

**УТВЪРДИЛ: /П/**

**МАРИЯ БАШЕВА-ВЕНКОВА**

*Областен управител на област Габрово*

## **ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ГАБРОВО ЗА 2023 г.**

### **I. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ**

#### **1. Административно обслужване**

С приемането на Наредбата за Административния регистър /ПМС № 14 от 22.01.2016 г./ се определиха условията и реда за вписване на административни услуги, настъпилите промени в тях, както и за заличаване на вписани административни услуги при отпаднала необходимост. Областният управител със своя заповед е определил длъжностни лица, които да вписват данни и обстоятелства в ИИСДА.

Областна администрация Габрово продължи и през 2023г. да усъвършенства услугите за граждани. През 2023 г. ОА-Габрово предоставя общо 24 адм. услуги, вписани в Регистъра на услугите и режимите по направления както следва:

- Държавна собственост – 6 бр.
- Правни и административно-технически услуги – 1 бр.
- Регионално развитие и териториално устройство – 14 бр.
- Предоставяни от всички администрации – 3 бр.

Във връзка с промените в нормативната база се извършва преглед на въведените обстоятелства по чл. 25 от Наредбата за АР и актуализиране на данните. Информацията в партидата на администрацията в Регистъра на услугите се поддържа актуална. В услуга на потребителите се предоставят унифицирани електронни образци на заявления, както и изискваните документи за всяка една услуга. Административните услуги се предоставят и като електронни такива. През отчетния период не се е налагало заявяване и вписване на нови услуги.

През 2023 г. са приети общо 1030 бр. заявления за предоставяне на административни услуги, както следва:

- заявени в ЦАО – 888 бр.,
- чрез лицензиран пощенски оператор – 69 бр.,
- чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) – 54 бр.,
- чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) – 10 бр.,
- по електронна поща – 9 бр.

Резултатът от съответната услуга е изпратен/получен до/от заявителя по начина, по който е заявена услугата или посочен от заявителя.

След предприемане на действия за преминаване към плащане с физически ПОС терминал съгл. чл. 4, ал. 1 и ал. 3 от Закона за ограничаване на плащанията в брой от 2017 г. ОА – Габрово предлага възможност за картово плащане чрез ПОС терминал на цени и такси за предоставяне на административни услуги. През 2023 г. са извършени 207 транзакции, като събраната сума е в размер на 3 890,02 лв. В сравнение с предходните години се наблюдава повишаване на извършените плащания и събраната сума.

Състоянието на административното обслужване в ОА-Габрово е отчетено в раздел V „Административно обслужване и регулиране“ на модул „Годишен отчет“ в ИИСДА.

На интернет страницата на администрацията е публикувана информация относно функциите и организацията на работа във връзка с предоставянето на административни услуги съгласно Приложение № 3 към чл. 16, ал. 1 от Наредбата за административното обслужване, която се обявява по реда на чл. 28, ал. 2 от АПК и в Административния регистър по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, а именно: информация за извършваните услуги, нормативните основания, необходимите документи и образци на същите, сроковете за изпълнение и съответните такси, начините на заплащане, възможностите за получаване, вътрешно-нормативни документи, касаещи административното обслужване, както и дейността на администрацията.

С цел проучване и измерване удовлетвореността на потребителите на административни услуги се предоставят анкетни карти, които гражданите може да попълнят и пуснат в поставена за целта кутия. На интернет страницата на администрацията чрез обратна връзка също е предоставена възможност за мнения и предложения.

За отчетния период няма постъпили и регистрирани жалби за лошо административно обслужване.

## **2. Електронен обмен на документи**

За по-добра организация на работата и за облекчаване на процесите по предоставяне на услугите ОА-Габрово използва АИС за документооборота „АКСТЪР”. През 2023 г. са регистрирани общо 5791 документа. Приключени в срок – 5632 броя. Относителен дял на приключените в срок преписки спрямо общия брой регистрирани преписки: – 97,25% при заложен индикатор 96%.

ОА – Габрово е присъединена като участник в Системата за електронен обмен на съобщения/документи /СЕОС/ от началото на 2018 г. и извършва електронен обмен на документи с останалите администрации по определен от ДАЕУ технически протокол.

За нормативното уреждане на процесите по обмена на документи през СЕОС са утвърдени вътрешни правила за работа в СЕОС. Длъжностните лица, работещи със системата, притежават актуални удостоверения за електронен подпис.

Определено длъжностно лице ежедневно извършва контрол върху входящия и изходящия поток на документи през електронния обмен и идентифицира проблемите, които се срещат при работа със СЕОС. Изготвят се ежемесечни справки за електронния обмен на документи. През 2023 г. обменът на документ през СЕОС е :

- получени е-документи – 1220 бр.
- изпратени е-документи – 1548 бр.

Технически е обезпечена и се изпълнява разпоредбата на чл. 34, ал 1-3 от ЗЕУ: След регистриране на постъпил в администрацията входящ електронен документ се генерира и изпраща потвърждение до подателя за получаването му, като потвърждението е електронен документ, съдържащ уникален регистров идентификатор, време на получаване, информация за достъп до електронния документ. Текстът в потвърждението се изписва на български език - на кирилица и с транслитерация.

Във връзка с изпълнение на Решение № 777 на Министерски съвет от 31.10.2018 г. за създаване на профили на администрациите по чл. 38, ал. 1 и ал. 2, т. 1-3 от Закона за Администрацията в Системата за сигурно електронно връчване, която се поддържа от Държавна агенция „Електронно управление”, към деловодната система на администрацията е интегриран модул, с помощта на който се предоставя възможност за взаимодействие на гражданите, на бизнеса и на административните органи по електронен път, както и за заявяване и доставка на електронни административни услуги и изпращане и получаване на електронни документи към и от администрацията. През 2023 г. по ССЕВ са получени 142 бр. документи, а по e-mail – 342 бр.

### 3. Човешки ресурси

#### 3.1. Структура и численост

Устройството и дейността на Областна администрация – Габрово се определя с Устройствения правилник на областните администрации, съгласно приложение № 7. През 2023 г. щатната численост на Областна администрация – Габрово е определена на 27 броя.

Към 31.12.2023 г. са заети 25 щатни бройки от 27 по щат. По трудово правоотношение са 11 бр., включващи 3 бр. членове на политическия кабинет. От тях заети са 10 бр. и 1бр. е незаета (ЗОУ). По служебно правоотношение са 16 щатни бройки, като от тях 15 са заети и 1 незаета.

Дирекция АПОФУС – 8 щатни бройки /7 СПО и 1 ТПО/.

Дирекция АКРРДС – 15 щатни бройки /8 СПО и 7 ТПО/.



#### Структура на Областна администрация - Габрово

- **Политически кабинет**, който включва областен управител и 2-ма заместник областен управител.

- **Главен секретар**

- **Обща администрация**, която е организирана в дирекция “Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността”. Числеността на персонала в нея е 8 щатни бройки, от които 7 щатни бройки са по служебно правоотношение и 1 щатни бройки по трудово правоотношение.

Основната цел на дирекция АПОФУС е да осигурява дейността на областния управител, зам. Областните управители, главен секретар, на специализираната администрация и дейностите свързани с административното обслужване на гражданите и юридическите лица. Служителите в нея осъществяват дейността си в следните направления – "финансово-стопански дейности", "правно обслужване", "човешки ресурси", "управление на собствеността", "административно обслужване", "управление при отбранително-мобилизационна подготовка" и "информационно обслужване и технологии".

