

ПРАВИЛНИК

за устройството и дейността на Областната транспортна комисия

Чл.1. С този правилник се уреждат устройството и дейността на Областната транспортна комисия.

Чл.2. Комисията се създава на основание чл.11, ал.1 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Чл.3. Комисията разглежда предложения за промени в маршрутните разписания от областната транспортна схема.

Чл.4. Дейността на комисията се организира и осъществява в съответствие със Закона за автомобилните превози и други закони и подзаконови нормативни актове, регламентиращи нейните правомощия.

Чл.5. Председател на комисията е упълномощен от областния управител представител на областната администрация.

Чл.6. (изм. с Решение на ОТК от 26.06.2023 г.) В състава на комисията се включват представители на:

- областната администрация;
- заинтересуваните общини;
- Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация";
- Изпълнителна агенция "Железопътна администрация";
- Областното пътно управление;
- браншовите организации.

Чл.7. Всеки член на комисията има право на един глас.

Чл.8. Председателят на комисията може да кани на заседанията и други физически и юридически лица. Поканените нямат право на глас.

Чл.9. Необходимият кворум за провеждане на заседание на комисията е не по-малко от половината от общия брой на участниците.

Чл.10. (1) Решенията се вземат с квалифицирано мнозинство (2/3 от присъстващите на заседанието) с явно гласуване.

(2) По изключение комисията може да приема решения неприсъствено, когато обективни обстоятелства налагат това.

1. Предложението за дневен ред и материалите се изпращат по електронен път от секретаря на комисията до членовете ѝ в 3-дневен срок преди срока за предоставяне на становища по тях.

2. Становищата се предоставят от членовете по електронен път до секретаря на комисията.

3. За всяко неприсъствено заседание се съставя протокол, който се подписва от секретаря на комисията.

Чл.11. Комисията се свиква от председателя, когато има постъпило от кметовете на общините мотивирано предложение до областната администрация за изменения и допълнения в маршрутните разписания на областната транспортна схема.

Чл.12. (1) Дейността на комисията се подпомага от секретар, който:

1. Подготвя и изпраща на членовете на комисията дневния ред и материалите за заседанията най-късно 3 дни преди датата на заседанието.

2. Съставя протокол за всяко заседание, който се подписва от председателя и се изпраща до всички членове на комисията в петдневен срок. Протоколът се публикува на интернет-страницата на Областна администрация.

3. Координира и контролира изпълнението на взетите решения.

(2) Организационно-техническото обслужване на комисията се осигурява от Областната администрация.

Чл.13. Членовете на комисията:

1. Участват лично в заседанията на комисията, а по изключение могат да бъдат замествани от други упълномощени представители на страните в комисията.

2. Определят свои представители за изготвяне на становища, осигуряване на информация и др.

3. Подготвят становища по предлаганите промени в областната транспортна схема.

4. Имат право на достъп до съхраняваните в комисията материали.

Чл.14. Настоящият правилник може да бъде изменян или допълван в зависимост от настъпилите промени в нормативната уредба.

Чл.15. Настоящият правилник влиза в сила от деня на приемането му.

Настоящият правилник е приет на неprisъствено заседание на Областната транспортна комисия, Протокол № 22, и влиза в сила от 1 август 2014 г., последно изменен с решение от проведено неprisъствено заседание на Областна транспортна комисия, Протокол № 4 от 26.06.2023 г.