

**УТВЪРДИЛ:**

**МАРИЯ БАШЕВА-ВЕНКОВА**

*Областен управител на област Габрово*

## **ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА** **НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ГАБРОВО** **ЗА 2024 г.**

### **I. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ**

#### **1. Административно обслужване**

С приемането на Наредбата за Административния регистър /ПМС №14 от 22.01.2016 г./ се определиха условията и реда за вписване на административни услуги, настъпилите промени в тях, както и за заличаване на вписани административни услуги при отпаднала необходимост. Областният управител със своя заповед е определил длъжностни лица, които да вписват данни и обстоятелства в ИИСДА.

Областна администрация Габрово (ОА – Габрово) продължи и през 2024 г. да подобрява качеството на услугите за граждани. ОА – Габрово предоставя общо 24 административни услуги, вписани в Регистъра на административните услуги и режими по направления както следва:

- Държавна собственост – 6 бр.
- Правни и административно-технически услуги – 1 бр.
- Регионално развитие и териториално устройство – 14 бр.
- Услуги, предоставяни от всички администрации – 3 бр.

Във връзка с промените в нормативната база се извърши преглед на въведените обстоятелства по чл. 25 от Наредбата за АР и актуализиране на данните. Информацията в партидата на администрацията в Регистъра на услугите се поддържа актуална. В услуга на потребителите се предоставят унифицирани електронни образци на заявления, както и изискваните документи за всяка една услуга. Административните услуги се предоставят и като електронни такива. През отчетния период не се е налагало заявяване и вписване на нови услуги.

През 2024 г. са приети общо 997 бр. заявления за предоставяне на административни услуги, както следва:

- заявени в ЦАО – 814 бр.,
- чрез лицензиран пощенски оператор – 88 бр.,
- чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) – 81 бр.,
- чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) – 8 бр.,
- по електронна поща – 4 бр.

Резултатът от съответната услуга е изпратен/получен до/от заявителя по начина, по който е заявена услугата или посочен от заявителя.

Събраните средства от предоставянето на административни услуги през 2024 г. са общо 14 105 лв.

По видове услуги разпределението е следното:

Държавна собственост

- АУ №1963 - Справки по регистри и книги за имоти - частна и публична държавна собственост – 2 заявления;
- АУ №1972 - Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовете книги – 657 заявления, издадени удостоверения за 1065 имота;
- АУ №1978 - Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост" – общо 53 заявления, предоставяни общо 88 заверени копия;
- АУ №1979 - Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността – подадени 13 заявления, издадени удостоверения за 17 имота.

#### Правни и административно-технически услуги

- АУ №2972 - Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации – общо 259 заявления, общ брой на издадените апостили – 340.

#### Услуги, предоставяни от всички администрации

- АУ №2 - Предоставяне на достъп до обществена информация – постъпили и разгледани 9 заявления, предоставен пълен достъп – 5 бр, 3 бр. преписки - препратени по компетентност и 1 бр. решение за оставяне без разглеждане на заявлението поради не уточняване на исканата информация;
- АУ №2134 - Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2) – издадени 4 бр.

След предприемане на действия за преминаване към плащане с физически ПОС терминал съгл. чл. 4, ал. 1 и ал. 3 от Закона за ограничаване на плащанията в брой от 2017 г. ОА – Габрово предлага възможност за картово плащане чрез ПОС терминал на цени и такси за предоставяне на административни услуги. През 2024 г. са извършени 144 транзакции, като събраната сума е в размер на 2680 лв.

Състоянието на административното обслужване в ОА – Габрово е отчетено в раздел V „Административно обслужване и регулиране“ на модул „Годишен отчет“ в ИИСДА.

На интернет страницата на администрацията е публикувана информация относно функциите и организацията на работа във връзка с предоставянето на административни услуги съгласно Приложение № 3 към чл. 16, ал. 1 от Наредбата за административното обслужване, която се обявява по реда на чл. 28, ал. 2 от АПК и в Административния регистър по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, а именно: информация за извършваните услуги, нормативните основания, необходимите документи и образци на същите, сроковете за изпълнение и съответните такси, начините на заплащане, възможностите за получаване, вътрешно-нормативни документи, касаещи административното обслужване, както и дейността на администрацията.

С цел проучване и измерване удовлетвореността на потребителите на административни услуги се предоставят анкетни карти, които гражданите може да попълнят и пуснат в поставена за целта кутия. На интернет страницата на администрацията чрез обратна връзка също е предоставена възможност за мнения и предложения.

За отчетния период няма постъпили и регистрирани жалби за лошо административно обслужване.

## **2. Електронен обмен на документи**

За по-добра организация на работата и за облекчаване на процесите по предоставяне на услугите ОА-Габрово използва АИС за документооборот „АКСТЪР“. През 2024 г. са регистрирани общо 5604 документа. Приключени в срок – 5453 броя. Относителен дял на приключените в срок преписки спрямо общия брой регистрирани преписки: – 97,31% при заложен индикатор 96%.

ОА – Габрово е присъединена като участник в Системата за електронен обмен на съобщения/документи /СЕОС/ от началото на 2018 г. и извършва електронен обмен на документи с останалите администрации по определен от ДАЕУ технически протокол.

За нормативното уреждане на процесите по обмена на документи през СЕОС са утвърдени вътрешни правила за работа в СЕОС. Длъжностните лица, работещи със системата, притежават актуални удостоверения за електронен подпис.

Определено длъжностно лице ежедневно извършва контрол върху входящия и изходящия поток на документи през електронния обмен и идентифицира проблемите, които се срещат при работа със СЕОС. Изготвят се ежемесечни справки за електронния обмен на документи. През 2024 г. обменът на документи през СЕОС е:

- получени е-документи – 1289 бр.
- изпратени е-документи – 1292 бр.

Технически е обезпечена и се изпълнява разпоредбата на чл. 34, ал 1-3 от ЗЕУ: След регистриране на постъпил в администрацията входящ електронен документ се генерира и изпраща потвърждение до подателя за получаването му, като потвърждението е електронен документ, съдържащ уникален регистров идентификатор, време на получаване, информация за достъп до електронния документ. Текстът в потвърждението се изписва на български език - на кирилица и с транслитерация.

Във връзка с изпълнение на Решение № 777 на Министерски съвет от 31.10.2018 г. за създаване на профили на администрациите по чл. 38, ал. 1 и ал. 2, т. 1-3 от Закона за Администрацията в Системата за сигурно електронно връчване, която се поддържа от Министерството на електронното управление, към деловодната система на администрацията е интегриран модул, с помощта на който се предоставя възможност за взаимодействие на гражданите, на бизнеса и на административните органи по електронен път, както и за заявяване и доставка на електронни административни услуги и изпращане и получаване на електронни документи към и от администрацията. През 2024 г. по ССЕВ са получени 70 бр. документи, а по e-mail – 337 бр.