- **Специализирана администрация**, която е организирана в дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост". Тя подпомага

и осигурява осъществяването на правомощията на областния управител. Разделена е в три направления – "координация и административен контрол", "регионално развитие и териториално устройство" и "държавна собственост". Числеността на персонала в нея е 15 щатни бройки, от които 8 щатни бройки са по служебно правоотношение и 7 щатни бройки по трудово правоотношение.

По ПМС № 212 от 10.11.1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии са назначени 5 служители по трудови правоотношения, които осъществяват денонощни дежурства.

### **3.2. Назначаване на служители**

Назначения по трудово/служебно правоотношение – 5 бр. , както следва:

Трудово правоотношение – 3 бр.

Служебно правоотношение – 2 бр.

### **3.3. Прекратяване на трудови/служебни правоотношения**

Прекратени служебни правоотношения – 2 бр.

Прекратени трудови правоотношения – 3 бр.

### **3.4. Проведени конкурсни процедури**

През 2023 г. са проведени 2 бр. конкурсни процедури за назначаване на служители:

- конкурсна процедура за длъжността Юрисконсулт в дирекция АПОФУС – приключила с назначение;

- конкурсна процедура за длъжността Главен експерт в дирекция АКРРДС – приключила с назначаване.

### **3.5. Обучения на служителите**

На базата на личните планове за обучения на служителите в администрацията и анализ на необходимостта от професионално развитие и потребностите от усъвършенстване на заетите в дейността е изготвен Годишен план за задължително и специализирано обучение. В отчетния период 14 служители от администрацията преминаха през 31 тематични обучения за професионално развитие.

### **3.6. Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.**

През 20223 г. всички служители подлежащи на деклариране по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ попълниха и предадоха декларациите си в законовия срок.

Регистрирани и проверени декларации – 27 бр.

## **II. ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ**

### **1. Осъществяване контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети**

Съгласно правомощията на областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, относно контрола за законосъобразност на актовете на общинските съвети, през отчетния период са

постъпили и проверени общо 920 бр. решения. За периода не са връщани за ново обсъждане и не са оспорвани пред съд актове на общинските съвети.

Информацията за осъществения контрол по общински съвети е както следва:

**Общински съвет - Габрово**

Приети решения на общинския съвет общо - 223 бр.

Върнати за ново обсъждане решения - 0 бр.

Оспорени пред Административен съд - Габрово - 0 бр.

**Общински съвет - Дряново**

Приети решения на общинския съвет общо - 262 бр.

Върнати за ново обсъждане решения - 0 бр.

Оспорени пред Административен съд - Габрово - 0 бр.

**Общински съвет - Севлиево:**

Приети решения на общинския съвет общо – 254 бр.

Върнати за ново обсъждане решения - 0 бр.

Оспорени пред Административен съд - Габрово - 0 бр.

**Общински съвет - Трявна:**

Приети решения на общинския съвет общо - 181 бр.

Върнати за ново обсъждане решения – 0 бр.

Оспорени пред Административен съд Габрово - 0 бр.

## **2. Право на достъп до обществена информация**

През 2023 г. са постъпили и разгледани 14 броя заявления по ЗДОИ. Издадени общо 7 бр. решения за предоставяне на информация и 7 бр. преписки - препратени по компетентност)

Предоставени са справки по 2 бр. искане по реда на ЗДОИ, отправено до МС като компетентен орган.

За отчетния период не са постъпвали жалби срещу издадени актове по ЗДОИ, поради което не са налице образувани дела.

Подготвен годишен отчет, публикуван на сайта на администрацията съгласно изисквания на ЗДОИ. Осъществява се публичност на информацията чрез публикуване и актуализиране на информация сайта на ОА-Габрово в раздел Достъп до обществена информация.

Изпълнява се функция администратор-модератор на Платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ, възложено със заповед на областен управител.

## **3. Административна услуга „Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации.**

За периода 01.01 – 31.12.2023 г. са регистрирани 298 бр. заявления. Всички те са разгледани и обработени в рамките на законоустановения срок.

- Издадени удостоверения APOSTILLE - 401 бр.
- Оттеглени заявления - 2 бр.
- Анулирани APOSTILLE – 0 бр.
- Откази за извършване на услугата – 0 бр.

## **4. Обществени поръчки**

През 2023 г. не са провеждани процедури по ЗОП. Подадена информация по чл.230, ал.1 от ЗОП.

## **5. Процесуално представителство**

- Адм. д. № 191/ 2023 г. по описа на Административен съд – Габрово;
- В. гр. д. № 258/ 2023 г. по описа на Апелативен съд – Велико Търново;
- Ч. гр. д. № 1496 2023 г. по описа на Районен съд – Габрово;
- Гр. д. 219/ 2023 г. по описа на Районен съд – Трявна;
- Гр.д. № 428/ 2022 г. по описа на Окръжен съд – Габрово;
- Гр.д. № 116/ 2023 г. по описа на Окръжен съд – Габрово.

Воден е електронен регистър на делата, по които страна е ОА – Габрово.

Съгласно Устройствен правилник на МС и неговата администрация са подготвени 7 броя становища по предоставени проекти на нормативни актове.

## **III. ФИНАНСИ**

В областна администрация Габрово е създадена необходимата организация за поддържане на добро финансово управление, ефективно, ефикасно и икономично използване на бюджетния ресурс. Към 31.12.2023 г. изразходените по бюджета средства са в рамките на утвърдения план и не е допуснат преразход на средства по бюджетните показатели „Персонал“ ,“ Издръжка“ и „Капиталови разходи“. Стриктно са спазени дадените указания за разходване на средствата за електронно управление. Счетоводната отчетност се осъществява, чрез използване на ИФИС SAP/S4HANA.

Спазен е принципа за текущо начисляване на всички извършени разходи.

Осигурена е проследимост, пълнота и достоверност на първичната информация, генерирана от съответните счетоводни сметки, с цел осигуряване на увереност за предоставяне на надеждни данни.

Поетите нови ангажименти и задължения са финансово обезпечени. Няма поето задължение и извършен разход без осъществен предварителен контрол, съгласно СФУК.

Осигурена строга и ясна отчетност като всеки разход е финансово и документално обоснован и своевременно отразен в счетоводната система при стриктно спазване на правилата от СФУК.

Извършва се ежемесечно наблюдение и анализ на касовото изпълнение на бюджета, по бюджетни показатели, параграфи и подпараграфи. Съставени са 12 броя ежемесечни отчети за касовото изпълнение.

Периодично на всяко тримесечие се прави подробен анализ на изпълнението на бюджета, по политики и програми, като са извършени следните дейности:

- изготвени и представени в срок 4 броя тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета, ведно с придружаващите ги справки, разшифровки и обяснителни записки;

- изготвени и представени в срок 4 броя тримесечни отчети за степента на изпълнение на приходите и разходите по политики и програми;

- изготвени и представени в срок 4 броя тримесечни отчети на разходите за електронно управление;

- изготвени и представени в срок 4 броя тримесечни финансови отчети. Към всеки един от тях е направен анализ на дебитните, кредитните обороти и салда по счетоводните сметки от оборотната ведомост, като са изготвени справки за съответствие на данните от оборотната ведомост с данните от параграфите от ЕБК на касовия отчет. Изготвени са 4 броя обяснителни записки за състоянието и изменението на активи, пасиви, приходи и разходи. Изготвен и представен в срок е Годишният финансов отчет за 2023 г.

