



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ГАБРОВО

УТВЪРДИЛ: /п/
НИКОЛАЙ ГРИГОРОВ
Областен управител на Област Габрово

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
КОМИСИЯТА ЗА РАБОТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И
СИГНАЛИТЕ НА ГРАЖДАНИ, ОРГАНИЗАЦИИ И
ОМБУДСМАНА**

Април 2014 г.

5300 Габрово, пл. "Възраждане" № 5
тел. 066/800 200, факс 066/800 201
e-mail: governor@gb.government.bg
<http://www.gb.government.bg>

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила уреждат реда, устройството, функциите и организацията на работа на постоянната комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, наричана за краткост „Комисията”.

Чл. 2. Комисията е създадена на основание чл. 7а от Устройствения правилник на областните администрации.

Чл. 3. (1) Комисията осъществява своята дейност в съответствие с разпоредбите на глава VIII от Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Дейността на Комисията се основава на принципите да разглежда и решава предложенията и сигналите в установените срокове обективно и законосъобразно, като никой не може да бъде преследван само заради подаването на предложение или сигнал при условията и по реда на глава осма от АПК.

(3) Комисията разглежда предложения за усъвършенстване на организацията и дейността на Областна администрация – Габрово или за решаване на други въпроси от компетентността ѝ.

(4) Комисията разглежда жалби и сигнали за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на държавното или общинско имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни органи и длъжностни лица в съответните администрации, с които се засягат държавни и обществени интереси, права или интереси на гражданите.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ НА ГРАЖДАНИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ОМБУДСМАНА

Чл. 4. Всеки гражданин, организация и омбудсманът може да сезира Комисията по въпроси, които са в компетентността на областния управител.

Чл. 5. Предложенията и сигналите могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител, по телефон, факс или електронна поща.

Чл. 6. (1) Не се разглеждат по същество жалби и сигнали, които се отнасят до:

1. Работата на Народното събрание, Президента, Конституционния съд, Висшия съдебен съвет и Сметната палата;

2. Осъществяването на правораздаване от съдената власт – съд, прокуратура и следствие, когато има влязло в сила съдебно решение, или пък по съществуващото на висящи съдебни или досъдебни производства;

3. Частни взаимоотношения между физически и юридически лица.

(2) В горните случаи постъпилите жалби и сигнали се препращат до компетентните органи, за което се уведомява подателя на жалбата или сигнала.

Чл. 7. Когато в сигнала се съдържат данни за извършено престъпление от общ характер, се сигнализират съответните органи на съдебната власт.

Чл. 8. (1) Гражданите, организациите и омбудсманът може повторно да сезира Комисията, само ако представи нови доказателства или са настъпили нови и / или новооткрити обстоятелства по предишен сигнал.

(2) Ако Комисията е сезирана повторно със същия проблем, на който гражданинът е получил писмен отговор, тя не е длъжна да отговаря по новия сигнал.

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА

Чл. 9. (1) Приема и анализира постъпилите предложения и сигнали, подадени до административни органи, както и до други органи, които осъществяват публично правни функции.

(2) Преценява основателността на предложението или сигнала, като при необходимост може да изиска от съответните административни структури и / или организации допълнителна информация.

(3) Комисията не приема за разглеждане сигнал, който вече се разглежда от съда.

(4) Предлага на областния управител да сезира компетентните органи за постъпилото предложение или сигнал не по – късно от 14 дни от постъпването им, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен до тях.

(5) Информира подателя на предложението или сигнала за предприетите действия и за решението по предложението или сигнала.

(6) Следи за предприетите действия и за решението по предложението или сигнала.

(7) Постъпили сигнали, относими до членовете на Комисията, срещу чиито действия са подадени, не могат да се решават, освен, когато те приемат, че са основателни и ги уважат.

Чл. 10. (1) Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, изготвя ежегодно в срок до 31 януари на следващата календарна година доклад за дейността си, който представя на областния управител за утвърждаване.