### **3. Човешки ресурси**

#### **3.1. Структура и численост**

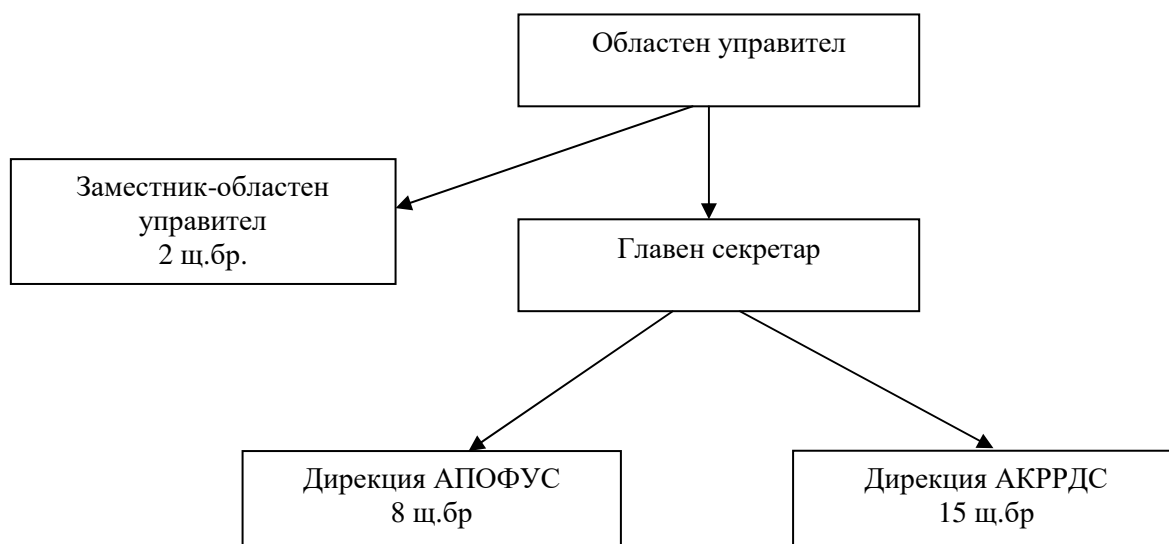
Устройството и дейността на ОА – Габрово се определя с Устройствения правилник на областните администрации, съгласно приложение № 7. През 2024 г. щатната численост на Областна администрация – Габрово е определена на 27 броя.

Към 31.12.2024 г. са заети 25,5 щатни бройки, от които по трудово правоотношение 9,5 бр., включващи политическия кабинет, и по служебно правоотношение – 16 щатни бройки.

Незаети щатни бройки – 1,5 бр., от които 1 по служебно правоотношение и 0,5 по трудово правоотношение.

Разпределението по дирекции е както следва:

- Дирекция АПОФУС – 8 щатни бройки /8 СПО/.
- Дирекция АКРРДС – 15 щатни бройки /8 СПО и 7 ТПО/, от които 1,5 незаети щатни бройки.



### Структура на Областна администрация - Габрово

- **Политически кабинет**, който включва областен управител и 2-ма заместник областен управител.

- **Главен секретар**

- **Обща администрация**, която е организирана в дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (АПОФУС). Числеността на персонала в нея е 8 щатни бройки, заети по служебно правоотношение.

Основната цел на дирекция АПОФУС е да осигурява дейността на областния управител, зам. областните управители, главен секретар, на специализираната администрация и дейностите свързани с административното обслужване на гражданите и юридическите лица. Служителите в нея осъществяват дейността си в следните направления – "финансово-стопански дейности", "правно обслужване", "човешки ресурси", "управление на собствеността", "административно обслужване", "управление при отбранително-мобилизационна подготовка" и "информационно обслужване и технологии".

- **Специализирана администрация**, която е организирана в дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" (АКРРДС). Тя подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на областния управител. Разделена е в три направления – "координация и административен контрол", "регионално развитие и териториално устройство" и "държавна собственост". Числеността на персонала в нея е 15 щатни бройки, от които 8 щатни бройки са по служебно правоотношение и 7 щатни бройки по трудово правоотношение.

**По ПМС №212 от 10.11.1993 г.** за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии са назначени 5 служители по трудови правоотношения, които осъществяват денонощни дежурства.

### 3.2. Назначаване на служители

През 2024 г. са проведени 4 бр. конкурсни процедури за назначаване на служители:

- конкурсна процедура за длъжността Главен експерт ОМП в дирекция АПОФУС – приключила без назначаване;

- конкурсна процедура за длъжността Старши експерт ОМП в дирекция АПОФУС – приключила без назначаване;

- конкурсна процедура за длъжността Старши експерт АО в дирекция АПОФУС – приключила с назначаване;
- конкурсна процедура за длъжността Старши счетоводител в дирекция АПОФУС – приключила с назначаване.
- проведена процедура по обявяване на едно работно място по Национална програма „Старт на кариерата“ за заетост през 2024 г., завършила без назначаване.

Назначения по трудово/служебно правоотношение – 5 бр. , както следва:

Трудово правоотношение – 3 бр.

Служебно правоотношение – 2 бр.

### **3.3. Прекратяване на трудови/служебни правоотношения**

Прекратени служебни правоотношения – 1 бр.

Прекратени трудови правоотношения – 2 бр.

### **3.4. Обучения на служителите**

През отчетния периода 12 служители са участвали в 3 бр. обучения, както следва:

- обучение по Закона за обществените поръчки – 2 служители;
- обучение Комуникационни и презентационни умения – 6 служители;
- обучение Дизайнери на прогреса – 4 служители.

### **3.5. Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.**

През 2024 г. са подадени, регистрирани и проверени общо 30 бр. декларации. Няма служители с неподадени декларации в срок.

На интернет страницата на ОА – Габрово е публикуван Регистъра на декларациите по чл. 49, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията за лицата по § 2, ал. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на закона, във връзка с чл. 4, ал. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

## **II. ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ**

### **1. Осъществяване контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети**

Съгласно правомощията на областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, относно контрола за законосъобразност на актовете на общинските съвети, през отчетния период са постъпили и проверени общо 943 бр. решения. За периода са върнати за ново обсъждане 2 бр. решения на общински съвети. Не са оспорвани пред Административен съд Габрово актове на общинските съвети.

Информацията за осъществения контрол по общински съвети е както следва:

#### **Общински съвет - Габрово**

Приети решения на общинския съвет общо - 251 бр.

Върнати за ново обсъждане решения - 0 бр.

#### **Общински съвет - Дряново**

Приети решения на общинския съвет общо - 261 бр.

Върнати за ново обсъждане и преразгледани решения - 1 бр.

#### **Общински съвет - Севлиево:**

Приети решения на общинския съвет общо – 316 бр.

Върнати за ново обсъждане и преразгледани решения - 1 бр.

#### **Общински съвет - Трявна:**

Приети решения на общинския съвет общо - 162 бр.

Върнати за ново обсъждане решения – 0 бр.

### **2. Право на достъп до обществена информация**

През 2024 г. са постъпили и разгледани 9 броя заявления по ЗДОИ. Издадени общо 5 бр. решения за предоставяне на информация, 1 бр. решение за оставяне без разглеждане на заявлението поради не уточняване на исканата информация и 3 бр. преписки - препратени по компетентност.

Предоставени са справки по 1 бр. искане по реда на ЗДОИ, отправено до МС като компетентен орган.

За отчетния период не са постъпвали жалби срещу издадени актове по ЗДОИ, поради което не са налице образувани дела.

Подготвен годишен отчет, публикуван на сайта на администрацията съгласно изисквания на ЗДОИ. Осъществява се публичност на информацията чрез публикуване и актуализиране на информация сайта на ОА – Габрово в раздел Достъп до обществена информация.

Изпълнява се функция администратор-модератор на Платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ, възложено със заповед на областен управител.

