

УТВЪРДИЛ: (П)

НЕВЕНА ПЕТКОВА

Областен управител на област Габрово

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ГАБРОВО ЗА 2019 г.

I. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Една от целите на Областна администрация Габрово за 2019 г. е осигуряване добро управление на ОА - Габрово и добро административно обслужване. Постигането на целта е реализирано чрез провеждане на националната политика по отношение на възможностите за използване на електронно управление и усъвършенстване на предлаганите услуги от ОА – Габрово.

1. Административни услуги

1.1. Административно обслужване

С приемането на Наредбата за Административния регистър /ПМС № 14 от 22.01.2016 г./ се определиха условията и реда за вписване на административни услуги, настъпилите промени в тях, както и за заличаване на вписани административни услуги. Областният управител със своя заповед е определил длъжностни лица, които да вписват данни и обстоятелства в ИИСДА.

В резултат на отразени в Регистъра на услугите промени, свързани с обединяване на отделни услуги, както и заличаване на други броя на предоставяните административни услуги от Областна администрация – Габрово към 31.12.2019 г. е 24. От извършените промени през годината 7 от услугите стават вътрешни административни.

Актуализирана е информацията в партидата на администрацията в Регистъра на услугите: унифицирани образци на заявления, както и изискваните документи за всяка една услуга.

Във връзка с Решение № 704 на МС от 2018 г. ОА – Габрово е сключила споразумение с Агенцията по геодезия, картография и кадастър за обмен на документи по чл. 55, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър. По този начин заявяването и получаването на официални документи – скици, схеми, извлечения от кадастрална карта и др., които са необходими за изпълнението на административни услуги, се извършва в електронен вид.

След предприемане на действия за преминаване към плащане с физически ПОС терминал съгл. чл. 4, ал. 1 и ал. 3 от Закона за ограничаване на плащанията в брой от 2017 г. ОА – Габрово предлага възможност за картово плащане чрез ПОС терминал на цени и такси за предоставяне на административни услуги. През 2019 г. са извършени 330 транзакции, 179 дневни отчети, събрана сума за периода – 3955 лв. В сравнение с

предходната година извършените плащания и събраната сума са се увеличили почти двойно.

Състоянието на административното обслужване в ОА-Габрово е отчетено в раздел V „Административно обслужване и регулиране“ на модул „Годишен отчет“ в ИИСДА.

През 2019 г. са предоставени общо 1582 административни услуги, от които 1 е заявена в администрацията чрез устно заявяване, 4 – чрез лицензиран пощенски оператор, 7 – чрез електронна поща, като резултата от съответната услуга е изпратен/получен до/от заявителя по начина, по който е заявена услугата.

С Постановление № 9 от 18.01.2019 г. на МС удостоверяването на документи по реда, посочен в Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, се извършва от Министерството на външните работи, Министерството на правосъдието, Националния център за информация и документация и областните администрации в качеството им на органи, оправомощени от Република България да издават удостоверението по чл. 3, ал. 1 от тази конвенция, считано от 01.01.2019 г. До тази дата услугата се е изпълнявала от Министерство на външните работи. От началото на годината ОА-Габрово въвежда нова административна услуга „Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации. Издаването на това удостоверение в последствие беше облекчено като се намали административната тежест чрез намаляване на таксата.

На интернет страницата на администрацията е публикувана информацията относно функциите и организацията на работа във връзка с предоставянето на административни услуги съгласно Приложение № 3 към чл. 16, ал. 1 от Наредбата за административното обслужване, която се обявява по реда на чл. 28, ал. 2 от АПК и в Административния регистър по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, а именно: информация за извършваните услуги, нормативните основания, необходимите документи и образци на същите, сроковете за изпълнение и съответните такси, начините на заплащане, възможностите за получаване, вътрешно-нормативни документи, касаещи административното обслужване, както и дейността на администрацията.

Нивото на услугите, които се предоставят по електронен път от ОА-Габрово, е ниво 2: Едностранна комуникация – информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри. За повишаване нивото на услугите (ниво 3 и ниво 4 – двустранна комуникация – заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане) са предприети действия за присъединяване към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги по електронен път. Направен е преглед на административните услуги и са определени тези, за които да се повиши нивото на предоставяне. Подадени са заявления до ДАЕУ за присъединяване към Модела, както и към Средата за електронни плащания.