Към 31.12.2023 г. няма просрочени задължения.

## **1. Приходи**

През отчетния период постъпилите приходи по бюджета на администрацията са в размер на 83 480 лв. С най – голям относителен дял са приходите от отдаване под наем на недвижимо имущество – 69.9% от общите приходи по бюджета.

Приходите от наеми на недвижимо имущество, отразени в отчета по §§ 24-05 се събират регулярно, като за просрочените вземания се начисляват лихви и се предприемат мерки за издължаване на сумите от нередовните наематели. За по-голямата част от просрочените вземания има заведени съдебни дела, които са дадени на съдия – изпълнител.

Държавните такси в размер на 15 704 лв. , които са събрани и отразени по §§ 25-01 представляват:

- такси за издаване на удостоверения, съгласно тарифата за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост – 12 030 лв.;
- такси за заверка с апостили - 2 005 лв.;
- такси по Тарифа 14 за таксите които се събират в системата на МРРБ и от областните управители - 1 669 лв.

100% от постъпилите приходи към 31.12.2023 г. са преведени своевременно по сметката на Министерски съвет.

## **2. Разходи**

Към 31.12.2023 г. разходите, извършени по бюджета на администрацията са в размер на общо 1 271 782 лв. и се разпределят по дейности, показатели и параграфи от ЕБК за 2023 г.

Към 31.12.2022 г. всички поети ангажименти и задължения са в рамките на утвърдените по план размери.

Към 31.12.2022 г. няма просрочени задължения.

Към 31.12.2022 г. няма извършени разходи по проекти, които да са за сметка на бюджета на администрацията.

## **IV. ИТ ИНФРАСТРУКТУРА**

През 2023 г. основния документооборот на Областна администрация - Габрово се осъществява чрез комуникационен модул за връзка към Единната среда за обмен на документи, поддържана от ДА „ЕУ“. Обменът работи и се използва ежедневно. Модулите за електронен обмен се поддържат в актуално състояние с цел ненарушаване на работоспособността им и постигане на по-добро качество на административното обслужване и прилагане политиката за електронно управление.

За да се осигури надеждност на мрежовата и информационна сигурност на информационните ресурси, редовно се актуализират операционните системи и системния софтуер на сървърите. Подменени четири компютърни конфигурации в структурата на Областна администрация Габрово и един преносим компютър. Поддържане на лицензирани и актуални програмни продукти.

С цел осигурява на непрекъсваем работен процес при профилактика на електрическата мрежа е закупен и подменен 1бр. токозахранващо устройство UPS.

Внедрена система за backup на всички ресурси на системата за документооборот (което касае всички електронни документи), като е извършено увеличаване на капацитета за съхранение на данни на областната ИТ инфраструктура. Извършва се ежемесечен тест на архивите.

За осигуряване на добра съвместимост със съвременните операционни системи, ползвани в ОА Габрово и удължаване периода на ползване на техниката е актуализиран firmware на DVR на ОА Габрово.

С цел постигане високо ниво на прозрачност на работата на служителите в администрацията и улесняване на достъпа на гражданите до документи и съобщения сайта на ОА – Габрово се актуализира редовно.

При провежданите от МО учения с цел тестване на ИКТ инфраструктурата, в ОА – Габрово е осигурено хардуерно оборудване и правилно инсталиран и настроен софтуер. Така се обезпечава безпроблемна комуникация по време на ученията.

При осигуряване на изборния процес екипът на ОА - Габрово е подсигурил безпроблемното функциониране на IT инфраструктурата на РИК, за която ОА – Габрово отговаря.

## **V. ОТБРАНИТЕЛНО-МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА (ОМП) И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ**

Организацията на дейността ОМП през 2023 г. беше в съответствие с утвърдения от Областния управител Годишен план за дейността на администрацията и заложените цели за провеждане на основните мероприятия по ОМП и дейността на Областните съвети по сигурност и намаляване на риска от бедствия през 2023 г. в област Габрово.

Работата по основните задачи беше насочена към:

- изпълнението на нормативните документи и правителствени решения за повишаване на отбранително-мобилизационната подготовка на населението;
- изпълнението на нормативните документи и правителствени решения за повишаване на защитата при бедствия;
- усъвършенстване и повишаване оперативната подготовка на ръководния състав от всички териториални звена и изграждането им като органи за управление във военно време;
- оказване помощ и контрол на общините, дружествата и организациите със стопанска и нестопанска дейност по подготовката им за работа във военно време и по защитата на класифицираната информация.

През годината продължи актуализирането на схемите за оповестяване на личния състав. Периодично, в съответствие с утвърдените планове, се провеждаха комплексни свързочни тренировки на територията на областта с участието и на оперативните дежурни от общини Габрово, Севлиево, Трявна и Дряново. През месец юни и ноември област Габрово беше включена в националните командно-щабни тренировки по оповестяване с въвеждане на плана за използване на изградените пощенски и електронни съобщителни мрежи при кризи.

През годината са проведени 40 тренировки по оповестяване, както следва: 24 бр. до ниво Общ. СС – резултатите са отразени в дневника на дежурните по Обл. СС, 12 бр. по системата за ранно предупреждение за въздушна опасност и 2 бр. тренировки – по автоматизираната система за ранно предупреждение.

Дейността по отсрочване на резервисти и техника за осигуряване на устойчива и непрекъсната дейност на националното стопанство и държавното управление при привеждането на страната от мирно на военно положение, беше извършена в съответствие с изискванията на “Наредба за отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация”, приета с ПМС № 114/16.05.2013 г. Дружествата и организациите на територията на област Габрово, имащи военновременни задачи, поддържат отбранително-мобилизационната си готовност в съответствие с изискванията на нормативните документи.

В периода септември – октомври 2023 г. по заповед на областния управител и по утвърден от началника на Военно окръжие – Габрово график, беше проведен преглед на



мобилизационната готовност на дружествата и организациите, собственици на техника от националното стопанство, с мобилизационно назначение.

Изготвен е отчет до Министъра на финансите и Министъра на отбраната за изразходените средства за ОМП през 2022 г.

Планирани са и организирани превантивни дейности за защитата на населението и инфраструктурата на територията на област Габрово при бедствия.

Актуализиран е съставът на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия.

На 06.04.2023г. е проведено Заседание на Областен Съвет за намаляване на риска от бедствия на което е приет Годишен план за 2023г. за изпълнение на Областна програма за намаляване на риска от бедствия 2023-2025 г. на област Габрово и приета Общинска програма на община Габрово за 2023-2025 г.

Актуализиран е състава на Щаба за изпълнение на областния план за защита при.

Проведени са 2 бр. Заседание на Областния щаб за изпълнение на областния план за защита при за намаляване на риска от бедствия.

В изпълнение на Закона за защита от бедствия, Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасна експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях, както и на контрол за техническото им състояние, с цел предприемане на мерки за недопускане или намаляване на риска от бедствия със заповеди на областния управител на област Габрово е извършена проверка от областна Комисия за обследване на техническото и експлоатационно състояние на язовирните стени (КОТЕСЯС) на 51 бр. язовири разположени на територията на област Габрово – включващи язовири първа, втора и трета степен на потенциална опасност.