### **3. Обществени поръчки**

През 2024 г. не са провеждани процедури по ЗОП.

### **4. Процесуално представителство**

За отчетния период са осъществявани дейности/процесуално представителство по 7 бр. дела. Воден е електронен регистър на делата, по които страна е ОА – Габрово.

Съгласно Устройствен правилник на МС и неговата администрация са подготвени 73 броя становища по предоставени проекти на нормативни актове и проекти за постановления на МС.

## **III. ФИНАНСИ**

В ОА – Габрово е създадена необходимата организация за поддържане на добро финансово управление, ефективно, ефикасно и икономично използване на бюджетния ресурс. Към 31.12.2024 г. изразходените по бюджета средства са в рамките на утвърдения план и не е допуснат преразход на средства по бюджетните показатели „Персонал“, „Издръжка“ и „Капиталови разходи“. Спазен е принципа за текущо начисляване на всички извършени разходи.

Създадена е организация за ефективно използване на бюджетния ресурс.

Счетоводната отчетност към 31.12.2024 г. се извършва чрез Интегрираната финансово-информационна система, базирана на SAP S/4HANA.

Осигурена е проследимост, пълнота и достоверност на първичната информация, генерирана от съответните счетоводни сметки, с цел осигуряване на увереност за предоставяне на надеждни данни.

Няма поето задължение и извършен разход без осъществен предварителен контрол, съгласно СФУК. Осигурена е строга отчетност като всеки разход е финансово и документално обоснован и своевременно отразен в счетоводната система при стриктно спазване на правилата от СФУК.

Ежемесечно се осъществява наблюдение и анализ на касовото изпълнение на бюджета, по бюджетни показатели, параграфи и подпараграфи. Съставени са 12 броя ежемесечни отчети за касовото изпълнение.

Периодично на всяко тримесечие се прави подробен анализ на изпълнението на бюджета, по политики и програми, като са извършени следните дейности:

- изготвени и представени в срок 4 броя тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета, ведно с придружаващите ги справки, разшифровки и обяснителни записки;

- изготвени и представени в срок 4 броя тримесечни отчети за степента на изпълнение на приходите и разходите по политики и програми;

- изготвени и представени в срок 4 броя тримесечни отчети на разходите за електронно управление;

- изготвени и представени в срок 4 броя тримесечни финансови отчети. Към всеки един от тях е направен анализ на дебитните, кредитните обороти и салда по счетоводните сметки от оборотната ведомост, като са изготвени справки за съответствие на данните от оборотната ведомост с данните от параграфите от ЕБК на касовия отчет. Изготвени са 4 броя обяснителни записки за състоянието и изменението на активи, пасиви, приходи и разходи. Изготвен и представен в срок е Годишният финансов отчет за 2022 г.

Към 31.12.2024 г. ОА – Габрово няма просрочени задължения.

## **1. Приходи**

През отчетния период постъпилите приходи по бюджета на администрацията са в размер на 168 480 лв. С най-голям относителен дял са постъпленията от продажба на земя – 37%.

Приходите от наеми на недвижимо имущество към 31.12.2024 г. са в размер на 53 539 лв., отразени са по §§ 24-05 и се събират регулярно, като за просрочените вземания се начисляват лихви и се предприемат мерки за издължаване на сумите от наемателите.

Държавните такси са в размер на 13 825 лв. и са отразени по §§ 25-01, както следва:

- такси за издаване на удостоверения, съгласно тарифата за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост - 12 110 лв.;
- такси по Тарифа 3 за заверка - апостил, съгласно Закона за държавните такси - 1 715 лв.

По § 36-00 са отразените приходи от продажба, в размер на 2 257 лв., разпределени, както следва:

- приходи от продажба на тръжна документация- §§ 36-19 – 280 лв.,
- приходи от режимни разноси, във връзка с продажба на имоти, съгласно Договори: §§ 36-19 – 1 977 лв.

По § 37-00 е отразена стойността на внесения ДДС по §§ 37-01 – 24 831 лв. и внесения данък върху приходите от стопанска дейност за 2024 г. - по §§ 37-02 - 2 307 лв.

По § 40-00 са отразените приходи от продажба на нефинансови активи в размер на 98858 лв.:

Постъпилите приходи към 31.12.2024 г. са преведени своевременно по сметката на Министерски съвет.

## **2. Разходи**

Към 31.12.2024 г. разходите, извършени по бюджета на администрацията са в размер на 1 639 638 лв. и се разпределят по видове разходи, дейности, показатели и параграфи от ЕБК за 2024 г., както следва:

- Дейност 1121 „Областни администрации” - 1 246 486 лв.
- Дейност 2282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности” - 102 326 лв.
- Дейност 117 „Държавни и общински служби и дейности по изборите” - 290 826 лв.

Към 31.12.2024 г. ОА – Габрово няма извършени разходи по проекти, които да са за сметка на бюджета на администрацията.

#### **IV. ИТ ИНФРАСТРУКТУРА**

През 2024 г. основният документооборот на ОА – Габрово се осъществява чрез комуникационен модул за връзка към Единната среда за обмен на документи, поддържана от Държавна агенция „Електронно управление“. Обменът работи и се използва ежедневно. Модулите за електронен обмен се поддържат в актуално състояние с цел ненарушаване на работоспособността им и постигане на по-добро качество на административното обслужване и прилагане политиката за електронно управление.

За да се осигури надеждност на мрежовата и информационна сигурност на информационните ресурси, редовно се актуализират операционните системи и системния софтуер на сървърите. Подменени 3 бр. компютърни конфигурации в структурата на ОА – Габрово. Поддържане на лицензирани и актуални програмни продукти.

Внедрена система за backup на всички ресурси на системата за документооборот (което касае всички електронни документи), като е извършено увеличаване на капацитета за съхранение на данни на областната ИТ инфраструктура. Извършва се ежемесечен тест на архивите.

За осигуряване на добра съвместимост със съвременните операционни системи ползвани в ОА – Габрово и удължаване периода на ползване на техниката е актуализиран firmware на DVR на ОА – Габрово.

С цел постигане на високо ниво на прозрачност на работата на служителите в администрацията и улесняване на достъпа на гражданите до документи и съобщения в страницата на администрацията, сайтът на ОА – Габрово се актуализира редовно.

При провежданите от МО учения с цел тестване на ИКТ инфраструктурата, в ОА – Габрово е осигурено хардуерно оборудване и правилно инсталиран и настроен софтуер. Така се обезпечават безпроблемна комуникация по време на ученията.

При осигуряване на изборния процес екипът на ОА – Габрово е подsigурил безпроблемното функциониране на ИТ инфраструктурата на РИК, за която ОА – Габрово отговаря.

През 2024 г. беше подменена съществуваща аналогова телефонна централа с нова цифрова тип – VoIP. Подмяната осигурява съвременни комуникационни средства с отдалечени работни места

#### **V. ОТБРАНИТЕЛНО-МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА (ОМП) И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ**

Организацията на дейността ОМП през 2024 г. беше в съответствие с утвърдения от Областния управител Годишен план за дейността на администрацията и заложените цели за провеждане на основните мероприятия по ОМП и дейността на Областните съвети по сигурност и намаляване на риска от бедствия през 2024 г. в област Габрово.

