

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
 от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 1045 Поделение: _____ Изходящ номер: РД-04-038-40 от дата 19/01/2012 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Областна администрация – Габрово		
Адрес пл. Възраждане № 5		
Град Габрово	Пощенски код 5300	Държава България
За контакти	Телефон 066 810654	
Лице за контакт Веселин Радков		
Електронна поща opac_gabrovo@gb.government.bg	Факс 066 810653	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.gb.government.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП) <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6) <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода <input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: " Проучване на социално-икономическото състояние в област Габрово и консултиране на политиките за развитие на областта" по проект "Ефективна координация за стратегическо планиране и мониторинг на регионалното развитие на област Габрово", финансиран по Оперативна програма "Административен капацитет" 2007г. - 2013 г., съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Регистрационен № А10 -13 - 15/ 30.11.2011 г."		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 10 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____	Място на изпълнение на доставката _____	Място на изпълнение на услугата Габрово

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG322
<p>II.1.3) Кратко описание на поръчката:</p> <p>“ Проучване на социално-икономическото състояние в област Габрово и консултиране на политиките за развитие на областта” по проект “Ефективна координация за стратегическо планиране и мониторинг на регионалното развитие на област Габрово”, финансиран по Оперативна програма “Административен капацитет” 2007 г.-2013 г., съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Регистрационен № A10 -13 - 15/30.11.2011 г.” и включва следните дейности:</p> <p>1. Проучване на социално-икономическото състояние на област Габрово. Обхват: Съставяне на списък с потенциални респонденти по общини и разработване на график за провеждане на проучването; Разработване на изследователски инструменти – 3 вида анкетни карти за 3 групи респонденти: публични администрации, представители на бизнеса, представители на гражданското общество и сценарии за провеждане на фокус групите; Провеждане на проучването; Изготвяне на предварителен аналитичен доклад на базата на обобщената информация от проучването; Представяне и обсъждане на предварителния доклад с резултатите от проучването пред Възложителя; Представяне на окончателен вариант на аналитичен доклад на Възложителя; Осигуряване на модератори за фокус-групите; Организиране и провеждане на общо 12 фокус-групи – по три за всяка община, обхващащи всяка от групите респонденти – за обсъждане на различни аспекти от икономическото и социалното развитие. Минимален брой участници във фокус-група: 8 Продължителност: минимум три часа или до изслушване на всички участници; Параметри на услугите: осигуряване на зала с необходимия капацитет за провеждане на обсъждането и оборудване; осигуряване на кафе-пауза (кафе, чай, минерална вода, солени, петифури); изготвяне на списък с потенциални участници и разпращане на покани; регистрация на участниците: изготвяне на присъствени списъци и списък, удостоверяващ получаването на информационни материали (ако е приложимо); осигуряване на снимков доказателствен материал; Събиране на информация и разработване на информационен каталог за популяризиране на политиките, провеждани от Областна администрация – Габрово и общинските администрации, който да представя основните резултати от проучването пред по-широка публика – обем 30 стандартни печатарски страници;</p> <p>2. Дейности за консултиране на политиките за регионално развитие на Област Габрово и общините Габрово, Дряново, Севлиево и Трявна. Обхват: Съставяне на списък с потенциални участници по общини и разработване на график за провеждане на обсъжданията; Разработване на изследователски инструменти – сценарии за провеждане на обсъжданията; Осигуряване на модератори за обсъжданията; Провеждане на обществените обсъждания: Минимален брой участници в обществените обсъждания: 20; Продължителност: минимум три часа или до изслушване на всички участници; Параметри на услугите: осигуряване на зала с необходимия капацитет за провеждане на обсъждането и оборудване; осигуряване на кафе-пауза (кафе, чай, минерална вода, солени, петифури); изготвяне на списък с потенциални участници и разпращане на покани; регистрация на участниците: изготвяне на присъствени списъци и списък, удостоверяващ получаването на информационни</p>		

материали (ако е приложимо); осигуряване на снимков доказателствен материал; Изготвяне на предварителен доклад от проведените обществените обсъждания - Докладът следва да включва изводите от обществените обсъждания по общини и за област Габрово. Съдържа информация за предложения за приоритети на социално-икономическото развитие и възможни мерки за тяхното постигане. Представяне и обсъждане на предварителния доклад от проведените обществени обсъждания пред Възложителя. Представяне на окончателен вариант на доклада на Възложителя.