(2) Докладът до областния управител съдържа и предложение, кои от разгледаните от Комисията предложения, жалби и сигнали могат да бъдат докладвани пред Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията на област Габрово. След утвърждаване на протокола от областния управител същите могат да бъдат докладвани пред ООСППК.

СЪСТАВ И УСТРОЙСТВО НА КОМИСИЯТА

Чл. 11. (1) Комисията се състои от председател и членове, които са служители на Областна администрация – Габрово. Поименният състав, както и промените в него се определят със заповед на областен управител – Габрово.

(2) Председател на Комисията е определен от областния управител заместник - областен управител. Председателят ръководи заседанията на Комисията и я представлява пред трети лица.

(3) Областният управител, със заповедта по чл. 1 определя кой от членовете на Комисията да замества нейния председател при отсъствията му.

(4) Решенията на Комисията се приемат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 12. (1) Председателят на Комисията:

5300 Габрово, пл. "Възраждане" № 5
тел. 066/800 200, факс 066/800 201
e-mail: governor@gb.government.bg
<http://www.gb.government.bg>

1. Организира и ръководи цялостната ѝ дейност;
2. Насрочва, свиква и ръководи заседанията на Комисията;
3. Отговаря за своевременното разглеждане на постъпилите предложения и сигнали;
4. Отговаря за своевременното изготвяне на протоколите от заседанията на Комисията;
5. Отговаря за разпределение на задачите на определените от Комисията отговорни за съответната преписка служители;
6. Осъществява в срок контрол за изпълнение на възложените задачи;
7. Осъществява комуникацията с ръководителите на териториалните звена на органите на изпълнителна власт на територията на областта, ръководителите на органите и организациите, предоставящи обществени услуги, представители на местната власт и др.;

Чл. 13. Областният управител резолира по деловодната система “Акстър офис” всички постъпили в Областна администрация – Габрово предложения, сигнали и жалби на служители на ръководна длъжност, по негова преценка, но едновременно с това и на главния секретар, който съвместно с юрисконсултът – член на Комисията следва да прецени кои от всички постъпили предложения, жалби и сигнали да бъдат разгледани от Комисията. След преценката – главният секретар насочва съответните сигнали и предложения до Председателя на Комисията.

Чл. 14. (1) Председателят, докладва постъпилите предложения и сигнали, които са предмет на разглеждане.

(2) Председателят насочва по деловодната система „Акстър офис” регистрираните сигнали и предложения към служителя, отговорен за воденето на регистъра по чл. 11, ал. 2, т. 2 – с цел вписване в регистъра.

(3) След утвърждаване от областния управител на протокола от заседанието на Комисията, на което е разгледано дадено предложение или сигнал – същите се насочват от председателя на Комисията по деловодната система „Акстър офис” към служителя, определен от Комисията за отговорен за предприемане на действия за изпълнение на решението на Комисията.

Чл. 15. (1) Всички членове имат равни права и задължения, независимо от заеманата длъжност в Областна администрация – Габрово и са задължени да участват в заседанията на Комисията.

(2) Отговорните служители са длъжни да изпълняват своевременно възложените от Комисията задачи, да предприемат адекватни действия по хода на възложените им предложения и сигнали;

(3) Отговорните служители, в рамките на своята компетентност и съобразно решението на Комисията, изготвят писмен отговор от името на областния управител, с който информират подателя на предложението или сигнала за предприетите действия в законоустановените срокове.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА

Чл. 16. (1) Комисията провежда заседания при възникнала необходимост – когато има постъпили предложения или сигнали от нейната компетентност.

5300 Габрово, пл. "Възраждане" № 5
тел. 066/800 200, факс 066/800 201
e-mail: governor@gb.government.bg
<http://www.gb.government.bg>

(2) Заседанията на Комисията са редовни, ако в тях участват повече от половината от общия брой членове.

Чл. 17. (1) Комисията се свиква на заседание от нейния председател, от областния управител или по предложение на най – малко една трета от членовете.

(2) Заседанията на Комисията са открити.

