



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ГАБРОВО**

---

**УТВЪРЖДАВАМ: (п)**

**НЕВЕНА ПЕТКОВА**

*Областен управител на област Габрово*

**СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН**  
**НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ГАБРОВО**  
**2019 – 2021 г.**

## **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

Настоящият стратегически план има за задача да отрази основните цели и приоритети в дейността на Областна администрация Габрово за периода 2019 – 2021 година и е разработен във връзка с чл. 33а от Закона за администрацията и чл. 3, ал. 1 от Общите правила за подобряване работата на областните администрации.

Институцията Областен управител на област с административен център Габрово е основана в съответствие с държавното административно – териториалното делене, определено чрез Закона за административно териториалното устройство на Република България, Закона за администрацията. Границите на областта и общините са утвърдени с Указ № 1/05.01.1999 г. на Президента на Република България.

Областният управител е едноличен орган на изпълнителната власт в областта, който осъществява държавното управление на съответната територия и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика.

Територията на област с административен център Габрово включва четири общини: Габрово, Дряново, Севлиево, Трявна.

## **II. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА**

Дейността, структурата, организацията на работа и съставът на Областната администрация са определени в Устройствения правилник на областните администрации (обн. ДВ бр.57/14.07.2000 г.). Според характера на дейността, която извършват, административните звена в Областна администрация Габрово са обособени в обща и специализирана администрация, организирана в две дирекции – „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” и „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост”.

Областна администрация се ръководи и представлява от Областния управител. При вземането на решения, осигуряващи провеждането на държавната политика в сферата на правомощията му, областния управител се подпомага от заместник областни управители (политически кабинет). Административното ръководство на институцията се осъществява от главен секретар.

Правомощията на Областния управител са свързани с:

- координация и контрол на работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт;
- разработване и изпълнение на областни стратегии и програми за регионално развитие;
- управление на държавната собственост на територията на областта;
- административен контрол по изпълнението на административните актове и законността на територията на областта;
- обществена сигурност и опазване на обществения ред;
- отговорност за организационно-техническата подготовка на територията на областта на избори за държавни и местни органи на властта и за членове на Европейския парламент от Република България;
- дейности по защита на населението, културните и материалните ценности и околната среда при бедствия;
- управление на ВиК системите като представител на държавата в асоциацията по ВиК;
- осъществяване на международните контакти на областта на регионално ниво и др.

Областният управител е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерски съвет.

Областната администрация подпомага Областния управител при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

### **III. СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА**

Настоящият план е обвързан с предвижданията на следните национални и регионални стратегически документи:

- **Програма за управление на Правителството на Република България за периода 2017-2021**

Обща цел на коалиционното правителство - Доходи, сигурност, икономически прогрес, свобода и демокрация, силен предприемачески дух, прозрачност на управлението.

- **Стратегия за развитие на държавната администрация 2014 - 2020 г.**

Стратегическа цел 1. Ефективно управление и върховенство на закона

Стратегическа цел 2. Партньорско управление с гражданите и бизнеса

Стратегическа цел 3. Открито и отговорно управление

Стратегическа цел 4. Професионално и експертно управление

- **Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2014 – 2020**

Стратегическа цел 1. Предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса

Стратегическа цел 2. Трансформиране на администрацията в цифрова администрация посредством интеграция на информационните процеси

Стратегическа цел 3. Популяризиране, достъп и участие.

- **Стратегия за децентрализация 2016 - 2025 г.**

Стратегическа цел 1 – Прехвърляне на правомощия и функции от централната към местната власт в основни сектори;

Стратегическа цел 2 – Установяване на оптимално разпределение на ресурси между централното и местното ниво

Стратегическа цел 3 – Граждански контрол върху действията на публичните институции.