Работата по основните задачи беше насочена към:

- изпълнението на нормативните документи и правителствени решения за повишаване на отбранително-мобилизационната подготовка на населението;
- изпълнението на нормативните документи и правителствени решения за повишаване на защитата при бедствия;

- усъвършенстване и повишаване оперативната подготовка на ръководния състав от всички териториални звена и изграждането им като органи за управление във военно време;
- оказване помощ и контрол на общините, дружествата и организациите със стопанска и нестопанска дейност по подготовката им за работа във военно време и по защитата на класифицираната информация.

През годината продължи актуализирането на схемите за оповестяване на личния състав. Периодично, в съответствие с утвърдените планове, се провеждаха комплексни свързочни тренировки на територията на областта с участието и на оперативните дежурни от общини Габрово, Севлиево, Трявна и Дряново. През месец май и ноември област Габрово беше включена в националните командно-щабни тренировки по оповестяване с въвеждане на плана за използване на изградените пощенски и електронни съобщителни мрежи при кризи.

През годината са проведени 40 тренировки по оповестяване, както следва:

- 2 бр. национални от МО до ниво Обл. СС.
- 12 бр. от КЦ на МВР до Обл. и Общ. СС за „Въздушна опасност”.
- 24 бр. до ниво Общ. СС.
- 2 бр. по системата СРПО – план график ПБЗН;

Дейността по отсрочване на резервисти и техника за осигуряване на устойчива и непрекъсната дейност на националното стопанство и държавното управление при привеждането на страната от мирно на военно положение, беше извършена в съответствие с изискванията на “Наредба за отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация”. Дружествата и организациите на територията на област Габрово, имащи военновременни задачи, поддържат отбранително-мобилизационната си готовност в съответствие с изискванията на нормативните документи.

В периода септември – октомври 2024 г. по заповед на областния управител и по утвърден от началника на Военно окръжие – Габрово график, беше проведен преглед на мобилизационната готовност на дружествата и организациите, собственици на техника от националното стопанство, с мобилизационно назначение.

Изготвен е отчет до министъра на финансите и министъра на отбраната на Р България за изразходените средства за ОМП през 2023 г. Изготвен и одобрен Проектно-бюджет за дейностите по ОМП за 2025 г.

Планирани са и организирани превантивни дейности за защитата на населението и инфраструктурата на територията на област Габрово при бедствия.

Актуализиран е състава на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия и състава на Щаба за изпълнение на областния план за защита при .

През 2024 г. са проведени 2 бр. заседания на Обл. СС.

Проведени са и 2 бр. заседания на Щаба за защита при бедствия.

Проведени 2 бр. заседания на Областен съвет за намаляване на риска от бедствия.

В изпълнение на Закона за защита от бедствия, Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасна експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях, както и на контрол за техническото им състояние, с цел предприемане на мерки за недопускане или намаляване на риска от бедствия със заповеди на областния управител на област Габрово е извършена проверка от областна Комисия за обследване на техническото и експлоатационно състояние на язовирните стени (КОТЕСЯС) на 45 бр. язовири разположени на територията на област Габрово – включващи язовири Първа, Втора и Трета степен на потенциална опасност.

През 2024 г. в ОА – Габрово са постъпили две искане за целево финансиране от Междуправителната комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет от община Трявна. Исканията са разгледани в необходимия срок и са изготвени Становища по целесъобразност.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ, ОПАЗВАНЕ И ЗАЩИТА НА ДЪРЖАВНАТА СОБСТВЕНОСТ**

## **1. Управление на имотите и вещите – държавна собственост**

### **1.1. Управление на имоти и вещи, заведени в счетоводния баланс на ОА – Габрово**

С оглед опазване и защита на държавната собственост на територията на област Габрово, през 2024 г. е постигнато ефективно управление на имотите и вещите – държавна собственост, включени в активите на ОА – Габрово, като не са допуснати закононарушения.

В началото на 2024 г. в счетоводния баланс на ОА – Габрово са включени 325 бр. имоти. Осигурено е нормалното функциониране на административните и обслужващи сгради, необходими за осъществяване функциите на ОА – Габрово. През периода има 1 бр. имот с отнето право на управление, 4 бр. придобити чрез дарение язовири и 11 бр. отписани имоти/части от имоти – държавна собственост. По отношение на същите са проведени всички нормативно регламентирани процедури.

На основание Закона за водите в счетоводния баланс на ОА – Габрово са заведени ВиК системи и съоръжения – публична държавна собственост, изградени от Община Севлиево с публични средства, както и такива, изградени от оператора „ВиК” ООД – гр. Габрово. На основание § 9, ал. 10 от Преходни и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за водите, активите са предоставени за управление на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК” ООД – Габрово.

### **1.2. Безвъзмездно предоставяне на имоти - държавна собственост, за управление на ведомства и общини**

- По повод искане от Община Дряново, през периода е процедирана 1 бр. преписка за безвъзмездно предоставяне за управление на имот – частна държавна собственост, финализирана със сключен договор за безвъзмездно предоставяне за управление и подписан предавателно-приемателен протокол. Промяната в обстоятелствата е отразена в съставения АДС и регистри.

- По повод искане от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, през периода е процедирана 1 бр. преписка за безвъзмездно предоставяне за управление на имот – частна държавна собственост, финализирана със сключен договор за безвъзмездно предоставяне за управление и подписан предавателно-приемателен протокол. Промяната в обстоятелствата е отразена в съставения АДС и регистри. Предоставеният имот е отписан от счетоводния баланс на ОА – Габрово.

- По повод искане от Дирекция "Национален парк "Централен Балкан", през периода е процедирана 1 бр. преписка за безвъзмездно предоставяне за управление на имот – частна държавна собственост, финализирана със сключен договор за безвъзмездно предоставяне за управление и подписан предавателно-приемателен протокол. Промяната в обстоятелствата е отразена в съставения АДС и регистри. Предоставеният имот е отписан от счетоводния баланс на ОА – Габрово.

### **1.3. Отнемане правото на управление върху имоти - държавна собственост**

За отчетния период е процедирана 1 бр. преписка за отнемане правото на управление на 1 бр. имот – частна държавна собственост, същият с отпаднала необходимост за Национален статистически институт. На основание чл. 18, ал. 1 от ЗДС имотът се управлява от ОУ-Габрово. Имотът е заведен в счетоводния баланс на ОА – Габрово, деклариран е в Дирекция МДТ към Община Габрово. Новите обстоятелства са отразени в съставения АДС и регистри.

#### **1.4. Учредяване безвъзмездно право на ползване върху имоти – ЧДС**

По повод искане от КНСБ, през периода е процедирана 1 бр. преписка за учредяване безвъзмездно право на ползване за нуждите на РС на КНСБ Габрово. Преписката е финализирана чрез сключен договор и подписан предавателно-приемателен протокол.

#### **1.5. Отдаване под наем на имоти - държавна собственост чрез търг или без търг**

През отчетния период са организирани и проведени следните процедури за отдаване под наем на имоти по реда на ЗДС и ППЗДС:

- 6 бр. процедури чрез провеждане на търг, за отдаване под наем на имоти – частна държавна собственост. Процедурите са финализирани чрез сключване на договори за наем и подписване на предавателно-приемателни протоколи.

- 1 бр. процедура за отдаване под наем на самостоятелни обекти в сграда по реда на чл. 19, ал. 3 ЗДС без търг.