П.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71620000	

П.1.5) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.6) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Прогнозна стойност около 70 833 лв. (седемдесет хиляди осемстотин тридесет и три лева), без включен ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 70833 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или
начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):

Гаранция за участие в размер на 350 лв. (триста и петдесет лева) внесени под форма на банкова гаранция или депозит по следната сметка на Възложителя:

Банка: „ДСК“ ЕАД – Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG09STSA93003305016908

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Областен управител на област Габрово или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 90 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 1% (един процент) от стойността на поръчката.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: ДСК ЕАД – град Габрово

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG09STSA93003305016908

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща на Изпълнителя договорената цена за компонент/ите, включени в предмета на поръчката, в срок до 20 календарни дни след представяне на фактура и подписан двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнение на съответния/те компонент/и на поръчката.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не се изисква създаване на юридическо лице, в случай че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на малката обществена поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в НВМОП и ЗОП и обявените изисквания на Възложителя. Офертата следва да съдържа:

ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника; 2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) ако офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител; 3. Оферта; 4. Административни сведения; 4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката; 5. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката; 6. Документи за правосубектност на участника: копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрацията да представлява дружеството или Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец; споразумение за създаване на обединение (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), което следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че обединението има регистрация в Регистър БУЛСТАТ, да се представи удостоверителен документ за регистрацията – заверено копие; заверено копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език с официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България). Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях; 7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника; 8. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника; 9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП; 10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП се отнасят и за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП; 11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от

ЗОП. 12. Декларация по чл. 13, ал.1, т.5 от НВМОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. 13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. 14. Документ за внесена гаранция за участие в размер на 350 лв. 15. Документ за закупена документация за участие (заверено от участника копие). 16. Декларация от членовете на обединението - по образец; - продължение (Допълнителна информация VI.3)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Информация за оборота от услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, за последните 3 (три) години (2009г., 2010г., 2011г.)

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Реализиран оборот от договори за разработване, наблюдение, оценка на аналитични и/или стратегически документи/политики/програми - общо за предходните 3 (три) години (2009 г., 2010г., 2011 г.) в размер на не по-малко от 200 000 лв. (двеста хиляди лева);

*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за обединението като цяло. При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването за оборот се отнася за подизпълнителя, съобразно процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък - декларация на основните договори за услуги, завършени успешно през последните 3 (три) години (2009, 2010, 2011);

2. Препоръки за добро изпълнение на договори от предишни Възложители, удовлетворяващи минималните изисквания, посочени от Възложителя;

3. Декларация за предложените ключови експерти за изпълнение на поръчката;

4. Професионални автобиографии и документи, удостоверяващи образованието, професионалната

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 (един) договор с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години (2009 г., 2010 г., 2011 г.). За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат дейности в областта на социално-икономически проучвания, по разработването/наблюдението/оценката на аналитични и/или стратегически документи/политики/програми.

2. Участникът следва да предложи минимум 4 (четири)