Стратегическа цел 4 – Повишаване влиянието на регионалните институции за провеждане на координирана политика за регионално развитие

- **Областна стратегия за развитие на област Габрово за периода 2014-2020 г.**

Стратегическа цел 1 Реализиране потенциала на местната икономика

Стратегическа цел 2 Устойчиво и балансирано развитие на територията на област Габрово

Стратегическа цел 3 Постигане на социално сближаване чрез създаване на условия за развитие и реализация на човешкия капитал

В съответствие с описаните по-горе Областна администрация – Габрово си поставя за изпълнение следните стратегически цели и приоритети:

**Стратегическа цел I. Подобряване процеса на управление на Областна администрация – Габрово и повишаване доверието на обществеността**

Приоритети:

1. Ефективно управление на човешките ресурси – ефективно разпределение и ясно дефиниране на задълженията между служителите в Областна администрация; повишаване мотивацията за работа; кариерно израстване; атестиране и прозрачност при отчитане на работата; участие в обучения за повишаване на знанията и уменията, както и професионалната квалификация; водене и поддържане на актуален регистър на вътрешните нормативни документи.
2. Постигане на ефективно, ефикасно и икономично разходване на бюджета на ОА – ефективност на системата за финансово управление и контрол, осъществяване на предварителен контрол преди поемане на задължения и извършване на разход, прозрачност при провеждане на обществени поръчки.
3. Подобряване административното обслужване, вкл. осъществяване на електронни административни услуги и развитие на системите за електронен документооборот.
4. Постигане на ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете.
5. Антикорупционни мерки - подпомагане и организиране на ефективната работа на Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията.
6. Постигане на широка информираност относно дейността на Областна администрация и изпълнението на поети ангажменти – провеждане на пресконференции, дни на отворените врати, изпращане на прессъобщения,

актуализиране информацията на сайта на Областна администрация и др. Подпомагане ефективната работа на Постоянна комисия за работа с предложения, сигнали на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на др. административни структури.

## **Стратегическа цел II. Ефективно управление на държавната собственост**

Приоритети:

1. Подобряване процесите по придобиване, управление, разпореждане и актуване на имоти – държавна собственост, за които отговаря ОУ. Съставяне на нови и поддържане в актуално състояние на документите за собственост върху недвижими имоти, включени в патримониума на държавата; недопускане на неоснователно владееене на недвижими имоти – държавна собственост; издаване на удостоверения за наличие или липса на съставени актове за държавна собственост за недвижими имоти; поддържане на актуална информация в регистрите за имотите – държавна собственост на територията на областта и др.

## **Стратегическа цел III. Поддържане на балансирано, устойчиво, интегрирано териториално развитие**

Приоритети:

1. Ефективна координация с териториалните структури и общинските администрации за провеждане секторните политики на областно ниво – организиране работата на комисии и съвети към Областен управител, реализация на съвместни дейности и инициативи, организиране процеса на получаване и преглеждане на отчети на териториални звена, отчитащи се пред ОУ.
2. Привличане на НПО, бизнес и медии като равностойни партньори при вземането на решения и прилагането на политики – активен диалог, привличане за участие в съвети и комисии към Областен управител, подкрепа при кандидатстване и реализацията на проекти.
3. Обмен на добри практики, разработване и изпълнение на проекти – участие в партньорски мрежи, проучване на добри практики и възможности за финансиране, разработване на проекти, включително партньорски проекти, изпълнение на проекти.

## **Стратегическа цел IV. Провеждане ефективна защита на населението при бедствия, аварии и опазване на обществения ред**

Приоритети:

1. Ефективно планиране защитата на населението при бедствия и аварии на областно ниво.
2. Осъществяване на превантивни мерки за защитата на населението при бедствия, аварии и опазване на обществения ред.

**Стратегическа цел V. Осигуряване териториалната цялост и независимост на страната**

Приоритети:

1. Гражданско планиране в интерес на отбраната - разработване и поддържане в готовност за изпълнение на Плана за привеждане в готовност за работа във военно време, военновременния план и други планове и документи, свързани с отбраната на страната.
2. Развитие на ефективна отбранително-мобилизационна подготовка на населението в област Габрово - осигуряване на ресурси в интерес на отбраната; подготовка на територията и инфраструктурата за отбрана.

Настоящият стратегически план е основа при полагане на ежегодните цели на Областна администрация Габрово и подлежи на актуализация при настъпили промени.