По силата на действащи договори за наем са изготвени уведомителни писма до наемателите, относно актуализация на наемните цени съгласно отчетена инфлация за предходната година. Към всички действащи договори за наем са сключени допълнителни споразумения.

#### **1.6. Контрол при събираемостта на просрочени задължения към Областна администрация**

Ежемесечно са изготвяни справки за отдадени под наем имоти, управлявани от ОУ – Габрово. Осъществяван е постоянен контрол относно събираемостта на просрочени задължения по действащи договори за наем на имоти – частна държавна собственост, управлявани от ОУ – Габрово.

#### **1.7. Дейност във връзка със СФУК при ОА – Габрово**

Изготвяни са ежемесечни справки за придобити/продадени/актуализирани имоти, същите предавани в счетоводството на ОА – Габрово, за отразяване на настъпилите промени по отношение на имотите – държавна собственост, управлявани от ОУ – Габрово.

#### **1.8. Реновиране на сгради – държавна собственост**

Във връзка с необходимост от извършване на ремонтни дейности в сгради – държавна собственост/ многофамилни жилищни сгради са реновирани помещения и общи части в 3 бр. сгради ДС.

Съгласно решение на общо събрание на етажна собственост в многофамилна жилищна сграда, за извършване на ремонт на покрив, е изплатен фактуриран разход, в съответствие с притежавания от държавата % идеални части

### **2. Придобиване и разпореждане с имоти и вещи – частна държавна собственост**

#### **2.1. Придобиване на имоти**

През отчетния период са процедирани 4 бр. преписки за прехвърляне правото на собственост, чрез дарение, в полза на държавата, на:

- язовир „Рейски дол“, язовир „Бекера“ и язовир „Широка долчина“ – публична общинска собственост, находящи се в с. Градница, с. Буря и с. Дамяново, община Севлиево. Издадени са заповеди на ОУ – Габрово за приемане на дарението. Между

Община Севлиево и ОА – Габрово са сключени договори за дарение, същите са вписани в Служба по вписванията – гр. Севлиево. За имотите, включени в обхвата на водностопанските системи са съставени актове за публична държавна собственост, с предоставени права за управление на Държавно предприятие „Управление и стопанисване на язовири”. На основание чл. 138б от Закона за водите са подписани тристранни предавателно-приемателни протоколи.

- язовир „Гостилица” – публична общинска собственост, находящ се в с. Гостилица, общ. Дряново. Издадена е заповед на ОУ – Габрово за приемане дарението на визириания язовир. Между Община Дряново и ОА – Габрово е сключен договор за дарение, същият вписан в Служба по вписванията – гр. Дряново. За имотите, включени в обхвата на водностопанската система е съставен акт за публична държавна собственост, с предоставени права за управление на Държавно предприятие „Управление и стопанисване на язовири”. На основание чл. 138б от Закона за водите е подписан тристранен предавателно-приемателен протокол.

## **2.2. Разпореждане с имоти – частна държавна собственост, включени в активите на ОА – Габрово**

На основание чл. 74 от ППЗДС, със заповед на ОУ – Габрово е назначена постоянно действаща комисия от длъжностни лица, която ежегодно определя имотите, подлежащи на разпореждане, както и разглежда образуваните преписки за продажба и замяна на имоти – частна държавна собственост. През отчетната 2024 г. комисията е провела 14 бр. заседания, като за всяко заседание е съставен протокол, утвърден от ОУ – Габрово, съдържащ становище по целесъобразност и законосъобразност относно разпореждането с конкретен имот – частна държавна собственост.

Във връзка с образувани в ОА – Габрово преписки за разпореждане с имоти – държавна собственост, през отчетния период са процедирани следните преписки:

- 3 бр. преписки по реда на чл. 44, ал. 1 от ЗДС /1 бр. приключена и 2 бр. неприключени/;
- 7 бр. преписки по реда на чл. 44, ал. 2 от ЗДС, /6 бр. приключени и 1 бр. неприключена/;
- 2 бр. преписки по реда на чл. 44, ал. 3 от ЗДС, /1 бр. приключена и 1 бр. неприключена/;
- 2 бр. преписки, финализирани с писма до заявителите, за липса на материално правните предпоставки за произнасяне по същество по реда на чл. 33 от ЗС.

## **2.3. Безвъзмездно прехвърляне на собственост върху имоти - частна държавна собственост, в полза на общини**

- Финализирана е преписка за безвъзмездно прехвърляне правото на собственост върху движима вещ – частна държавна собственост, 1 бр. лек автомобил, в полза на Община Габрово;

- Процедирана е преписка за безвъзмездно прехвърляне, на Община Габрово, на правото на собственост върху имот – публична държавна собственост, управляван от Професионална техническа гимназия „Д-р Никола Василиади” – гр. Габрово.

## **2.4. Осъществяване на контрол по реда на ЗДС и ППЗДС**

През периода са извършени 5 бр. проверки на постоянно действаща комисия, назначена със заповед на ОУ – Габрово, за осъществяване на контрол по спазване на забраните, разписани в чл. 54, ал. 3 и чл. 56, ал. 2 от ЗДС, както и в чл. 67, ал. 1, изр. посл., чл. 67, ал. 6, чл. 67а, ал. 1, изр. посл., и чл. 67а, ал. 5 от ППЗДС. Резултатите от дейността на комисията са обективирани в протоколи, регистрирани в деловодната система АКСТЪР.

Въз основа на извършените проверки, председателят на комисията е изготвил годишен доклад, същият утвърден от ОУ – Габрово и изпратен в Министерския съвет.

Постоянно действащата комисия по приемане и предаване/изясняване на факти и обстоятелства на имоти и вещи – държавна собственост е осъществила 21 бр. процедури.

### **3. Надзор и актуване на имотите - държавна собственост**

#### **3.1. Съставяне на актове за държавна собственост**

През 2024 г. в ОА – Габрово са съставени общо 91 бр. актове за държавна собственост (АДС), от които 10 бр. за имоти - публична държавна собственост и 81 бр. за имоти - частна държавна собственост. Всички АДС са съставени по законоустановения ред, въз основа на депозираните заявления от ведомства и организации, или по служебен път. Предприети са действия по вписване на АДС в Служба по вписванията по местонахождение на имота. Оригиналите на вписаните АДС, заедно с досиетата по съставяне се съхраняват в архив "Държавна собственост" при ОА – Габрово. На заявителите са предоставени заверени копия от съставените АДС. При наличие на предходно съставени АДС, номерът и датата на новосъставените АДС са вписани в същите. При служебно съставени АДС за имоти, управлявани от ОУ – Габрово, съгласно СФУК своевременно е подавана информация за завеждане или за актуализация на същите в счетоводния баланс на ОА – Габрово.

По повод постъпили заявления от ведомства са извършени 6 бр. актуализации, както и 3 бр. служебно, на съставени АДС, чрез вписване на новите обстоятелства както върху съставените АДС, така и в съответните регистри.

#### **3.2. Водене и поддържане на регистри за имотите – държавна собственост**

В съответствие с нормативните изисквания в ОА – Габрово се водят следните регистри:

- Главен регистър за имотите – държавна собственост;
- Спомагателен регистър за имотите – публична държавна собственост;
- Спомагателен регистър за имотите – частна държавна собственост;
- Спомагателен регистър за имоти, за които са съставени АДС от ведомства;

Всички регистри за имотите – държавна собственост са поддържани в актуално състояние от страна на длъжностните лица, на които е възложена дейността.