През 2023 г. в Областна администрация – Габрово е постъпило едно искане за целево финансиране от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет от община Трявна. Искането е разгледано в необходимия срок и е изготвено становище по целесъобразност.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ, ОПАЗВАНЕ И ЗАЩИТА НА ДЪРЖАВНАТА СОБСТВЕНОСТ**

### **1. Предоставяне на административни услуги (АУ) съгласно Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА)**

С оглед спазване на нормативно регламентирания ред за административно обслужване, съгласно Административно-процесуалния кодекс и Наредбата за административно обслужване, през 2023 г. в Областна администрация – Габрово са извършени следните административни услуги, в рамките на законоустановените срокове:

#### **В направление „Държавна собственост”**

- ✓ АУ №1963 „Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост” – 2 бр. заявления;
- ✓ АУ №1972 „Издаване на удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовете книги” – 672 бр. заявления;
- ✓ АУ №1978 „Издаване на заверени копия от договори, заповеди и др. документи от интерес на физически и юридически лица от архив „Държавна собственост” – по 42 бр. заявления;
- ✓ АУ №1979 „Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността” – 3 бр. по заявления и 1 бр. служебно.

#### **В направление „Регионално развитие и териториално устройство”**

- ✓ АУ №1962 „Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж” – 1 бр.;
- ✓ АУ №1969 „Регистриране на технически паспорт на строеж” – 1 бр.;

- ✓ АУ №1974 „Издаване разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение” – 1 бр.;
- ✓ АУ №1981 „Одобряване на технически и работни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение” - 1 бр.;
- ✓ АУ №2469 „Издаване на заповед за учредяване на еднократно право на преминаване/прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот – държавна собственост” - 5 бр.

## **2. Управление на имотите и вещите – държавна собственост**

### **2.1. Управление на имоти и вещи, заведени в счетоводния баланс на ОА – Габрово**

С цел опазване и защита на държавната собственост на територията на областта, при управлението на имотите и вещите – държавна собственост е постигнато ефективно управление и не са допуснати закононарушения.

➤ В началото на 2023 година в счетоводния баланс на ОА – Габрово са включени 321 бр. имоти. Осигурено е нормалното функциониране на административните и обслужващи сгради, необходими за осъществяване функциите на ОА – Габрово. През периода има 4 бр. придобити и 4 бр. отписани имоти/части от имоти – държавна собственост. По отношение на същите са проведени всички нормативно регламентирани процедури.

➤ На основание Закона за водите в счетоводния баланс на ОА – Габрово са заведени ВиК системи и съоръжения – публична държавна собственост. През периода представител на ОА – Габрово взе участие в 2 бр. междуведомствени комисии, за извършване на проверка и потвърждаване на възможността за приемане на вече извършени, от страна на оператора „ВиК” ООД – гр. Габрово през 2023 г., инвестиции във ВиК активи – публична държавна собственост. С протокол за предаване и приемане на активи – публична държавна собственост, същите са заведени в счетоводния баланс на ОА – Габрово.

### **2.2. Безвъзмездно предоставяне на имоти - държавна собственост, за управление на ведомства и общини**

➤ През периода е финализирана преписка по повод искане от Агенция за социално подпомагане за безвъзмездно предоставяне за управление на 1 бр. самостоятелен обект от административна сграда, чрез неговото фактическо предаване и приемане. Промяната в обстоятелствата е отразена в съставения АДС и регистри. Предоставеният имот е отписан от счетоводния баланс на ОА – Габрово и от „Местни данъци и такси” по местонахождение на имота.

➤ По повод искане от Държавен куклен театър - Габрово, през периода е процедирана 1 бр. преписка за безвъзмездно предоставяне за управление на имот – частна държавна собственост, финализирана със сключен договор за безвъзмездно предоставяне за управление на 1 бр. имот и подписан предавателно-приемателен протокол. Промяната в обстоятелствата е отразена в съставения АДС и регистри. Предоставеният имот е отписан от счетоводния баланс на ОА – Габрово и от „Местни данъци и такси” по местонахождение на имота.

➤ Във връзка с отнето в полза на държавата незаконно придобито имущество, представляващо недвижим имот, находящ се в село Хирево, община Севлиево, на председателя на Междуведомствения съвет за управление на отнетото имущество, е предоставено становище, относно необходимостта от същия, за нуждите на Областна администрация – Габрово и на общините от областта.

### **2.3. Отнемане правото на управление върху имоти - държавна собственост**

За отчетния период са процедурирани 3 бр. преписки за отнемане правото на управление на 2 бр. имоти – частна държавна собственост, същите с отпаднала необходимост за Областна дирекция по безопасност на храните и Агенция за социално подпомагане и 1 бр. имот – публична държавна собственост, същият с отпадна необходимост за Министерство на образованието. На основание чл. 18, ал. 1 от ЗДС имотите се управляват от ОУ-Габрово. Новите обстоятелства са отразени в съставените АДС и регистри.

### **2.4. Отдаване под наем на имоти - държавна собственост чрез търг или без търг**

През отчетния период са организирани и проведени следните процедури за отдаване под наем на имоти по реда на ЗДС и ППЗДС:

- 3 бр. процедури чрез провеждане на търг, за отдаване под наем на имоти/части от имоти частна държавна собственост. Процедурите са финализирани чрез сключване на договори за наем и подписване на предавателно-приемателни протоколи.

- По силата на действащи договори за наем са изготвени уведомителни писма до наемателите, относно актуализация на наемните цени съгласно отчетена инфлация за предходната година. Към всички действащи договори за наем са сключени допълнителни споразумения.

### **2.5. Контрол при събираемостта на просрочени задължения към Областна администрация**

Ежемесечно са изготвяни справки за отдадени под наем имоти, управлявани от ОУ – Габрово. Осъществяван е постоянен контрол относно събираемостта на просрочени задължения по действащи договори за наем на имоти – частна държавна собственост, управлявани от ОУ – Габрово.

### **2.6. Безвъзмездно предоставяне на имоти - частна държавна собственост, за нуждите на политически партии и на организациите на синдикатите**

През периода е процедурирана 1 бр. преписка, чрез сключване на допълнително споразумение, за удължаване на срока на действие на договор, сключен с политическа партия.

### **2.7. Дейност във връзка със СФУК при ОА – Габрово**

Изготвяни са ежемесечни справки за придобити/продадени/актуализирани имоти, същите предавани в счетоводството на ОА – Габрово, за отразяване на настъпилите промени по отношение на имотите – държавна собственост, управлявани от ОУ – Габрово.

### **2.8. Реновиране на сгради – държавна собственост**

Във връзка с необходимост от извършване на ремонтни дейности в сгради – държавна собственост, е извършено следното:

✓ Организиран са 2 бр. общи събрания на собствениците на самостоятелни обекти в сграда в гр. Габрово, пл. „Първи май” № 2. Сключен е договор за СМР с фирма-

изпълнител, избрана от етажната собственост. Извършените СМР са приети от представители на етажната собственост и е извършено заплащане на фактуриран разход.

✓ Във връзка с наличие на освидетелствана сграда – частна държавна собственост, находяща се в гр. Габрово, ул. „Бодра смяна” №3, е проведена процедура за премахване на същата. Сключен е договор с фирма изпълнител. Извършено е приемане на обекта. Извършено е плащане на фактуриран разход.