С цел проучване и измерването на удовлетвореността на потребителите на административни услуги се предоставят анкетни карти, които гражданите може да попълнят и пуснат в поставена за целта кутия. На интернет страницата на администрацията чрез обратна връзка също е предоставена възможност за мнения и предложения. Проведено е проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите от административно обслужване, но нямат представителен характер.

В администрацията се спазват задължителните стандарти за качество на административното обслужване, съгласно изискванията на Наредбата за административно обслужване. При изпълнение на служебните си задължения служителите носят бадж със снимка и данни с имената, длъжността и административното звено, а при водене на

телефонни разговори се идентифицират с име и фамилия. Осигурени са места за сядане пред Центъра за услуги и информация. Посетителите се обслужват своевременно, като времето за изчакване не надвишава 10 минути.

За отчетния период няма постъпили и регистрирани жалби за некачествено административно обслужване.

1.2. Електронен обмен на документи

За по-добра организация на работата и за облекчаване на процесите по предоставяне на услугите ОА-Габрово използва АИС за документооборот „АКСТЪР”. През 2019 г. са регистрирани общо 4644 документа, с 1045 повече в сравнение с 2018 г. Приключени в срок – 4532 броя. Относителен дял на приключените в срок преписки спрямо общия брой регистрирани преписки: – 97,6 %. За 2018 г. е 97,2 %.

ОА – Габрово е присъединена като участник в Системата за електронен обмен на съобщения/документи /СЕОС/ от началото на 2018 г. и извършва електронен обмен на документи с останалите администрации по определен от ДАЕУ технически протокол.

За нормативното уреждане на процесите по обмена на документи през СЕОС са утвърдени вътрешни правила за работа в СЕОС. Длъжностните лица, работещи със системата, притежават актуални удостоверения за електронен подпис.

Определено длъжностно лице ежедневно извършва контрол върху входящия и изходящия поток на документи през електронния обмен и идентификация на проблемите, които се срещат при работа със СЕОС. Изготвят се ежемесечни справки за електронния обмен на документи.

През 2019 г.:

- получени е-документи – 885 бр.
- изпратени е-документи – 1395 бр.

Технически се обезпечи и се изпълнява разпоредбата на чл. 34, ал 1-3 от ЗЕУ: След регистриране на постъпил в администрацията входящ електронен документ се генерира и изпраща потвърждение до подателя за получаването му, като потвърждението е електронен документ, съдържащ уникален регистров идентификатор, време на получаване, информация за достъп до електронния документ. Текстът в потвърждението се изписва на български език, на кирилица и с транслитерация.

При осъществяване на дейността по предоставяне на електронни административни услуги и в предвидените в закона случаи, в това число и при разглеждане на жалби, сигнали и предложения, ОА-Габрово издава електронни документи, подписани с електронен подпис по смисъла на чл 13 от ЗЕДЕУУ. Във връзка с това със заповед на областен управител е определено длъжностно лице, което води и поддържа списък на всички издадени удостоверения за електронен подпис на служители от ОА-Габрово..

Във връзка с изпълнение на Решение № 777 на Министерски съвет от 31.10.2018 г. за създаване на профили на администрациите по чл. 38, ал. 1 и ал. 2, т. 1-3 от Закона за Администрацията в Системата за сигурно електронно връчване, която се поддържа от Държавна агенция „Електронно управление” беше определено отговорно лице за администриране на профила в Системата за сигурно електронно връчване, в съответствие с Общите условия за присъединяване към и използването на същата. Беше създаден профил в ССЕВ, за работа в която има утвърдени вътрешни правила.

По този начин се предоставя технологична възможност за взаимодействие на гражданите, на бизнеса и на административните органи по електронен път, както и за заявяване и доставка на електронни административни услуги и изпращане и получаване на електронни документи към и от администрациите.

2. Човешки ресурси

2.1. Численост

Устройството и дейността на Областна администрация – Габрово се определя с Устройствения правилник на областните администрации. През 2019 г. щатната численост от 29 броя служители остана непроменена.

Към 31.12.2019 г. са заети 27 щатни бройки. От тях 7 са по трудово правоотношение и 20 по служебно правоотношение.