#### **3.3. Отписване на имоти от актовете книги за имотите - държавна собственост**

За отчетния период са издадени 70 бр. заповеди за отписване на имоти от актовете книги за имотите – държавна собственост на област Габрово: преминали в собственост на общините от областта, на основание на закон; на основание извършени правни сделки; на имоти, включени в капитала на търговски дружества; след премахване на сграда; поради неправилно съставен акт за държавна собственост.

Всички издадени заповеди за отписване са връчени на заявителите/заинтересованите страни и са отразени в съответните АДС и регистри.

През 2024 г. са издадени 5 бр. заповеди за отказ за отписване на имоти от актовете книги за имотите – държавна собственост на област Габрово. Всички издадени заповеди за отказ за отписване са връчени на заявителите/заинтересованите страни.

#### **3.4. Осъществяване на контрол за законосъобразност на съставени актове за общинска собственост**

С оглед защита на държавния интерес при управление на имотите – държавна

собственост, през периода е осъществен 100% преглед на изпратените от общините в областта актове за общинска собственост, при който няма установени незаконосъобразно съставени такива.

### **3.5. Предоставяне на информация по чл. 82, ал. 1 от Закона за държавната собственост**

В законоустановения срок са изготвени и изпратени в МРРБ заверени копия на съставените през 2023 г. АДС, както и справки за извършените действия по управление и разпореждане с имоти – частна държавна собственост на територията на област Габрово през 2023 г.

## **4. Дигитализиране на досиетата на имотите държавна собственост**

В изпълнение на заложената ежегодна цел „3. Ефективно управление, разпореждане и опазване на държавната собственост” е продължен процеса по дигитализиране на досиетата на имотите държавна собственост, чрез осъществена дигитализация на 25 % от същите. Заложеният индикатор от 40 % е в процес на изпълнение.

## **VII. РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА**

### **1. Дейности за изпълнение на регионалната политика**

**1.1 Дейности, свързани с координация с общините, МРРБ и др. отговорни институции за провеждане политиката за развитие на регионално ниво и координация за изпълнение на секторните политики:**

- Преглед на годишните доклади за наблюдение изпълнението на ПИРО през 2023 г. на четирите общини. Участие в проучване и дискусия във връзка с последваща оценка на ЗРР за периода 2012-2022. Участие в събития: информационен ден приоритет 1 „Интегрирано градско развитие“ на ПРР 2021-2027 г., годишна конференция на ОМЕЕ; информационно събитие на центрове Европа директно „Професиите на бъдещето“, „Бизнесът – готов за еврото“; заключителната конференция по проект "Въглеродна неутралност и повишена енергийна производителност на МСП в Габрово и Габровска област; семинар “Ангажиране на граждани и заинтересовани страни: инструменти и подходи”; Ден на здравословното хранене и спорта; Иновационен лагер Габрово.

- Осъществено взаимодействие със секретариата и експертните звена на **Регионалния съвет за развитие на Северен централен район (РСР на СЦР)** – През 2024 г. са проведени три заседания на РСР на СЦР. В дневния ред на заседанията бяха включени: доклад за последваща оценка на въздействието на ЗРР и ПЗРР за периода 2013 – 2022 г. и окончателен доклад за изпълнението на НСРР 2012-2022 г.; приоритизация на 18 предложения за комбинирани концепции за интегрирани териториални инвестиции (КИТИ) за СЦР; определяне на представители на РСР на СЦР в Комитетите за наблюдение на програмите, съфинансирани от ЕФСУ за програмен период 2021-2027 г. Протоколите от заседанията са публикувани на сайта на ОА-Габрово. По повод участието на ОУ (като представител на РСР на СЦР) в Комитетите за наблюдение на ПРЧР, ПТС, ПНИДИТ и ПКИП са преглеждани материали за заседания и попълвани необходимите декларации. Във връзка с прилагане на подход за Интегрирани териториални инвестиции (ИТИ) е взето участие в семинар "Интегрирани териториални инвестиции за устойчиво градско развитие в СЦР", организиран от МРРБ и Световна банка.

## **1.2. Организиране и провеждане на заседания на съвети и комисии, създадени към Областен управител Габрово:**

- **Постоянната комисия по заетост (ПКЗ) към Областния съвет за развитие** подпомага областния управител при провеждане на държавната политика по насърчаване на заетостта на регионално равнище. През м. февруари се проведе заседание за обсъждане и приемане на предложението на РУО – Габрово за държавния план-прием за учебната 2024/2025 година. В съответствие с изискванията на Закона за насърчаване на заетостта в периода 30 май – 30 юни 2024 г. се осъществи ежегодното проучване на потребностите на работодателите от работна сила. За целите на анкетирането беше: сформирана със заповед на областния управител работна група, която да подпомага набирането на информация и да изготви обобщен доклад с резултатите за област Габрово; проведено беше заседание на ПКЗ, на което беше представен и обсъден докладът с обобщената информация за областта. Разработена и приета от ПКЗ беше Регионална програма за заетост на област Габрово, чрез която се разкриха 27 работни места за безработни лица в четирите общини на област Габрово.

- **Областен съвет за тристранно сътрудничество (ОСТС)** осъществява сътрудничество на областно равнище по въпросите на трудовите и непосредствено свързаните с тях отношения, осигурителните отношения, както и по въпросите на жизненото равнище, специфични за областта. През годината са проведени три заседания, на които текущо (по тримесечия, годишно) са представени и обсъдени: състояние на пазара на труда, наети лица и средната работна заплата, население и демографски процеси в област Габрово.

- **Областен съвет по условия на труд (ОСУТ)** – постоянен орган за осъществяване на координация, консултации и сътрудничество на областно равнище при разработването и осъществяването на политиката за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. През 2024 г. са организирани и проведени три заседания, на които са представени: констатациите от контролната дейност на Дирекция „Инспекция по труда“ – Габрово; информация от Териториално поделение на НОИ - Габрово за трудовите злоупотреби и професионалните заболявания, доклад-анализ на Регионална здравна инспекция – Габрово относно заболяемостта в област Габрово през 2023 г. на база анализите на службите по трудова медицина.

- В областта на интеграцията, през 2024 г. е изготвен Мониторингов доклад за 2023 г. за изпълнението на областната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021-2030 г.

- **Областна транспортна комисия** – Комисията разглежда предложения за промени в маршрутните разписания от областната, междуобластната и републиканската транспортна схема. Дейността на комисията се организира и осъществява в съответствие със Закона за автомобилните превози и други законови и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи нейните правомощия. През отчетния период са организирани и проведени 2 работни срещи и 1 бр. заседание за обсъждане на изменение на маршрутни разписания №7101, №7102, №7103, №7104 от Републиканска транспортна схема, по линия Габрово-Велико Търново-Габрово от квотата на Община Габрово. Утвърдена е една транспортна схема, съгласуван е 1 бр. проект на маршрутно разписание. Издадени са 2 бр. заповеди на ОУ свързани с транспортната свързаност на територията на област Габрово.