✓ Извършени са ремонтни дейности в имот – частна държавна собственост, находящ се в гр. Габрово, ул. „Елисавета Попантонова” №2. Сключен е договор с фирма изпълнител. Извършено е приемане на обекта. Извършено е плащане на фактуриран разход.

✓ Във връзка с предоставяне на допълнителни средства за 2023 г., за капиталови разходи за реализиране на енергоспестяващи мерки и осигуряване на достъпна архитектурна среда за хората с увреждания е извършен ремонт на 5 броя имоти. Сключен е договор с фирма изпълнител. Извършено е приемане на обектите. Извършено е плащане на фактуриран разход.

## **2.9. Инвентаризация на имотите, заведени в счетоводния баланс на ОА – Габрово**

Във връзка с ежегодната инвентаризация и планиран през 2023 г. преглед за обезценка на сградите и земите – държавна собственост, управлявани от ОУ-Габрово, е отправена покана до трима независими лицензирани оценители, за подаване на оферта за директно възлагане изготвянето на пазарна оценка на недвижими имоти – държавна собственост. Сключен е договор с фирма изпълнител. Извършено е приемане на оценките и обработване на данните. Извършено е плащане на фактуриран разход.

## **3. Придобиване и разпореждане с имоти и вещи – частна държавна собственост**

### **3.1. Придобиване на имоти**

През отчетния период са процедурирани 2 бр. преписки за прехвърляне правото на собственост, чрез дарение, в полза на държавата, на:

➤ част от язовир „Горнич” – публична общинска собственост, находящ се в гр. Дряново. Издадена е заповед на ОУ – Габрово, с която е допълнена предходна такава, за приемане дарението на визираната част от язовира. Между Община Дряново и ОА – Габрово е сключен договор за дарение, същият вписан в Служба по вписванията – гр. Дряново. За имота е съставен акт за публична държавна собственост, с предоставени права за управление на Държавно предприятие „Управление и стопанисване на язовири”. На основание чл. 138б от Закона за водите е подписан тристранен предавателно-приемателен протокол.

➤ язовир „Шумата №2” – публична общинска собственост, находящ се в с. Шумата, общ. Севлиево. Издадена е заповед на ОУ – Габрово за приемане дарението на визирания язовир. Между Община Севлиево и ОА – Габрово е сключен договор за дарение, същият вписан в Служба по вписванията – гр. Севлиево. За имотите, включени в обхвата на водостопанската система е съставен акт за публична държавна собственост, с предоставени права за управление на Държавно предприятие „Управление и стопанисване на язовири”. На основание чл. 138б от Закона за водите е подписан тристранен предавателно-приемателен протокол.

### **3.2. Разпореждане с имоти – частна държавна собственост, включени в активите на ОА – Габрово**

➤ На основание чл. 74 от ППЗДС, със заповед на ОУ – Габрово е назначена постоянно действаща комисия от длъжностни лица, която ежегодно определя имотите, подлежащи на разпореждане, както и разглежда образуваните преписки за продажба и замяна на имоти – частна държавна собственост. През отчетната 2023 г. комисията е провела 8 бр. заседания, като за всяко заседание е съставен протокол, утвърден от ОУ – Габрово, съдържащ становище по целесъобразност и законосъобразност относно разпореждането с конкретен имот – частна държавна собственост.

Във връзка с образувани в ОА – Габрово преписки за разпореждане с имоти – държавна собственост, през отчетния период са процедурани следните преписки:

- 3 бр. преписки по реда на чл. 44, ал. 1 от ЗДС, неприключени;
- 3 бр. преписки по реда на чл. 44, ал. 2 от ЗДС, неприключени;
- 1 бр. преписка по реда на чл. 45а от ЗДС, приключена;
- изготвен е 1 бр. отказ за закупуване на имот по реда на чл. 66, ал. 1 от ЗС;
- изготвен е 1 бр. отказ за закупуване на имот, поради нецелесъобразност.

➤ През периода е процедурана 1 бр. преписка за обявяване на част от имот – публична държавна собственост, управляван от ПТГ „Д-р Никола Василиади” – гр. Габрово, за имот частна държавна собственост и даване на съгласие за премахването му. В изпълнение на РМС №627/14.09.2023 г. е съставен акт за частна държавна собственост (АЧДС) за имота. Заверено копие на съставения АЧДС е връчен на заявителя, а промяната в обстоятелствата е отразена в предходно съставения АПДС и регистри.

### **3.3. Безвъзмездно прехвърляне на собственост върху имоти - частна държавна собственост, в полза на общини**

През периода са процедурани 2 бр. преписки:

✓ Финализирана е преписка за безвъзмездно прехвърляне правото на собственост върху част от имот – публична държавна собственост, управляван от Министерство на образованието – Професионална техническа гимназия „Д-р Никола Василиади” – Габрово, на Община Габрово. С Решение на Министерския съвет №769/12.10.2022 г. частта от визирания имот е обявена за имот – частна държавна собственост и правото на собственост е прехвърлено безвъзмездно на Община Габрово. Безвъзмездно прехвърленият в собственост имот е отписан от актовете книги за имотите – държавна собственост. Промяната в обстоятелствата е отразена в съставения АДС и регистри;

✓ Предоставено е положително становище по образувана преписка за безвъзмездно прехвърляне правото на собственост върху имот, находящ се в гр. Севлиево, ул. „Лозарска”, в полза на Община Севлиево.

### **3.4. Безвъзмездно предоставяне право на ползване върху имоти - частна държавна собственост, в полза на общини и други ЮЛ**

През периода е процедурана 1 бр. преписка за безвъзмездно предоставяне за ползване на имот – частна държавна собственост, в полза на Габровска търговско-промишлена палата, чрез комплектуване и изпращане в МРРБ, за внасяне на предложение в Министерски съвет.

### **3.5. Осъществяване на контрол по реда на ЗДС и ППЗДС**

През периода са извършени 5 бр. проверки на постоянно действаща комисия, назначена със заповед на ОУ – Габрово, за осъществяване на контрол по спазване на забраните, разписани в чл. 54, ал. 3 и чл. 56, ал. 2 от ЗДС, както и в чл. 67, ал. 1, изр. посл., чл. 67, ал. 6, чл. 67а, ал. 1, изр. посл., и чл. 67а, ал. 5 от ППЗДС. Резултатите от дейността на комисията са обективирани в протоколи, регистрирани в деловодната система АКСТЪР. Въз основа на извършените проверки, председателят на комисията е изготвил

годишен доклад, същият утвърден от ОУ – Габрово и изпратен в Министерския съвет. Постоянно действащата комисия по приемане и предаване/изясняване на факти и обстоятелства на имоти и вещи – държавна собственост е осъществила 23 бр. процедури.

#### **4. Надзор и актуване на имотите - държавна собственост**

##### **4.1. Съставяне на актове за държавна собственост**

✓ През 2023 година в ОА – Габрово са съставени общо 845 бр. актове за държавна собственост (АДС), от които 8 бр. за имоти – публична държавна собственост и 837 бр. за имоти – частна държавна собственост. Всички АДС са съставени по законоустановения ред, въз основа на депозираните заявления от ведомства и организации, или по служебен път. Предприети са действия по вписване на АДС в Служба по вписванията по местонахождение на имота. Оригиналите на вписаните АДС, заедно с досиетата по съставяне се съхраняват в архив „Държавна собственост” при ОА – Габрово. На заявителите са предоставени заверени копия от съставените АДС. При наличие на предходно съставени АДС, номерът и датата на ново съставените АДС са вписани в същите. При служебно съставени АДС за имоти, управлявани от ОУ – Габрово, съгласно СФУК своевременно е подавана информация за завеждане или за актуализация на същите в счетоводния баланс на ОА – Габрово.