По ПМС № 212 от 10.11.1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии са назначени 5 служители по трудови правоотношения, които осъществяват денонощни дежурства.

По ПМС № 31 21.02.2019 г. има 3 извънщатни бройки, които също са незаети.

По ПМС № 66/1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации двете бройки са свободни.

2.2. Назначаване на служители

За периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г. по утвърдената щатна численост на персонала бяха назначени двама служители, от които:

- един на длъжност "Главен специалист" в дирекция АПОФУС, на който служебното правоотношение е прекратено по взаимно съгласие и е назначен по трудово правоотношение.

- един на длъжност "Младши експерт" в дирекция АКРРДС, след спечелване на конкурс по реда на Закона за държавния служител.

2.3. Прекратяване на правоотношения

По служебно правоотношение бяха прекратени правоотношенията с 2 служители на длъжност "Главен експерт" в дирекция АПОФУС и АКРРДС. Прекратяванията са на основание чл. 103 от Закона за държавния служител – по взаимно съгласие.

2.4. Конкурси за държавни служител

През август 2019 г. беше организиран и проведена една конкурсна процедура по Закона за държавния служител, приключила с назначаване на "Младши експерт" в дирекция АКРРДС.

2.5. Отпуски на служителите

В началото на 2019 г. служителите в Областна администрация – Габрово бяха уведомени писмено за размера на отпуските, които могат да ползват за настоящата година и за минал период. Отпуските се ползват, след съгласуване с преките ръководители и по ред, който не затруднява работата на звеното и администрацията.

В края на годината неизползвания платен годишен отпуск на служителите по трудово правоотношение се прехвърли за ползване през следващата календарна година, независимо от размера му без да искат разрешението на работодателя. За държавните служители се взе решение да важат старите правила и да се прехвърлят до 10 дни отпуск с писмено заявление.

Изготвени са заповеди да прехвърляне на старите отпуски за следващата година на служителите по трудово и служебно правоотношение.

2.6. Обучения на служителите

На базата на личните планове за обучения на служителите в администрацията и анализ на необходимостта от професионално развитие и потребностите от

усъвършенстване на заетите в дейността е изготвен Годишен план за обучение. В отчетния период 17 служители от администрацията са преминали през 20 вида обучения за професионално развитие.

2.7. Аттестиране на служителите в администрацията

Оценяването изпълнението на длъжността на щатните служители, с изключение на политическия кабинет, се извърши съгласно законовите срокове и изисквания. След приключване процеса на оценяване на служителите в администрацията, на базата на годишните оценки във формулярите и основанията в нормативните документи са изготвени заповеди за повишаване в ранг. През периода е направена оценка на изпълнението на 25 служители, като от тях 23 са получили оценка. През отчетния период в ранг са повишени 6 държавни служители.

3. Вътрешни нормативни документи

През 2019 г. бяха изготвени/актуализирани следните вътрешни нормативни документи:

- "Вътрешни правила за организацията на документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител в Областна администрация - Габрово";
- "Правила за заплатите в Областна администрация - Габрово"

В изпълнение разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, през 2019 г. всички служители подлежащи на деклариране по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ попълниха и предадоха декларациите си в законовия срок.

II. ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ

1. Осъществяване контрол на решения на общинските съвети

Съгласно правомощията на областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, относно контрола за законосъобразност на актовете на общинските съвети, през отчетния период са постъпили и проверени общо 786 бр. решения. От тях върнато за ново обсъждане е 1 (един) бр. решение. Същото е преразгледано в срок от общинския съвет. Новоприетият акт на общинския съвет също не отговаря на критериите за законосъобразност, поради което е оспорен по съдебен ред. Образувано е 1 (едно) съдебно производство - по оспорване на това решение на общинския съвет пред административния съд.

За отчетния период (01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.) са приключили с влезли в сила решения 2 (два) бр. съдебни производства пред ВАС по оспорени през предходен период (през 2017 г.) решения на общински съвети.