- **Областна комисия по безопасност на движението по пътищата** – Комисията извършва своята дейност съгласно правила, утвърдени от председателя на ДА „Безопасност на движението по пътищата“. През 2024 г. ОКБДП проведе 5 бр. работни срещи, на които са обсъдени текущи проблеми; получени писма от граждани; запитвания и въпроси, поставени от кметове, председатели на общински съвети и депутати, имащи отношение към РПМ. На заседания на ОКБДП са разгледани/приети отчет за дейността за 2023 г. и план за работа за 2024 г.; справка за предприетите и планираните мерки за подобряване на БДП в изпълнение на общинска стратегия по БДП; анализ на постигнатите

мерки за първо, второ и трето тримесечие на 2024 г.; справка за предприетите и планираните мерки за подобряване на БДП; Годишен областен доклад БДП за 2023 г. на област Габрово.

Председателят и секретарят на ОКБДП участваха в годишна среща на Областните комисии по БДП в гр. София, на която изнесоха презентация на тема „Координация и провеждане на информационни кампании по безопасност на движението по пътищата за социално-отговорно поведение на пътя“.

През 2024 г. година фокусът на събитията беше насочен към всички деца чрез организиране на различен тип събития. Отново заложихме на представянето на интерактивната и модерна постановка на Държавния куклен театър-Габрово, като за целта обхванахме и общините от област Габрово, където до този момент не бе представяна.

През отчетния период бяха реализирани следните инициативи: 1. Среща с ученици в последния курс на обучение, на които предстои придобиването на СУМПС; 2. Ежегодно състезание „Ваканция, здравей! Да играем безопасно!“. В него се включиха 9 училища със свои отбори и над 40 деца от цялата област, Събитието предизвика децата да демонстрират своите знания за пожарната безопасност, екологията и опазването на околната среда, последствията от различните рискови поведения – тютюнопушене, употреба на алкохол, прекомерно ползване на електронни игри и интернет платформи, а в зоната на ОКБДП учениците преминаха две изпитания – теоретично и практическо. Те решаваха листовки, съобразени със знанията и възрастта им и се включиха в надпревара с велосипеди; 3. Детски празник в ДГ "Перуника", гр. Габрово, организиран от детското заведение, ОКБДП и ОДМВР Габрово. В него се включиха над 100 деца, възпитаници на ДГ, както и техните учители и родители. Празникът премина под звуците на детски песни, свързани с движението по пътищата, игри и много танци, като същевременно всички се бяха подготвили с голям набор от знания как трябва да се пресича правилно, къде е безопасно за пешеходците, както и къде е мястото на децата в автомобила. Всички участници получиха награди за добро представяне, както и грамоти за отличните знания, които са придобили; 4. Национален ден по БДП в РБългария, 29 юни; 5. Седмица на безопасността, 18-22 септември. В рамките на инициативата организирахме и проведохме четири събития, в четирите общини - Габрово, Севлиево, Дряново, Трявна с цел да покажем на всички граждани на областта, че отговорността на пътя е обща; 6. Участие в четвъртото издание на „Детско полицейско управление“ в НУ „Васил Левски“ – Габрово през м. октомври 2024 г.; 7. Ден за възпоменание на жертвите от ПТП, м. ноември 2024 г. Председателят и секретарят на ОКБДП гостуваха в ДГ „Радост“, съвместно с представители на РУО-Габрово и ОДМВР-Габрово.

- **Областна эпизоотична комисия** – За защита на населението от зарази, през отчетния период са организирани и проведени 3 бр. заседания. Обсъдени и набелязани бяха мерки, относно влошената эпизоотична обстановка в страната, по отношение на чумата и шарката по дребните преживни животни, заболяването Инфлуенца авиус /птичи грип/, както Африканската чума по свинете. Целта бе противодействие и ограничаване разпространението на заразни болести по животните и изпълнение на мерките от компетентните органи на територията на област Габрово.

### **1.3. Участие в заседания на междуведомствени съвети и комисии:**

- **Оперативен щаб за борба с грип и ОРЗ към РЗИ** – През отчетния период представител на ОА – Габрово взе участие в 3 бр. заседания, организирани от РЗИ – Габрово.

- **Съвет по лова към Регионална дирекция по горите – гр. ВеликоТърново** - През 2024 г. представител на ОА – Габрово взе участие в 2 бр. заседания. Във връзка с организацията на ловния сезон и опазването на дивеча, беше осъществена преписка с органите на МВР отдел „КАТ“ по повод отчетен от РДГ по-голям брой регистрирани

пътно-транспортни произшествия, с участието на диви животни и мерките, които могат да бъдат взети от компетентните органи по този въпрос.

## **2. Устройство на територията**

С оглед ефективно, законосъобразно и устойчиво устройствено планиране през отчетния период са осъществени следните дейности:

1. Подготовка и организиране на процедури по възлагане, приемане и одобряване на планове по § 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ:

- Брой проведени заседания – 2 бр.
- Брой проведени процедури по възлагане на ПП и ПНИ – 1бр.
- Брой приети планове – 2 бр.
- Брой одобрени планове – 2 бр.

2. Взето е участие в следните междуведомствени комисии:

- Комисия по чл. 17 от ЗОЗЗ – 5 бр.;
- Комисия по чл. 47 от ЗКИР – 5 бр.;
- Комисия по чл. 45 ППЗСПЗЗ – 2 бр.
- Комисия по Закон за водите – 2 бр.
- Комисия по приемане на ВиК активи и недвижими имоти – 2 бр.

## **3. Образование и личностно развитие**

По отношение обхвата на децата и учениците в образователната система, през 2024 г. Областният координационен център по механизма за обхват организира и участва в следните дейности: проведени 5 редовни заседания на ОКЦ; 2 бр. мотивационни срещи за насърчаване на ученето и завръщане на ученици в клас (с деца в риск и родители) в СУ „Максим Райкович“ и Професионална гимназия по транспорт и машиностроене в с. Градница; 1 обща среща по механизма за обхват с директори на училища; 3 бр. изнесени срещи по НП „Заедно за всяко дете“ в ОУ „Кирил и Методий“ – Градница, ОУ „Иван Вазов“ и СУ „Максим Райкович“ за споделяне на добри практики за подобряване обхвата на децата; 1 посещение на адрес на ул. Батак, Габрово.

ОА – Габрово осъществи координация при определяне екипите за обхват.

Сформирана беше междуинституционална група за мониторинг и оценка на изпълнението на Областната стратегия за личностно развитие 2023-2024 година, която изготви доклад и предостави изводи и препоръки при разработката на нова Стратегия за периода 2025 – 2026 година.

Допълнително в сферата на образованието бяха организирани още:

- информационно-дискуссионна среща „Нови възможности пред професионалното образование, обучение и ученето през целия живот“ на Областната координационна група за учене през целия живот, професионални гимназии, работодателски организации, синдикати, ЦПО и представители на МОН.

- среща с общините за представяне програмите на Junior Achievement и сключване на договори.

- дискуссионна среща в сферата на дуалното обучение за представяне на програма ДОМИНО 2

През 2024 г. ОА – Габрово продължи реализацията на няколко инициативи - „Кариерен компас“, с фокус върху професионално ориентиране и развитие, „Лексикон на успеха“ - за мотивиране на децата към нови знания и сбъднати мечти чрез примера на известни личности и „Завръщането“ – целяща да повлияе механичния прираст в областта, чрез привличане на габровци и други българи да се завръщат или заселват в града. Организирани бяха следните издания на инициативите:

- 2 издания на кампанията „Лексикон на успеха“ – 10.05 и 20.09 в зала Възраждане - с млади успели предприемачи и успешни спортисти. В допълнение бе инициирана специална среща с Петър Иванов в ПМГ „Акад. Иван Гюзелев“ за презентационни умения;
- 2 издания на кампанията „Завръщането“ – 24.04 в Етнографски комплекс - Трявна и м. юли в „Сиентиа“;
- Машабна кампания „Кариерен компас“ + кампания „Стани един от нас“ в Севлиево (ПГ „Марин Попов“ и ПГМЕТ „Ген. Иван Бъчваров), Трявна (СУ „П.Р. Славейков“), Габрово (ПГТ „Пенчо Семов“ и СУ „Отец Паисий“), Технически университет с ученици от ПГ „Марин Попов“.