✓ По повод постъпили заявления от ведомства са извършени 150 бр. актуализации, както и 5 бр. служебно, на съставени АДС, чрез вписване на новите обстоятелства както върху съставените АДС, така и в съответните регистри.

##### **4.2. Водене и поддържане на регистри за имотите – държавна собственост**

В съответствие с нормативните изисквания в ОА – Габрово се водят следните регистри:

- Главен регистър за имотите – държавна собственост;
- Спомагателен регистър за имотите – публична държавна собственост;
- Спомагателен регистър за имотите – частна държавна собственост;
- Спомагателен регистър за имоти, за които са съставени АДС от ведомства;

Всички регистри за имотите – държавна собственост са поддържани в актуално състояние от страна на длъжностните лица, на които е възложена дейността.

##### **4.3. Отписване на имоти от актовете книги за имотите - държавна собственост**

За отчетния период са издадени 25 бр. заповеди за отписване на имоти от актовете книги за имотите – държавна собственост на област Габрово. След установяване наличието на отпаднало основание за актуване на имотите, са издадени следните заповеди:

- 11 бр. заповеди за отписване на имоти, преминали в собственост на общините от областта, на основание на закон;
- 6 бр. заповеди за отписване на имоти, на основание правна сделка;
- 5 бр. заповеди за отписване на имоти, включени в капитала на търговски дружества;
- 1 бр. заповед за отписване на имот, след проведена процедура за безвъзмездно прехвърляне правото на собственост;
- 1 бр. заповед за отписване, след самосрутване на сграда;
- 1 бр. заповед за отписване на имот, поради неправилно съставен акт за държавна собственост.

Всички издадени заповеди за отписване са връчени на заявителите и са отразени в съответните АДС и регистри.

#### **4.4. Осъществяване на контрол за законосъобразност на съставени актове за общинска собственост**

С оглед защита на държавния интерес при управление на имотите – държавна собственост, през периода е осъществен 100% преглед на изпратените от общините в областта актове за общинска собственост, при който няма установени незаконосъобразно съставени такива.

#### **4.5. Изземване на държавни имоти, които се владеят или държат без основание**

През отчетния период е образувано 1 бр. административно производство по реда на чл. 80 от ЗДС, във връзка с прекратено наемно правоотношение, възникнало на основание договор за наем на имот – частна държавна собственост. Поради липса на доброволно изпълнение, имотът е иззет по административен ред, със съдействие на органите на Националната полиция.

#### **4.6. Предоставяне на информация по чл. 82, ал. 1 от Закона за държавната собственост**

В законоустановения срок са изготвени и изпратени в МРРБ заверени копия на съставените през 2022 г. АДС, както и справки за извършените действия по управление и разпореждане с имоти – частна държавна собственост на територията на област Габрово през 2022 г.

### **5. Дигитализиране на досиетата на имотите държавна собственост**

В изпълнение на заложената ежегодна цел „4. Ефективно управление, разпореждане и опазване на държавната собственост” е стартиран процеса по дигитализиране на досиетата на имотите държавна собственост, чрез осъществена дигитализация на 20% от същите

### **6. Упражняване на правомощията на областния управител по чл. 41 от ЗСПЗЗ**

През отчетния период е процедирана 1 бр. преписка, в хода на която е изискана информация от компетентните административни органи. С оглед на фактите и обстоятелствата по преписката, е установено, че същата не може да обоснове съставяне на акт за установяване на административно нарушение от съответно длъжностно лице, както и в следствие налагане на административно наказание „глоба” от страна на областния управител по реда на чл. 41, ал. 2 вр. чл. 39, ал. 1 и чл. 34, ал. 1 ЗСПЗЗ.

## **VII. РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА**

### **1. Дейности за изпълнение на регионалната политика**

➤ Дейности, свързани с координация с общините, МРРБ и др. отговорни институции за провеждане политиката за развитие на регионално ниво и координация за изпълнение на секторните политики - участие в събития: Регионален бизнес-форум, Габрово; среща за предстоящи схеми за подпомагане на предприятията и домакинствата в областта на енергията от ВЕИ; среща за целите и дейностите на

Регионалният център за предприятия на социалната и солидарна икономика; инфо ден проект BG-RRP-3.006 „Изграждане на нови ВЕИ за собствено потребление в комбинация с локални съоръжения за съхранение на енергия в предприятията, заключителна конференция по проект Digital Coach, ГТПП; информационна среща проект: „Въглеродна неутралност и повишена енергийна производителност на МСП в Габрово и Габровска област; регионална среща „От наука към иновации“; информационен семинар по проект CAREER INTELLIGENCE, ГТПП; информационна среща процедура за дуалното обучение; информационна сесия за „Регионални иновационни долини“; инфо ден процедура „Подкрепа за прехода към кръгова икономика в предприятията“; Ден на здравословното хранене и спорта; обучение по темата за домашното насилие по проект „SHE“; заключителен семинар по проект RAW "Повишаване на осведомеността за ефективното управление на отпадъците"; семинар "Европа в училище - сложно и скучно или интересно и забавно?"; среща с евродепутати "Европейските перспективи пред местния бизнес в региона на град Габрово". Представители на ОА участват и в работата на Екипа за сътрудничество в областта на иновациите (Gabrovo ICT), който е създаден от Община Габрово с цел по-добра координация между партньорите в иновационната екосистема, както и по-активна комуникация с бизнеса, с цел проследяване и развитие на иновациите в общината.

➤ Осъществено взаимодействие със секретариата и експертните звена на **Регионалният съвет за развитие на Северен централен район (РСР на СЦР)** – През 2023 г. са проведени три неприсъствени писмени процедури за вземане на решения от РСР на СЦР (м. 03, м.05, м.09). В дневния ред на заседанията бяха включени: определяне на представители на РСР на СЦР в Комитетите за наблюдение на Споразумението за партньорство и програмите, съфинансирани от ЕФСУ за програмен период 2021-2027 г.; определяне на критерии за приоритизация на концепции за ИТИ съгласно критерий 3 „Насърчаване на социално-икономическото развитие на региона“; становище по инвестиция „Реконструкция, рехабилитация и изграждане на нова техническа и довеждаща вътрешна инфраструктура за „Индустиален парк ЛВЗ“ гр. Русе. Приетите решения са публикувани на сайта на ОА-Габрово. По повод участието на ОУ (като представител на РСР на СЦР) в Комитетите за наблюдение на ПРЧР, ПТП са преглеждани материали за заседания и попълвани необходимите декларации. Във връзка с новия подход за Интегрирани териториални инвестиции (ИТИ) е взето участие в два информационни дни, организирани от МРРБ за представяне на подхода и Единните указания за кандидатстване с концепции за ИТИ.

➤ **Организиране и провеждане на заседания на съвети и комисии, създадени към Областен управител Габрово:**

✓ *Областният съвет за развитие на област Габрово* проведе едно неприсъствено заседание, чрез писмена процедура за вземане на решения в периода 21.03-05.04.2023 г. С решение на ОСР е приета Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в област Габрово 2023-2024 г. В следствие резултатите от местните избори беше актуализиран състава на съвета (кметове, представители на Общински съвети). Съгласно изискванията на Закона за регионално развитие, за промените бяха уведомени МРРБ и НСОРБ.