<p>квалификация и опит на предлаганите от участника ключови експерти;</p> <p>5. Декларация от всеки един от експертите, част от екипа на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност.</p>	<p>ключови експерта за изпълнение на поръчката:</p> <p>Експерт 1: Ръководител на екип - Квалификации и умения - Висше образование в областта на икономиката, статистиката, мениджмънта, публичната администрация, международните отношения или еквивалентна специалност; Компютърна грамотност.</p> <p>Общ професионален опит - минимум 5 г., от които: Минимум 3 години професионален опит в изследователска и/или аналитична дейност, свързана с анализи и прогнозиране на социално-икономическото развитие на страната или на други държави на национално, регионално или местно ниво. Специфичен професионален опит - минимум 2 години опит в разработването/наблюдението/оценката на аналитични и/или стратегически документи/политики/програми. Да е участвал в изпълнението на минимум един проект по програми на ЕС или с други източници на финансиране.</p> <p>Забележка: Не е задължително специфичния професионален опит да се кумулира с общия професионален опит</p> <p>Експерт 2: Експерт в сферата на статистиката или социологията: Квалификации и умения - Висше образование в областта на социологията или статистиката; Компютърна грамотност. Опит - Минимум 4 години професионален опит, от които минимум 2 години опит в областта на социологията - изследвания, научни разработки, анализи и др. Опит в разработването/наблюдението/оценката на аналитични и/или стратегически документи/политики/програми.</p> <p>Експерт 3: Експерт в областта на пазара на труда и социалната сфера; Квалификации и умения -</p>
--	---

	<p>Висше образование в областта на икономиката, мениджмънта, социологията, статистиката или еквивалентна специалност; Компютърна грамотност. Опит – минимум 4 години професионален опит, от които минимум 2 години опит в областта на пазара на труда и социалната сфера</p> <p>Опит в разработването/наблюдението/оценката на аналитични и/или стратегически документи/политики/програми.</p> <p>Експерт 4: Експерт в областта на регионалното развитие</p> <p>Квалификации и умения – Висше образование в областта на регионалното развитие, икономиката, мениджмънта или еквивалентна специалност; Компютърна грамотност. Опит – минимум 4 години професионален опит, от които минимум 2 години опит в проекти или програми, насочени към регионалното развитие; Опит в разработването/наблюдението/оценката на аналитични и/или стратегически документи/политики/програми.</p> <p>Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се прилагат за обединението като цяло.</p> <p>Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.</p> <p>Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.</p> <p>*** При участие чрез подизпълнители, минималните</p>
--	---

	ИЗИСКВАНИЯ ВАЖАТ ЗА ТЯХ, СЪОБРАЗНО ДЕЛА ИМ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура
<input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и	

допълнителни документи)	
Срок за получаване на документация за участие Дата: 16/02/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Заинтересуваните лица могат да получат документацията за участие в деловодството на Областна администрация - Габрово, на адрес: гр. Габрово, пл. "Възраждане" №5, всеки работен ден между 9:00ч. и 17:30ч., срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметка BG84STSA93003110028001, BIC STSABGSF в банка ДСК ЕАД - Габрово.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти	Час: 17:30
Дата: 23/02/2012 дд/мм/гггг	
IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите	
До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	Час: 13:00
Дата: 24/02/2012 дд/мм/гггг Място (когато е приложимо): Заседателна зала на първи надпартерен етаж в сградата на Областна администрация - Габрово. Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Представляващи участниците или писмено упълномощени от тях лица.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо):	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата: проект "Ефективна координация за стратегическо планиране и мониторинг на регионалното развитие на област Габрово", финансиран по Оперативна програма "Административен капацитет" 2007 г. - 2013 г., съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос 1 - Добро управление, подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики“, бюджетна линия № BG051P0002/10/1.3-04, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Регистрационен №A10-13-15/ 30.11.2011 г.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Продължение от раздел: III.2.1) 17. Споразумение за създаване на обединение за участие в	

настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение). Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора; е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението; всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; 18. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението - когато е приложимо, съгласно указанията за участие в открития конкурс; 19. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, б "б" и б. "е" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности. 20. Непопълненият, а само подписан и подпечатан проект на договор изпълнение на поръчката.

ПЛИК №2 - с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ - Техническа оферта по образец, съдържаща техническото предложение на Участника за изпълнение на поръчката;

ПЛИК №3 - с надпис "Предлагана цена" - Ценова оферта по образец.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който: 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 -260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК; 2. е обявен в несъстоятелност; 3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове (продължава в поле допълн. информация); 4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 19/01/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		