Освен тези инициативи, през 2024 г. е предприета нова информационна кампания: за информиране на възрастните хора в общините от областта по теми, свързани със зачестилите телефонни измами, възможностите за здравноосигурените лица и пожарната безопасност.

#### 4. Култура

- През октомври 2024 г. бе организиран и проведен областният кръг за попълване на Националната система „Живи човешки съкровища“. Тя цели опазване на нематериалното културно наследство и тяхното предаване на следващите поколения.

- В рамките на обявения срок 15 октомври, РЕМО „Етър“ подаде предложението „Сладкият аромат на наследството. Боян Минчев – майсторът шекерджия“, а Народно читалище „Зора-1872“, кв. Нова Махала – „Изработване на нож „Сойка“ от потомствен майстор-ножар Георги Мантов“. И двете кандидатури представят знания и умения от нашия край, свързани с два традиционни занаята – шекердийство и ножарство. Сформирана беше петчленна експертна комисия, в която участват представители на музеи в Габрово, Дряново и Трявна и която се председателства от гл. ас. д-р Ива Станоева в Института за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН. Кандидатурата „Сладкият аромат на наследството. Боян Минчев – майсторът шекерджия“ продължи в националната селекция по системата „Живи човешки съкровища – България“ и в крайна сметка бе вписана в националната представителна листа.

- През м. март заедно с НЧ „Будителите 2017“ Областен управител за първи път отлични най-значимите културни събития от четирите общини на област Габрово и така придадохме регионален характер на утвърдения вече конкурс „Събитие на годината в областта на културата“.

- Предвид доказаната научна стойност, културна и обществена значимост на Недвижима културна ценност „Късноантична и ранновизантийска крепост“, намираща се в м. Градище, гр. Габрово, през 2024 г. ОА – Габрово стартира процедура по реда на чл. 69 от Закона за културното наследство, като депозира заявление в Министерство на културата, за актуализиране на категорията на археологическия обект от недвижима културна ценност от „местно значение“ в недвижима културна ценност с категория „национално значение“ и на нейните режими за опазване. Заявлението е изготвено по образец – Приложение №1 към чл. 6, ал. 2 на Наредба №3 от 10.07.2019 г. за реда за идентифициране, деклариране, предоставяне на статут и за определяне на категорията на недвижимите културни ценности, за достъпа и подлежащите на вписване обстоятелства в Националния публичен регистър на недвижимите културни ценности. Същото е комплектовано съгласно нормативните изисквания, включително мотивирано становище, изготвено от научен екип, както и писма за подкрепа от различни културни и образователни институции, общини и медии, относно значението и необходимостта за осъществяване на промяната в статута на недвижимата културна ценност за съответната организация. Преписката е изпратена по компетентност в Национален институт за недвижимо културно наследство, който предстои да подготви предложение до министъра на културата, за разглеждане на заседание на Специализирания експертен съвет за опазване на недвижимите културни ценности.

- Подкрепихме усилията на Исторически музей – Дряново за създаване на едногодишна програма със събития, с които да се отбележи 225-годишнината от рождението на големия строител на Възраждането – Колю Фичето и успяхме да се преборим за патронаж от Министерство на културата. Продължават преговорите за създаване на професионален фолклорен ансамбъл след блестящия им премиерен концерт, който да има регионален характер, да бъде подкрепен от четирите общини и Министерство на културата.

- Продължи доброто сътрудничество на ОА – Габрово с читалищата в областта. За поредна година подкрепихме националния конкурс на народно читалище „Зора – 1872“ „Аз, моето семейство, моят град“. Експерти взеха участие в среща-дискусия на тема „Читалищни диалози“ на РЕКИЦ „Читалища“ и в уъркшоп на читалища от с. Крушево, Младен, Добромирка, Гарван, Враниловци, Новаковци, Габрово. За поредна година Областен управител участва в откриването сезона на жътвата, организиран от читалището в с. Крамолин.

- През ноември и декември ОА – Габрово организира 2 срещи на благотворителни и доброволчески организации „Дарителството – традиции и предизвикателства“.

- През периода е процедирано по реда на Закона за закрила и развитие на културата предложение от Община Габрово за създаване на регионален културен институт Център за съвременно изкуство „Кристо и Жан-Клод“, с предмет на дейност: създаване, разпространение, представяне и популяризиране на културни продукти на съвременното изкуство и недвижимото културно наследство и образователна, изследователска и развойна дейност в областта на културата и творческите индустрии на територията на община Габрово и общините Севлиево, Трявна и Дряново. Преписката е изпратена в МК за процедиране, чрез внасяне на предложение в МС.

## **5. Енергийна ефективност, опазване на околната среда и екология**

През 2024 г., постоянната междуправителствена комисия за планиране и организиране на дейностите по почистване на речните корита в извън урбанизираната територия на област Габрово, продължи дейността си с обследване на обекти посочени в писмо на МОСВ, като критични. Бяха извършени 21 огледи на места, на територията на общините Габрово и Севлиево, като бяха съставени седем Констативни протокола. Бяха обсъдени на отделно заседание, начините и възможностите за адекватно финансиране на дейностите по Закона за водите.

Във връзка със задълженията на ОА – Габрово по отношение на ЗЕЕ, бяха подавани своевременно отчети към АУЕР, основани на събраната информация от общините на територията на област Габрово.

Проведените заседанията на Общите събрания на Регионалните сдружения по управление на отпадъците регион Габрово и Севлиево, бяха проследени и анализирани съгласно задълженията на областен управител по ЗУО чл. 20, ал.2.

През 2024 г. отново подпомагахме провеждането на кампанията на БТВ "Да изчистим България заедно", която се проведе на 14.09.2024 г.

През 2024 г. бяха изготвени седем преписки свързани с конкретни сигнали на граждани, относно замърсяване на околната среда, наличието на опасни и застрашаващи живота и гражданите дървета, както и въпроси свързани с програмите за саниране.

През отчетния период е подаден годишен отчет, съгласно приложение №9 към чл. 35, ал. 1 от Наредба №1/17.02.2017 г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, както и за документирането и отчитането на емисиите на флуорсъдържащи парникови газове, издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на вътрешните работи, чрез Информационната система за събиране и обработване на данни за флуорсъдържащи парникови газове, която се поддържа от

Изпълнителната агенция по околна среда, съгласно чл. 17г, ал. 1 от Закона за чистотата на атмосферния въздух.

#### **6. Организационно-техническа подготовка и ефикасно взаимодействие с общините при произвеждането на избори**

В съответствие с разпоредбите на Изборния кодекс, актове на Министерски съвет, решения на ЦИК и писма и указания от Администрацията на Министерски съвет е осъществена организационно-техническа подготовка на изборите за Народно събрание и за Европейски парламент с оглед тяхното нормално и спокойно протичане.