

## **ПРАВИЛНИК**

**за организацията на дейността на Областната преброителна комисия за провеждане на преброяването на населението и жилищния фонд през 2021 година, определена със Заповед № РД-05-612/ 09.06.2020 г. на председателя на НСИ**

### **Раздел I**

#### **Общи положения**

**Чл. 1.** Настоящият правилник урежда организацията на дейността на Областната преброителна комисия за провеждане на Преброяването на населението и жилищния фонд през 2021 година на територията на област Габрово.

**Чл. 2.(1)** Областната преброителна комисия е временен орган и се състои от председател, секретар и не повече от 7 членове.

**(2)** В състава на Областната преброителна комисия се включват представители на: Областна администрация - Габрово, Общинска администрация - Габрово, Общинска администрация - Севлиево, отдел „Статистически изследвания – Габрово“ към Териториално статистическо бюро – Север, ТЗ ГРАО – гр. Габрово, служба „Геодезия, картография и кадастър“ – гр. Габрово, и ОД на МВР – гр. Габрово.

**(3)** Областната преброителна комисия е назначена със заповед № РД-05-612 от 09.06.2020 г., издадена от председателя на Централната комисия по преброяването (ЦКП) и председател на Националния статистически институт (НСИ).

**(4)** Председател на Областната преброителна комисия е заместник областен управител, определен по предложение на областен управител – Габрово.

**(5)** Секретар на областната преброителна комисия е представител на отдел „Статистически изследвания – Габрово“ към Териториално статистическо бюро – Север.

**(6)** Дейността на областната преброителна комисия се ръководи от нейния председател;

**(7)** Областната преброителна комисия:

1. съдейства за провеждане на преброяването в областта в съответствие с Програмата на преброяването, инструкциите на председателя на НСИ и решенията на ЦКП;

2. предприема мерки за отстраняване на пропуски и грешки в работата на органите по преброяването, контролорите и преброителите в област Габрово;

3. информира НСИ и ЦКП за подготовката и провеждането на преброяването в област Габрово;

4. приема докладите на общинските преброителни комисии за проведеното преброяване на териториите на общините в област Габрово;

5. изготвя доклад до ЦКП за предаването на всички преброителни материали в отдел „Статистически изследвания – Габрово“ към Териториално статистическо бюро – Север;

6. до 20 март 2021 г. изготвя и представя на Централната комисия по преброяването доклад за извършеното преброяване на територията на областта и за основните резултати от него, с който комисията приключва дейността си.

## Раздел II

### Състав на Областната преброителна комисия и организация на работата

**Чл. 3. (1)** Съставът на Областната преброителна комисия е определен в съответствие с чл. 9 от Закона за преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. и се състои от председател, секретар и шест членове.

**(2)** Председателят на Областната преброителна комисия:

1. ръководи работата на Областната комисия;
2. организира и координира изпълнението на задачите, съгласно Закона за преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 година (ЗПНЖФ2021) и Програмата на преброяването;
3. свиква заседанията на Областната комисия;

**(3)** Секретарят на Областната комисия:

1. организира провеждането на заседания на Областната комисия по указание на председателя;
2. подготвя материалите за заседанията и ги предоставя по електронната поща на членовете на Областната комисия поне 24 часа преди съответното заседание;
3. в срок до 3 (три) работни дни след провеждане на съответното заседание изготвя протокол от заседанието и го предоставя незабавно на членовете на Областната комисия за одобрение;
4. отговаря за съхранението на работните материали;
5. изпълнява и други задачи, подпомагащи дейността на Областната комисия;

**(4)** При отсъствие на председателя, секретарят на Областната комисия организира и свиква заседанията.

**(5)** При отсъствие на секретаря задълженията се изпълняват от определен от председателя член на Областната комисия.

**(6)** Електронната поща за комуникация с Областната комисия се осъществява на адрес [prebrojvane2021@gb.government.bg](mailto:prebrojvane2021@gb.government.bg).

**(7)** Налагащите се промени в състава на комисиите през периода на преброяването, се правят по реда на тяхното възникване.

## Раздел III

### Заседания

**Чл. 4. (1)** Заседанията на Областната преброителна комисия са присъствени и неprisъствени.

**(2)** В периода на функционирането си всяка от комисиите провежда най-малко четири присъствени заседания.

1. До **20 юни 2020 г.** се провежда първото заседание на областната преброителна комисия. На него се приемат правилник за цялостната дейност на комисията и организационен план за дейностите по подготовката и провеждането на преброяването на населението и жилищния фонд на територията на област Габрово, съдържащ подробен график на дейностите до края на Преброяване 2021. На това заседание се акцентира на дейностите, свързани с обхода и актуализацията на списъците на дворните места, сградите и жилищата.

