



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 1045

Поделение: _____

Исходящ номер: ПО-01-215 от дата 12/04/2016

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Областна администрация на област Габрово

Адрес

пл. Възраждане № 5

Град

Габрово

Пощенски код

5300

Държава

България

За контакти

Областна администрация - Габрово

Телефон

066 800200

Лице за контакти

Биляна Големанова-главен юрисконсулт; Марияна Ризова-старши експерт

Електронна поща

governor@gb.government.bg

Факс

066 800201

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.gb.government.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.gb.government.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=1308%3A2016-003&catid=1%3Aoblast-gabrowo&Itemid=147

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Провеждане на държавната политика по места
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Изработване на помощен план и план на новообразуваните имоти за земите по § 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ в землища на територията на община Габрово, област Габрово"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата територията на община Габрово код NUTS: BG322

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща:

Изработване на помощен план, план на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях в графичен и цифров вид на земите, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за териториите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за землища на територията на община Габрово, както следва:

1.Землище: Етър, ЕКАТТЕ: 14218.456, бр. имоти: 5, площ: 36,000 дка;

2.Землище: КК - гр. Габрово ПИ 14218.136.500, бр. имоти: 1, площ: 2,062 дка;

3.Землище: Боженците, ЕКАТТЕ: 04964, бр. имоти: 2, площ: 45,900 дка;

4.Землище: Гръблевци, ЕКАТТЕ: 17991, бр. имоти: 13, площ: 132,643 дка;

5.Землище: Жълтеш, ЕКАТТЕ: 29547, бр. имоти: 11, площ: 38,255 дка;

6.Землище: Здравковец, ЕКАТТЕ: 30661, бр. имоти: 2, площ: 32,618 дка;

7.Землище: Лесичарка, ЕКАТТЕ: 43339, бр. имоти: 11, площ: 72,922 дка;

8.Землище: Мичковци, ЕКАТТЕ: 48605, бр. имоти: 4, площ: 73,944 дка;

9.Землище: Поповци, ЕКАТТЕ: 57675, бр. имоти: 30, площ: 178,658 дка;

10.Землище: Чарково, ЕКАТТЕ: 81904, бр. имоти: 2 КР, площ: 38,960 дка.

ОБЩА ПЛОЩ: 651,962 дка

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71354000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐само за една обособена позиция ☐за една или повече обособени позиции ☐за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Изработване на помощен план, план на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях в графичен и цифров вид на земите, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за териториите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за землища на територията на община Габрово, както следва:

1.Землище: Етър, ЕКАТТЕ: 14218.456, бр. имоти: 5, площ: 36,000 дка;

2.Землище: КК - гр. Габрово, ПИ 14218.136.500, бр. имоти: 1, площ: 2,062 дка;

3.Землище: Боженците, ЕКАТТЕ: 04964, бр. имоти: 2, площ: 45,900 дка;

4.Землище: Гръблевци, ЕКАТТЕ: 17991, бр. имоти: 13, площ: 132,643 дка;

5.Землище: Жълтеш, ЕКАТТЕ: 29547, бр. имоти: 11, площ: 38,255 дка;

6.Землище: Здравковец, ЕКАТТЕ: 30661, бр. имоти: 2, площ: 32,618 дка;

7.Землище: Лесичарка, ЕКАТТЕ: 43339, бр. имоти: 11, площ: 72,922 дка;

8.Землище: Мичковци, ЕКАТТЕ: 48605, бр. имоти: 4, площ: 73,944 дка;

9.Землище: Поповци, ЕКАТТЕ: 57675, бр. имоти: 30, площ: 178,658 дка;

10.Землище: Чарково, ЕКАТТЕ: 81904, бр. имоти: 2 КР, площ: 38,960 дка.

ОБЩА ПЛОЩ: 651,962 дка

Изпълнителят следва да извърши необходимите дейности, съгласно изискванията в Техническа спецификация - приложение към документацията за обществената поръчка, Технически задания - 10 бр. - приложения към документацията за обществената поръчка при спазване изискванията в приложения проект на договор. Цялата документация за настоящата обществена поръчка е достъпна на интернет адрес www.gb.government.bg, секция "Профил на купувача".

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 115853.65 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранциите за участие и изпълнение.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: Банка ДСК – Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG09STSA93003305016908

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията Образец №13.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части.

Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Областен управител – Габрово или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде минимум 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертите, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за участие е 1 на сто от стойността на поръчката и е в размер на: 1158,54 лв. (хиляда сто петдесет и осем лева, петдесет и четири стотинки).

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител представя банковата гаранция

или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: Банка ДСК – Габрово,
 Банков код (BIC): STSABGSF
 Банкова сметка (IBAN): BG09STSA93003305016908

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най – малко 30 дни от датата на приключване на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията Образец № 14 на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Във връзка с реализиране правомощията на областния управител за одобряване на помощни планове, планове на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях в графичен и цифров вид на земите, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за териториите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, по бюджета на Областна администрация – Габрово са отпуснати средства за възлагане изработката на планове по §4к от ПЗР на ЗСПЗЗ.

