

ПРЕПИС!

УТВЪРДИЛ:/П/

КРИСТИНА СИДОРОВА

Областен управител на Област Габрово

**ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
МЕЖДУВЕДОМСТВЕНА КОМИСИЯ ЗА ПЛАНИРАНЕ И ОРГАНИЗИРАНЕ НА
ДЕЙНОСТИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА РЕЧНИ ЛЕГЛА ИЗВЪН
УРБАНИЗИРАНАТА ТЕРИТОРИЯ НА ОБЛАСТ ГАБРОВО**

РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат въпросите, свързани с дейността, структурата и организацията на Междуведомствената комисия за планиране и организиране на дейности по почистване на речните легла извън урбанизирана територия на област Габрово, съгласно чл. 140 от Закона за водите, наричана по-нататък „Комисията“.

(2) Комисията се създава със заповед на областен управител на област Габрово на основание чл. 31, ал. 1, чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията и чл. 140, ал. 5 от Закона за водите.

(3) Комисията подпомага Областният управител при осъществяване на неговите правомощия при осигуряването на нормалната проводимост на речните легла на територията на област Габрово.

Раздел II

Структура и състав на Комисията

Чл. 2. (1) Комисията се състои от Председател, секретар и членове.

(2) Съставът на Комисията се определя със заповед на областния управител на област Габрово.

(3) Членове на Комисията са представители на ведомства и организации имащи отношение по планиране и организиране на дейности по почистване на речните легла извън урбанизирана територия на област Габрово и осигуряването на нормалната проводимост на речните легла на територията на област Габрово.

(4) Поименният състав на членовете на Комисията, се определя със заповед на областен управител – Габрово по предложение на ръководителите на съответните ведомства и организации по ал. 3, заедно с техни заместници (резервни членове).

Чл. 3. (1) Дейността на Комисията се ръководи от Председател.

(2) Председателят на Комисията е заместник областен управител на област Габрово, който се определя със заповед на областния управител. Председателят:

1. Представява комисията;
2. Свиква и ръководи заседанията;
3. Подписва протоколите от заседанията на комисията

(3) Секретарят, осигурява технически и организационно работата на комисията, като:

1. Извършва оперативната деловодна работа по подготовката и провеждането на заседанията;
2. Изготвя и подписва протоколите от заседанията;
3. Уведомява заинтересованите лица за взетите решения;
4. Съхранява документацията на Комисията;
5. Осъществява връзката и координацията между членовете на Комисията

(4) За секретар на Комисията се определя служител на Областна администрация – Габрово заедно с негов заместник;

чл. 4. (1) Комисията включва представители на:

- Областна администрация – Габрово;
- Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” - Габрово;
- Басейнова дирекция „Дунавски район“ – Плевен;
- Регионална инспекция по околната среда и водите – Велико Търново;
- Регионална дирекция по горите – Велико Търново;
- Общините Габрово, Дряново, Севлиево и Трявна;
- Областно пътно управление – Габрово;
- Национална компания „Железопътна инфраструктура“;
- ТД „Национална сигурност“ – Габрово;
- Експерт-еколози;
- Други технически лица;

(2) Ръководителите на ведомствата и организациите, чиито представители участват в Комисията, определени съгласно заповедта на областния управител на област Габрово, са длъжни да осигурят присъствието на предложените от тях членове (резервни членове), на заседанията на Комисията.

(3) Промени в поименният състав на Комисията се извършват след писмено предложение на ръководителите на ведомствата и организациите, до областния управител на област Габрово.

(4) В заседанията на Комисията могат да участват и други поканени за конкретното заседание експерти или заинтересовани лица.

РАЗДЕЛ III

Организация на дейността на Комисията

Чл. 5. (1) Комисията е постоянно действащ орган.

(2) За осъществяването на своята дейност Комисията провежда редовни, а при необходимост и извънредни заседания по предварително определен от председателя дневен ред.

(3) Редовните заседания се провеждат след предоставяне на информация от междуведомствените комисии по чл. 140, ал. 4, т. 1 и т. 2 от Закона за водите;

(4) Заседанията на Комисията се провеждат в сградата на Областна администрация – Габрово, а при извънредни обстоятелства, може да се провеждат заседания от разстояние, като се осигурява пряко и виртуално участие при спазване на изискванията за кворум и лично гласуване, или да се приемат решения неписъствено.

Чл. 6. (1) Съобщението за провеждане на редовно заседание и дневния ред се изпращат на членовете на комисията, най-малко 3 работни дни преди датата на провеждането, по електронна поща, от секретаря на комисията.

(2) При извънредно заседание, дневният ред и съобщението, както и формата на провеждане на заседанието, се изпращат на членовете на Комисията най-малко 1 ден предварително, по електронна поща от секретаря на комисията.