✓ *Постоянната комисия по заетост (ПКЗ) към Областния съвет за развитие:* подпомага областния управител при провеждане на държавната политика по насърчаване на заетостта на регионално равнище. През м. февруари се проведе заседание за обсъждане и приемане на предложението на РУО-Габрово за държавния план-прием за учебната 2023/2024 година. В съответствие с изискванията на Закона за насърчаване на заетостта в периода 1 юни – 14 юли 2023 г. се осъществи проучване на потребностите на работодателите от работна сила. За целите на анкетирането беше: публикувана информация за провеждащото се проучване; сформирана със заповед на областния управител работна група, която да подпомага набирането на информация и да изготви



обобщен доклад с резултатите за област Габрово; проведено заседание на ПКЗ, на което беше представен и обсъден докладът с обобщената информация за областта.

✓ **Областен съвет за тристранно сътрудничество (ОСТС)** осъществява сътрудничество на областно равнище по въпросите на трудовите и непосредствено свързаните с тях отношения, осигурителните отношения, както и по въпросите на жизненото равнище, специфични за областта. През годината са проведени три заседания, на които текущо (по тримесечия, годишно) са представени и обсъдени: състояние на пазара на труда, наети лица и средната работна заплата, население и демографски процеси в област Габрово.

✓ **Областен съвет по условия на труд (ОСУТ)** – постоянен орган за осъществяване на координация, консултации и сътрудничество на областно равнище при разработването и осъществяването на политиката за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. През 2023 г. са организирани и проведени три заседания, на които са представени: констатациите от контролната дейност на Дирекция „Инспекция по труда“ – Габрово; информация от Териториално поделение на НОИ - Габрово за трудовите злополуки и професионалните заболявания, доклад-анализ на Регионална здравна инспекция – Габрово относно заболяемостта в област Габрово през 2022 г. на база анализите на службите по трудова медицина.

С цел в сътрудничество и координация да бъдат определени по двама общи представители от квотата на национално представителните организации на работодателите за членове на ОСТС и на ОСУТ, на 27.02.2023 г. е организирана и проведена работна среща, в следствие на която са изготвени протокол и заповеди за актуализация на съставите им.

✓ В областта на интеграцията, през 2023г. бе проведено 1 заседание на **Областния съвет по етнически и интеграционни въпроси**. Всички заинтересовани страни участваха в изготвянето на Мониторингов доклад за 2022 г. за изпълнението на областната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021-2030 г.

✓ **Междуведомствена комисия, за планиране и организиране на дейности по почистване на речните легла извън урбанизирана територия от област Габрово** - През отчетния период е проведено едно заседание. Секретарят на Комисията е изготвил Правилник за работа, същият е съгласуван и приет от всички членове. Извършени са 6 бр. проверки на проблемни участъци. Изготвени са 6 бр. констативни протоколи. Изготвен е проект на Програма за планово почистване на речните корита, който е изпратен за съгласуване.

✓ **Областна транспортна комисия** - За 2023 г. комисията е провела четири заседания, три присъствени и едно неприсъствено. Организирани са и пет работни срещи с представители на общините Габрово и Трявна, по повод на постъпили сигнали от граждани за проблеми с транспортното обслужване между двете общини. Във връзка със задълбочаващи се проблеми в обществения превоз на пътници в малките населени места беше проведена и среща със заместник министъра на транспорта и съобщенията, както и бе сезиран министъра на транспорта и съобщенията с колективно писмо от всички областни управители за нормативни промени в сектора. На заседание на Комисия за обсъждане и разглеждане на предложения от републиканската пътна мрежа, председателя на ОТК – Габрово изложи мотивирано становище от името на областен управител на област Габрово за разкриване на нова директна автобусна линия Габрово-Пловдив-Габрово. Същото бе подкрепено единодушно от Комисията. Очаква се утвърждаване със заповед от МТС.

Във връзка с писмо от Директора на ППП Горна Оряховица, председателя и секретаря на Комисията присъстваха на работно съвещание за обсъждане на проект на График за движение на влаковете за 2023/2024 г. На това работно съвещание бяха изложени и предварително получени становища от кмета на община Трявна и заинтересовани граждани с настояване линия Горна Оряховица – Пловдив, съответно

влакове № 4631 и 4632 да продължат да се изпълняват въпреки ремонтните дейности на гара Пловдив. По този казус продължава да се работи. Предстои среща отново в МТС.

✓ **Областна комисия по безопасност на движението по пътищата** – Проведени три заседания и девет работни срещи с ОПУ, ОДМВР, представители на общините и АПИ по текущи проблеми – зимно почистване на пътищата от републиканската и общинските пътни мрежи, проблем с надвиснала растителност над пътното платно застрашаваща живота и здравето на пътуващите по пътя Габрово-Дряново и Габрово-вр. Шипка, лошо състояние на пътя Габрово –Узана, настъпили ПТП-та на бул. „Хемус“ (възложена целенасочена пътна инспекция на този участък) и на път I-5 Габрово-Дряново-Велико Търново (след спешна среща в АПИ са монтирани ограничители, които целят да вкарат потока на движение в отделни ленти, докато бъдат изградени острови), път I-4 Габрово-Севлиево, на разклона за с. Враниловци – краткосрочната мярка е изпълнена и има поставени гъвкави ограничители, т.нар. делинеатори, които не позволяват изпреварване в посочения пътен участък. Работи се по изпълнение на дългосрочната мярка – изграждане на трета лента на пътното платно. Приет на заседание на ОКБДП е Областен доклад по БДП за 2022 г. и Областна план-програма за 2023 г., одобрени от Държавната агенция за безопасност на движението по пътищата. Участие в събитие по повод на 29 юни - Ден по безопасност на движението по пътищата – в пресклуба на БТА в София и годишното събитие за ръководствата на областните комисии по БДП, организирано от ДАБДП. Старт на съвместна кампания с ОДМВР и РУО насочена към темата за пътната безопасност за деца на възраст 4-6 години от детските градини - представяне на постановка „Приключения в парка“ на Държавен куклен театър – Габрово, викторини и игри с пътни знаци – ДГ „Явор“, ДГ „Първи юни“ в Габрово и ДГ „Детелина“ – Дряново.

✓ **Областна епизоотична комисия** – За защита на населението от зарази, през отчетния период са организирани и проведени 4 бр. заседания на Епизоотичната комисия към ОА – Габрово. Съгласно Закона за ветеринаромедицинската дейност, комисията взе трудни, но навременни решения за справяне с различните болести по животните и предотвратяване на тяхното прерастване в епидемии.

## **2. Устройство на територията**

С оглед ефективно, законосъобразно и устойчиво устройствено планиране през отчетния период са осъществени следните дейности:

1. Подготовка, организация и протоколиране на заседание на Експертен технически съвет – 1 бр.;

2. Подготовка и организиране на процедури по възлагане, приемане и одобряване на планове по § 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ:

- ✓ Брой проведени заседания – 4 бр.
- ✓ Брой проведени процедури – 1бр.
- ✓ Брой одобрени планове – 4 бр.