2. Второто заседание се провежда не по-късно от **20 ноември 2020 година**. На него се съставя списък на одобрените кандидати за преброители и контролори, който се изпраща на директора на ТСБ за сключване на

граждански договори. Обсъждат се дейностите по обучението на преброителите и контролорите, подsigуряване на помещения за окомплектоване и раздаване на преброителните материали, съдействие за осъществяване на контакт с трудно достъпни групи от населението и други.

3. Третото заседание се провежда не **по-късно от 15 януари 2021 г.** и на него се обсъжда готовността за провеждане на преброяването в област Габрово.
4. Четвъртото заседание се провежда **до 20 март 2021 г.** и на него се приема доклад до председателя на НСИ за провеждане на преброяването на територията на област Габрово, след което комисията се разпуска поради изчерпване на дейността си.

**(3)** При необходимост, областната преброителна комисия може да провежда извънредни заседания или да взема решения и чрез провеждане на неприсъствени заседания.

**(4)** За своята дейност и решения комисията информира местните и национални медии чрез прессъобщения или на организирани от нея пресконференции, съгласно комуникационната стратегия, разработена от НСИ.

**Чл. 5. (1)** Заседанията се провеждат по предварително обявен дневен ред, одобрен от председателя.

**(2)** Секретарят на Областната преброителна комисия, в срок до 24 часа преди съответното заседание, изпраща по електронна поща на членовете на Областната комисия дневния ред по ал. 1 и всички материали за заседанието, заедно с покана за датата, часа и мястото на заседанието.

**(3)** Членовете на Областната преброителна комисия могат да изпращат писмени коментари и предложения по дневния ред. Секретарят ги препраща незабавно до всички при получаването им.

**(4)** Членовете на Областната преброителна комисия могат да предлагат допълнителни точки в дневния ред до началото на съответното заседание. Председателят предлага за гласуване направените предложения.

## **Раздел IV**

### **Вземане на решения**

**Чл. 6. (1)** Заседание на Областната комисия се провежда, ако присъстват повече от половината от членовете.

**(2)** Решенията на Областната комисия се вземат с обикновено мнозинство.

**(3)** Членовете на Областната комисия могат да изпращат писмени коментари и предложения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. Секретарят ги препраща незабавно до всички членове .

**(4)** Всеки от членовете на Областната комисия има право да изрази особено мнение, което се записва в протокола от заседанието.

**Чл. 7. (1)** За всяко заседание се съставя протокол, в който се посочват дневния ред, имената на присъстващите членове, изложение на обсъжданите въпроси, изразените становища и взетите решения.

**(2)** Към протокола по предходната алинея се прилага присъствен лист, на който се подписват всички присъстващи лица, и изпратените по чл. 6, ал. 3 писмени коментари на членовете на Областната комисия;

**(3)** Проектът на протокол се изпраща от секретаря на членовете на Областната преброителна комисия в срок до 3 (три) работни дни след провеждане на съответното заседание.

**(4)** В срок до 2 (два) работни дни от получаването на протокола, членовете на Областната комисия могат да изпратят на секретаря по електронната поща своите писмени бележки и предложения.

(5) След отразяване на бележките и предложенията по проекта на протокол, секретарят изпраща по електронната поща в срока по ал. 3 окончателния протокол на членовете на Областната комисия.

(6) В случай, че в срока по ал. 4 не са постъпили бележки и предложения по представения проект на протокол, същият се подписва от председателя и секретаря на Областната преброителна комисия.

## **Раздел V**

### **Провеждане на неприсъствени заседания**

**Чл. 8. (1)** При необходимост по предложение на председателя Областната преброителна комисия може да взема решения и чрез провеждане на неприсъствени заседания.

(2) С поканата за провеждане на неприсъствено заседание членовете на Областната преброителна комисия се изпраща и необходимата документация във връзка с приемането на решения по определения дневен ред. Срокът за провеждане на писмената процедура за неприсъствено вземане на решение е 24 астрономически часа.

(3) Всеки член връща по електронната поща своя отговор или становище в рамките на указания срок от получаване на поканата и документацията. В изпратения по електронната поща отговор изрично се посочва дали гласува „за“, „против“ или „въздържал се“ по всяка от точките от дневния ред. В случай че не е получено отрицателно становище или няма постъпил отговор в посочения срок от съответния член, предложението се счита за одобрено от него.

(4) За всяко неприсъствено заседание се съставя протокол, в който се включват дневният ред, изразените становища и взетите решения. Към протокола се прилага справка за изпратените становища по електронната поща и материалът, за който се гласува.

(5) Протоколът от неприсъственото заседание се подписва от председателя и секретаря на Областната преброителна комисия.

**Чл. 9.** При неприсъствени заседания решенията на Областната комисия се вземат с мнозинство на повече от половината от членовете с право на глас.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 10.** Правилникът е приет от членовете на Областната преброителна комисия на проведено заседание на 15.06.2020 г., за което е съставен Протокол № 1/15.06.2020 г..