Чл. 7. (1) Заседанията на Комисията се свикват и ръководят от нейния председател.

(2) Заседанията се провеждат, ако присъстват повече от половината от членовете на Комисията. При липса на кворум председателят насрочва ново заседание.

Чл. 8. (1) Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство от половината плюс един от присъстващите на заседанието членове, имащи право на глас.

(2) Протоколът с решенията, от заседанията на Комисията, се изготвя в срок до 7 работни дни от провеждането на заседанието и се подписва от Председателя и секретаря на комисията.

(3) Подписаният протокол се изпраща в 3 дневен срок на членовете на Комисията. При липса на възражения от тяхна страна се публикува на електронната страница на Областна администрация Габрово.

РАЗДЕЛ IV

Ред за осъществяване на дейността

Чл. 9. (1) Комисията въз основа на информация за състоянието на речните легла извън урбанизираната територия, предоставена по реда на чл. 140, ал. 4, т. 4 „б“, от Закона за водите, от кметовете на общини или чрез обосновани сигнали на граждани и юридически лица, организира своята дейност.

(2) Информацията по чл. 9, ал. 1, предоставена на Комисията от кметовете на общини, трябва да съдържа:

1. Местоположение на участъка извън регулация – община, населено място, район;
2. Точни географски координати;
3. Наличие на някакво съоръжение – мост, корекция на речно легло и др.;
4. Попада ли участъкът в Защитена зона;
5. Кратко описание на речната проводимост в този участък – дължина на участъка, налична растителност (ниска, висока, храстовидна, дървесна);
6. Наличие на наносни отложения;
7. По възможност докладваните участъци да бъдат придружени с актуален снимков материал.

(3) Въз основа на предоставената информация, Комисията:

1. Извършва оглед на участъците, определени по ал. 1;
2. Определя видовете работи за почистване и количествата им;
3. Идентифицира и маркира дърветата за премахване;
4. Определя участъците за залесителни и други укрепителни и противоерозионни дейности по бреговете на реките;
5. Изготвя констативен протокол и подготвя програма за планово почистване на речните участъци;
6. Предоставя за одобрение на Областен управител на област Габрово изготвените констативен протокол и програма за почистване на речните легла.
7. Приема с протокол почистените участъци;

Чл.10. Когато при извършване на огледа по чл. 9, ал. 3 т. 1, се установи, че за поддържането проводимостта на речните легла в извън урбанизираната територия е необходимо изземване на наносни отложения или в плановете по чл. 151, ал. 2, т. 2, буква „в“ от Закона за водите, са включени мерки за осигуряване на проводимостта на речните легла поради натрупани наносни отложения, които създават риск от наводнения, Комисията изготвя становище и препоръки за последващи действия до Областния управител.

Чл.11. Комисията може да предлага на Областния съвет за намаляване риска от бедствия да включи за финансиране, в Годишния план за изпълнение на Областната програма за намаляване на риска от бедствия, на приоритетни обекти, свързани с риск от наводнения, в извън урбанизирани територии.

Чл.12. За целта на този правилник – „Дейности за поддържане на проводимостта на речните легла“, включват следното:

1. Премахване на израсналите във водното течение дървета, дънери, храсти и всички паднали или с опасност да паднат дървета;
2. Опазване на бреговете на реките от ерозия, укрепване на бреговете и защита на крайбрежната растителност;
3. Почистване на речните легла от наносни отложения за осигуряване на нормалната им проводимост;

Чл.13. (1) За извършване на оглед на терен по предоставената информация по чл. 9, ал. 2 от този правилник, Комисията съставя времеви график за съвместни проверки на посочените участъци от речните легла с намалена проводимост. Графикът се съставя по общини, както е получена първоначалната информация.

(2) За извършените теренни огледи се съставят констативни протоколи, в които се описват актуалните данни от огледа, както и препоръки за извършване на последващи действия.

(3) Комисията на свое последващо заседание обобщава информацията от огледите и изготвя програма за планово почистване на речните участъци в неурбанизирана територия по общини.

Чл.14. Материалното осигуряване работата на Комисията, се осъществява от Областна администрация – Габрово, след предварително съгласуване с главния секретар на Областна администрация – Габрово.

Чл.15. Настоящият правилник може да бъде изменян или допълван в зависимост от настъпилите промени в нормативната база или други обективни причини след предварително съгласуване с институциите, имащи представители в Комисията.

Чл.16. Правилникът за организацията и дейността на Междуведомствената комисия за планиране и организиране на дейности по почистване на речните легла извън урбанизирана територия на област Габрово се утвърждава със заповед на областен управител на област Габрово и влиза в сила, считано от датата на утвърждаване.