3. Взето е участие в следните междуведомствени комисии:

- ✓ Комисия по чл. 17 от ЗОЗЗ – 7 бр.;
- ✓ Комисия по чл. 47 от ЗКИР – 6 бр.

## **3. Образование и личностно развитие**

Освен редовни месечни заседания Областният координационен център по механизма за обхват организира и няколко допълнителни инициативи. Проведена е съвместна среща на Областен координационен център - Габрово с образователните медиатори от областта на 15 февруари 2023 г. в ОУ „Христо Ботев“ - Севлиево.

През 2023 г. продължи практиката от предходни години Областният координационен център да извършва работа на терен. В седмицата 24-28 април бяха

посетени 17 адреси на семейства, чиито деца системно отсъстват от училище. Чрез конкретни срещи с родители е подкрепен обхвата на ученици от СУ "Максим Райкович" – Дряново, ОУ "Иван Вазов" - Габрово, ОУ "Св. св. Кирил и Методий" - Габрово, СУ "Райчо Каролов" - Габрово и СУ "Отец Паисий" – Габрово;

На 23 ноември се проведеха две посещения на място в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ и ДГ „Мечо Пух“ – с. Петко Славейков, общ. Севлиево, а на 28.11.23г. в ПГ „Марин Попов“. Целта на срещите бе да се представят добри практики за обхват на децата, преодоляване на образователни дефицити и повишаване качеството на подготовка на учениците.

Членовете на Областен координационен център участваха в обучение, свързано с Информационната система за работа по механизма.

Областна администрация осъществи координация с общините, ОДМВР и РДСП при определяне екипите за обхват.

Ръководството и експерти от администрацията взеха участие в Националните дни за учене през целия живот, проведени в Бургас и Стара Загора.

Стартирана беше инициативата „Кариерен компас“, която се осъществява съвместно с Центъра за подкрепа за личностно развитие „Кариерно ориентиране - Габрово“. Основната цел на кампанията е учениците от 11 -12 клас да придобият нови познания за професионалното развитие и за себе си. Акцент се поставя върху натрупването на опит в симулационна среда като необходима стъпка в кариерното ориентиране.

В Деня на народните будители Областният управител стартира инициативата „Лексикон на успеха“. Тя включва поредица от срещи между младежите в областта с вдъхновяващи личности, придали съдържание на думата „успех“ с житейския си път. След края на поредицата, събраните истории ще бъдат събрани в лексикон, от където идва и названието на инициативата.

Разработена и приета е Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици на област Габрово за периода 2023-2024 година. Изготвена е от междуведомствена група, сформирана от Областен управител на област Габрово, която включва представители на Община Габрово, Община Дряново, Община Севлиево, Община Трявна, Регионално управление на образованието - Габрово, Регионална здравна инспекция - Габрово, Общински съвет по наркотични вещества към Община Габрово, ИМКА-Габрово, Център за подкрепа за личностно развитие - Детски комплекс „Йовко Йовков“ - Севлиево, ЦПЛР-АОП-Габрово, ЦПЛР „Кариерно ориентиране – Габрово“, Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование - Габрово, Център за специални образователни потребности – Габрово, „Future world” – Трявна.

#### **4. Култура**

Изготвен е културен календар на област Габрово за 2024г.

Осъществена бе координация с дирекция „Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства“ към Министерство на културата във връзка с намеренията за създаване на църковно-исторически музей към храм „Св. Архангел Михаил“ - гр. Трявна. Уточнен е редът и са потърсени възможности, за да се намери най-добрата форма за съществуване и представяне пред широката общественост на колекцията с културно и духовно значение, съхранена в една от най-старите църкви в област Габрово.

Организирана бе кръгла маса под надслов „Нови идеи, нови възможности“, на която читалищата имаха възможност да споделят виждания за разширяване на читалищните дейности и да обсъдят перспективите за развитие. Срещата се организира от Областна администрация по инициатива на Съюза на народните читалища във връзка с подписано споразумение за сътрудничество с Министерство на културата. Присъстваха над 20 читалища от областта. Председателят на съюза Николай Дойнов информира за предстоящи изменения в Закона за народните читалища и възможности за ремонт на сгради със средства от Националния план за възстановяване и устойчивост. На този етап с

Министерство на финансите е договорено увеличение от 30% по бюджета за читалищата за 2024 г. На национално ниво се обсъждат различни варианти за промяна в начина на финансиране на читалищата - преминаване от субсидия към разпределение на средства на проектен принцип и финансиране в зависимост от класификация на читалищата. Участниците в срещата настояха за по-справедливо преразпределение на субсидираните читалищни бройки в цялата страна, за да могат ефективно да изпълняват ролята си на културно-просветни средища.

## **5. Енергийна ефективност, опазване на околната среда и екология**

През 2023 г. основната дейност в областта на екологията бе насочена към създаването на постоянна междуведомствена комисия към областния управител, за планиране и организиране на дейностите по почистване на речните корита в извън урбанизираната територия. За целта бе създаден Правилник на комисията и бяха проведени първите заседания и по график бяха посетени на място идентифицирани потенциални места за почистване.

Беше реализирана една съвместна благотворителна инициатива, заедно със Северно централно държавно предприятие, по предоставяне на 10 000 бр. фиданки на район Тараклия в Република Молдова.

Осъществени бяха няколко срещи с водещи експерти от МОСВ, МЗХ и ИАГ по отношение на опазването на горските територии от новопоявилите се за нашата област вредители по иглолистните насаждения вид - борова процессионка, както и във връзка със зачестили набези на кафява мечка в урбанизираните територии на Габрово. Областна администрация Габрово проведе няколко срещи и активно работи с водещи европейски експерти в сферата на бедствията и климатичните промени за установяване на регионална политика свързана с адаптацията към климатичните изменения и по конкретно липсата на достатъчно водни запаси в малките населени места, по-добър мониторинг на водните басейни, както и превенция на наводненията, базирано на решения основани на природата.

Във връзка със задълженията на областна администрация по отношение на ЗЕЕ, бяха подавани своевременно отчети към АУЕР, основани на събраната информация от общините на територията на област Габрово.

Водена бе активна кореспонденция с общините и МРРБ във връзка с набиране на необходимата информация по подготовка на инвестиция "Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на нежилищен сграден фонд" към НПВУ.

Детайлно бяха проследявани заседанията на Общите събрания на Регионалните сдружения по управление на отпадъците регион Габрово и Севлиево във връзка със за дълженията на областен управител по ЗУО чл. 20, ал.2.

Както всяка година активно подпомагахме провеждането на кампанията на БТВ "Да изчистим България заедно", която се проведе на 16.09.2023 г.

## **6. Организационно-техническа подготовка и ефикасно взаимодействие с общините при произвеждането на избори**

В съответствие с разпоредбите на Изборния кодекс, актове на Министерски съвет, решения на ЦИК и писма и указания от Администрацията на Министерски съвет е осъществена организационно-техническа подготовка на местните избори с оглед тяхното нормално и спокойно протичане.

## **VIII. АНТИКОРУПЦИОННИ МЕРКИ**

Областна администрация Габрово осъществява дейностите по превенция и противодействие на корупцията чрез Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията (ООСПК), който е консултативно звено към областния управител.

Реализирани действия през 2023 г. - утвърдени Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларации и за установяване конфликт на интереси в ОА-Габрово, със заповед на Областен управител № РД-02-01-200 от 23.11.2023 г.