(3) Служители от администрацията, които не са членове на Комисията, могат да участват в нейните заседания, в случай, че е необходимо тяхното експертно становище по разглеждания казус.

(4)Участващите в заседанията на Комисията лица са длъжни да спазват изискванията, във връзка с опазване на информацията по Закона за защита на личните данни, до която са имали достъп във връзка с участието си в заседанието.

Чл. 18. (1) За проведените заседания и взетите решения се води протокол от определен от председателя на комисията неин член. Протоколът се подписва от всички, участвали в заседанието членове на Комисията.

Чл. 19. (1) Предложенията и сигналите могат да бъдат подадени в Областна администрация – Габрово писмено или устно.

(2) Писмените предложения и сигнали могат да бъдат подавани и по електронна поща или факс, както и да бъдат поставени в „Кутия за предложения и сигнали на граждани” или в кутия „Сигнали за корупция”, поставени на входа на Областна администрация – Габрово.

(3) Предложения и сигнали могат да бъдат подавани и устно – в деловодството на Областна администрация – Габрово или по телефона. Исканията, внесени устно се отразяват в протокол, съставен от длъжностното лице, което го е приело, като същият се подписва от длъжностното лице и заявителя. За исканията, подадени по телефона се съставя протокол, подписан само от длъжностното лице, приело искането. Протоколите се завеждат в специална книга.

Чл. 20 (1). Кутията за предложения и сигнали, както и кутията за сигнали за корупция се отварят най – малко веднъж месечно от председателя на Комисията и поне 2 от длъжностните лица – членове на Комисията, за което се съставя протокол, подписан от отворилите кутиите.

(2) В случай, че в кутиите има постъпило предложение или сигнал, същите се завеждат в деловодната система на Областна администрация – Габрово.

(3) Ключовете за кутиите се съхраняват при председателя на Комисията, а в негово отсъствие, той го предава на заместващия председателя.

Чл. 19. (1) Всяко постъпило предложение или сигнал, след регистрирането му в деловодната система „Акстър”, се завежда в специален регистър, от съответното длъжностно лице, съобразно разпореджанието в Заповед № РД – 02 – 01 – 18 / 29.01.2014 г. на областен управител – Габрово.

Чл. 20. Подадените предложения и сигнали се докладват и разглеждат по реда на тяхното постъпване и при спазване разпоредбите на глава VIII от АПК.

Чл. 21. (1) Комисията взема решение по всяко конкретно предложение или сигнал, след като се изясни случая и ако това е необходимо – след като се обсъдят

обясненията и възраженията на заинтересованите лица с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(2) С обикновено мнозинство Комисията решава кой от членовете ѝ или кой от служителите в Областна администрация – Габрово (съобразно естеството на задълженията им в качеството им на експерти) ще подготви писмен отговор на постъпилото предложение или сигнал.

(3) При необходимост, писменият отговор се изготвя след консултация с юрист, който го съгласува преди предоставянето му за подпис от областния управител.

Чл. 21. (1) По постъпило предложение или сигнал, Комисията взема решение най – късно два месеца след неговото регистриране в деловодната система на Областна администрация - Габрово и го съобщава в 7 – дневен срок на подателя.

(2) Когато е необходимо по – продължително проучване, срокът за вземане на решението може да бъде продължен до 6 месеца, за което се съобщава на подателя.

(3) Предложенията и сигналите се изпращат на компетентния за постановяване на решението орган.

(4) Комисията има право да изисква информация от съответните компетентни органи за производствата, образувани от тях по предложения и сигнали, разгледани от Комисията, както и препис от постановеното решение и информация за неговото изпълнение.

(5) Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има решение, не се разглеждат от Комисията, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

(6) Когато исканията са незаконосъобразни, неоснователни или не могат да бъдат удовлетворени по обективни причини, се посочват мотивите за това.

Преходни и заключителни разпоредби.

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-02-01-83/83.05.2014 г. на областен управител – Габрово и влизат в сила от датата на утвърждаването им.