Възложителят изплаща договореното възнаграждение след приемане с протокол от комисията по чл. 8 от договора на всички дейности, описани в чл. 1 от договора – предмет на обществената поръчка. Възнаграждението се изплаща в срок до 30 /тридесет/ дни от датата на изпълнение на възложената работа, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка, след представяне на данъчна фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представят документи, съдържащи минимум изискванията на възложителя, подробно описани в документацията за участие.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1.Плановите по §4к, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ следва да се изработят, съгласно ЗСПЗЗ и ПП ЗСПЗЗ, от лица, придобили правоспособност по реда на ЗКИР.Участникът следва да разполага с технически лица, ангажирани с изпълнение на поръчката, придобили правоспособност по реда на ЗКИР.2.Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.Офертата се състои от три части:2.1."Информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника"; "Информация за техническите възможности на участника"-документи, информация и образци, поставени в Плик №1 с надпис "Документи за подбор".2.2." Техническо предложение"-по образеца от документацията и ако е приложимо-декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП /свободен текст/-поставени в Плик №2 с надпис:"Предложение за изпълнение на поръчката".2.3."Ценово предложение", поставено в Плик №3 с надпис:"Предлагана цена".2.1. Плик №1"Документи за подбор": 2.1.1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител-образец №15;2.1.2.Представяне на участника и заявление за участие (обща оферта)-Образец №1;2.1.3.Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) -представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, а от изрично упълномощен представител.2.1.4.Представяне на участника:2.1.4.1.Посочва се ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;2.1.4.2.Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б., а"-„д", т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1, т.2, т.2а, т.4 и т.5 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП /Образец № 5/.При наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.2 ЗОП участникът ще бъде отстранен от процедурата. Ако участник използва подизпълнител, декларация се попълва и от него-чл.47, ал.8 от ЗОП.2.1.5.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици-Образец № 10.2.1.6.Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец № 3).2.1.7.Договор за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).2.1.8.Декларация от членовете на обединението/консорциума (Образец № 2)-ако е приложима.2.1.9.Декларация по Образец № 9, че участникът е запознат с всички условия, необходими за изпълнение на

поръчката, че ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката и приема условията в проекта на договор.2.1.10.Доказателства за технически възможности и квалификация:2.1.10.1.Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 6);2.1.10.2.Доказателство за извършената услуга-предоставя се под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.2.1.10.3.Списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на поръчката (Образец № 6).2.1.11.Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП-Образец №7.2.1.12.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 4).Пояснение: В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация Образец № 4 не се попълва и не се прилага.2.1.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП(Образец № 8).2.1.14. Документ за внесена гаранция за участие.2.2. Плик № 2„Предложение за изпълнение на поръчката”(Образец № 11).2.3. Плик № 3„Предлагана цена”(Образец № 12).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Няма.	Няма.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1.Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил успешно минимум 3 /три/ услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка.</p> <p>2.Участникът следва да разполага с технически лица, ангажирани с изпълнение на поръчката, който да са придобили правоспособност по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър.</p>	<p>1.Минималното изискване се доказва със:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършената услуга – Образец № 6; - Доказателство за извършената услуга – под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. <p>2.Минималното изискване се доказва със:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Списък на техническите лица с правоспособност по ЗКИР, които ще участват в изпълнението на

	<p>поръчката - Образец № 6.</p> <p>3.Пояснения:</p> <p>-В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималните изисквания за технически възможности и квалификация на участниците се доказва от един или повече от участниците в обединението. За доказване на регистрация на участника в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или за представяне на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.</p> <p>-Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за технически възможности и квалификация.</p> <p>-Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и квалификация, с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целта трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Плановите по §4к, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделски земи следва да се изработят, съгласно разпоредби на същия параграф и на Правилника за прилагане на ЗСПЗЗ, от лица, придобили правоспособност по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, при спазване изискванията на Възложителя в условията на проекта на договор.	III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

договаряните оферти.**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 06/06/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място. Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се закупува от заинтересованите лица. Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя. При поискване, документацията се предоставя на хартиен носител на място в деловодството на Областна администрация – Габрово или се изпраща на посочен от заявителя адрес за негова сметка. В тези случаи се заплаща и обявената цена на документацията, в която са включени действителните разходи за отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на касата на Областна администрация – Габрово или срещу представяне на платежен документ за внесена сума по сметка:

„Банка ДСК“ ЕАД – финансов център Габрово

BIC: STSABGSF

IBAN: BG84STSA 93003110028001	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 06/06/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; gap: 5px;"> <div><input type="checkbox"/> ES</div> <div><input type="checkbox"/> DA</div> <div><input type="checkbox"/> ET</div> <div><input type="checkbox"/> EN</div> <div><input type="checkbox"/> IT</div> <div><input type="checkbox"/> LT</div> <div><input type="checkbox"/> MT</div> <div><input type="checkbox"/> PL</div> <div><input type="checkbox"/> SK</div> <div><input type="checkbox"/> FI</div> <div><input type="checkbox"/> CS</div> <div><input type="checkbox"/> DE</div> <div><input type="checkbox"/> EL</div> <div><input type="checkbox"/> FR</div> <div><input type="checkbox"/> LV</div> <div><input type="checkbox"/> HU</div> <div><input type="checkbox"/> NL</div> <div><input type="checkbox"/> PT</div> <div><input type="checkbox"/> SL</div> <div><input type="checkbox"/> SV</div> </div> Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 09/06/2016 дд/мм/гггг Час: 10:30 Място (когато е приложимо): гр. Габрово, пл. "Възраждане" № 5, Заседателна зала на 1 надпартерен етаж. Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват, като подават оферти, всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя указанията за участие и документацията за участие. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. За доказване на регистрация на участника в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или за представяне на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация

от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор. Договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или в заверено копие, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор. Анексът следва да бъде представен в оригинал или в заверено копие.

Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, съгласно указанията за участие – раздел III.A.1.2.т. 1-6.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен договор за създаването на обединение или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП – участникът ще да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Място за получаване на оферти-Областна администрация-Габрово, пл. "Възраждане" № 5, гр. Габрово (Център за информация и услуги на граждани).

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
	Телефон		
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти	Телефон		
Лице за контакти			
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		