвестиции за изграждане на съвременна градска среда“;</li> <li>- Информационна среща, посветена на подготовката на България като член на Европейския съюз, в т.ч. в контекста на предстоящото председателство на Съвета на ЕС в периода януари - юни 2018 г.;</li> <li>- Информационен ден на МОСВ относно финансовите инструменти за развитие на екологичната инфраструктура.</li> </ul>		
	Изискване на информация от	Изготвени и изпратени в МФ: обобщен доклад за отпуснатите и администрирани ДП на		

1	2	3	4		5
	<p>общините на територията на област Габрово за отпуснати държавни помощи, обобщаване и изпращане на получената информация до МФ</p>	<p>територията на област Габрово; Макет на индивидуален план за обучения по ДП за ОА-Габрово; обобщен Макет на индивидуален план за обучения по ДП за област Габрово.</p>			
	<p>Участие и координация на дейностите свързани с инициативата „Да изчистим България заедно!“ и други общоградски инициативи</p>	<p>Участие в инициативата на над 600 човека, като са събрани 16.920 тона строителни и битови отпадъци;  - Обобщени и изпратени до ПУДООС отчетни документи за разходването на предоставени бонове за гориво;  - Участие в Общоградско пролетно почистване - предадено голямо количество негодни за употреба батерии и хартия за рециклиране, събрана в администрацията;</p>			
	<p>Организация на протоколни посещения и посещения на представители на Правителството</p>	<p>Дипломатически корпус; Чешки посланик; Руски съюз на производителите; Министър на здравеопазването; Министър на туризма; Министър на вътрешните работи; Министър на труда и социалната политика; Министър на земеделието и храните; Министър на околната среда и водите; Министър на регионалното развитие и благоустройството; Омбудсман</p>			
	<p>Дейности в изпълнение на Заповеди за изплащане на дължими обезщетения за имоти и части от имоти, отчуждени с РМС №№30 и 114/2015 г. и 129/ 2016 г.</p>	<p>- Проведени 14 бр. заседания на комисията  - Съставени Протоколи №№15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28.</p>			

1	2	3	4	5
	Дейности в изпълнение на Заповед №РД-02-01-18/ 22.01.2013 г.	Във връзка с указания на Окръжна прокуратура – Габрово относно контрол върху издадени административни актове е предоставяна на определените в заповедта длъжностни лица необходимата информация		
	Дейности по ЗКИР и в изпълнение на Заповед №ДС-02-165/31.10.2016 г.	- Изготвени списъци на имоти, за които има съставени АДС, във връзка с приемане на КК за 4 землища на територията на Община Габрово и 6 бр. землища в общ. Севлиево и общ. Трявна; - Извършена поправка в КККР на гр. Севлиево по отношение на 3 бр. имоти – държавна собственост;		
	Стажове и практики в администрацията на студенти и ученици	Проведени две учебни практики със студенти от ГУ –Габрово: специалност „Публична администрация” II курс в периода 06.04.2016 – 12.04.2016 г. – 14 студенти; специалност „Публична администрация” III курс в периода 13.04.2016 – 21.04.2016 г. – 12 студенти		
	Процесуално представителство	Представителство пред съд по граждански и административни дела, по които Областен управител - Габрово е страна: КАД № 42/2016 на ВАС; ЧАД № 60/2016 на ГАС; КАД № 102/2016 на ГАС; АД № 98/2016 на ГАС; КАД № 9635/2016 на ВАС; гр.д. № 231/2016 на СРС; АД № 188/2016 г. и АД № 200/2016 г. по описа на Административен съд – Габрово.		
	Отговори на молби, жалби и запитвания на граждани чрез изготвяне на указания по чл. 31, ал. 4 от АПК. Обработване на заявления за приеман ден на областен управител и заместник	Изготвяне на указания по чл. 31, ал. 4 от АПК и разясняване на правата и задълженията на гражданите по поставените от тях въпроси, които не са от компетентността на областния управител Изготвени 4 бр. указания по чл. 31, ал. 4 от АПК и писма за препращане по компетентност.		

1	2	3	4	5
	– областен управител.			
	Обработка на преписки по ЗПГРРЛ.	Изработени общо 5 бр. заповеди /1 бр. за отказ за изплащане на обезщетение, 1 бр. за прекратяване на административното производство, 2 бр. за спиране на административното производство и 1 бр. за изплащане на обезщетение, съгласно ЗПГРРЛ/.		
	Достъп до обществена информация	Разгледани са 5 броя заявления по ЗДОИ, като по 4 от тях е издадена заповед за предоставяне на пълен достъп, а по едно е приложен чл. 33 от ЗДОИ Подготвен пълен отчет 2008-2016 г., публикуван на сайта на администрацията съгласно новите изисквания на ЗДОИ. Публичност на информацията чрез публикуване на сайта на ОА-Габрово		
	Участие в заседанията на Съвет по осиновяванията към РДСП-Габрово	Участие във вземането на решения за определяне на осиновяващи и налагане на специални мерки за закрила на деца от областта. Взето участие в 48 бр. заседания на съвета.		
	Изготвяне на междинни оборотни ведомости на всяко тримесечие и съставяне на ГФО	Съставени са оборотните ведомости и баланс след всяко тримесечие , съгласно дадените указания и срокове от МС. Извършен е анализ на дебитните, кредитните обороти и салда по счетоводните сметки и е направено равнение между счетоводните сметки на начислена основа и параграфите от ЕБК на касова основа.Изготвен е Годишния финансов отчет.		
	Начисляване на наеми и лихви	Начислени са коректно приходите от наеми , на база издадените фактури към наемателите. На нередовните наематели са начислени лихви за просрочия, за което са уведомени чрез известия за дължимите суми.		

1	2	3	4	5
	Участие в изготвяне на проекто – бюджет за следващата календарна година	Изготвена е бюджетна прогноза за периода 2017-2019 г. , първи и втори етап , съгласно дадените указания от МС.		
	Изготвяне заявки за ежемесечен лимит	Ежемесечно са изготвени и изпратени в МС заявки за лимит за следващия месец и прогноза на разходите за следващите два месеца.		
	Поддръжка на компютърната техника в Областна администрация	Обновен хардуер на 5 бр. работни места и 1 бр. мрежов сървър с осъвременен хардуер и операционна система. . Обновена OS на 3 сървъра. Виртуализиран сървър на документооборотната система		
	Преработка на LAN в ОА Габрово	Подобряване на работата на мрежата, възможност за VoIP телефония Изпълнено и в частта за телефонната мрежа .		
	Актуализация на софтуерното обезпечение на сървърите, внедряване на Apache 2.4 WEB	Осъвременяване на системите за поддръжка на WEB съдържание, повишаване на надеждността и бързодействието им. Промяна в принципа на осъществяване на достъп до системата чрез използване на LDAP оторизация. Внедрена последна версия на E-GroupWare. Наложени са пренастройки на всички клиенти.		
	Организиране и провеждане на тържествата, свързани със 139 години от „Шипченската епопея.			
	ОМП - Класифицирана информация	Извършена планова годишна проверка на регистратурата за КИ от комисия, назначена от Областния управител – протокол № ОМП-03-01 от 22.02.2016г. Месечни проверки – 12 бр., съставени са протоколи, състоянието на документите и		

1	2	3	4		5
		материалите, съдържащи КИ, отговаря на изискванията на ЗЗКИ.			