Общински съвет	Приети решения /бр./	Решения, върнати за ново обсъждане /бр./	Решения, преразгледани от ОбС след връщането им /бр./	Решения, оспорени пред АС Габрово след като са върнати за ново обсъждане /бр./	Оспорени Решения пред АС без да са връщани за ново обсъждане /бр./	Заповеди за оспорване, ужавени от АС Габрово /бр./ /към 31.12.2019/	Заповеди за оспорване, отхвърлени от АС Габрово /бр./ /към 31.12.2019/	Прекратени производства /към 31.12.2019/	Висящи производства пред съда или ОУ /бр./
Габрово	268	0	0	0	0	0	0	0	0
Дряново	151	0	0	0	0	0	0	0	0
Севлиево	215	0	0	0	0	0	0	0	0
Трявна	152	1	1	1	0	1	0	0	0

Информацията за осъществения контрол по общински съвети е както следва:

Общински съвет - Габрово

Приети решения на общинския съвет общо - 268 бр.

Върнати за ново обсъждане решения - 0 бр.

Оспорени пред Административен съд - Габрово - 0 бр.

Общински съвет - Дряново

Приети решения на общинския съвет общо - 151 бр.

Върнати за ново обсъждане решения - 0 бр.

Оспорени пред Административен съд - Габрово - 0 бр.

Общински съвет - Севлиево:

Приети решения на общинския съвет общо - 215 бр.

Върнати за ново обсъждане решения - 0 бр.

Оспорени пред Административен съд - Габрово - 0 бр.

Общински съвет - Трявна:

Приети решения на общинския съвет общо - 152 бр.

Върнати за ново обсъждане решения - 1 бр.

Оспорени пред Административен съд Габрово - 1 бр.

Със Заповед № РД–02–03-71/09.05.2019 г. на областен управител на област Габрово е върнато за ново обсъждане Решение № 61 от 24.04.2019 г. на Общински съвет - Трявна, в частта, в която общинският съвет приема Наредба за опазване на околната среда на територията на община Трявна - в частта по чл. 5, ал. 1 от същата.

Нормата на чл. 5, ал. 1 от Наредбата за опазване на околната среда на територията на община Трявна регламентира, че „писменото разрешение за отсичане и изкореняване на по-голям брой от пет дървета и на лозя над един декар по чл. 3, в земеделски земи, с

изключение на случаите по чл. 84 от Закона за горите, се издава от лицата по чл. 4, ал. 1 от настоящата наредба”. В чл. 4, ал. 1 от Наредбата изчерпателно са изброени органите, които издават разрешенията по чл. 5, ал. 1, както следва: Кмета на кметство Плачковци, кметския наместник на с. Станчов хан и с. Престой, кметския наместник на с. Черновръх, кметския наместник на с. Радевци и с. Кръстец, кметския наместник на с. Бангейци, както и кмета на община Трявна. Мотивите към решение № 61/24.04.2019 г. не кореспондират с приетата чрез него нормативна уредба, което е довело до постановяване на незаконосъобразен акт, в частта му, предмет на заповедта на областния управител, който противоречи на нормативен акт от по-висока степен.

В предложението на кмета на община Трявна до общинския съвет (с изх. № 0500-53/26.03.2019 г.) е изложено, че целта на приемане на новата нормативна уредба е необходимостта от законосъобразно прилагане разпоредбите на Закона за опазване на селскостопанското имущество (ЗОСИ) във връзка с регламентиране на реда за издаване на разрешителни за отсичане и изкореняване на дървета и лозя в „зеделски земи”. Чл. 32, ал. 2 и ал. 3 от ЗОСИ урежда дейностите, които са предмет на чл. 4 и чл. 5 от Наредбата за опазване на околната среда на територията на община Трявна, но визирайки, в частност, селскостопанските земи. В чл. 32 от Закона за опазване на селскостопанското имущество, послужил като мотив за издаване на решение № 61/24.04.2019 г., е предвидено, че разрешение за отсичане и изкореняване на по-голям брой (повече от пет) дървета и на лозя над 1 декар се дава не от посочените в чл. 5 вр. чл. 4, ал. 1 от Наредбата на общинския съвет субекти, а от началника на управление „Земеделие” при общинската администрация. Също така, съгласно нормите на чл. 32, ал. 2 и ал. 3 от ЗОСИ, субектите, които издават разрешенията за отсичане и изкореняване на до пет дървета и лозя до един декар са различни и следва да бъдат разграничавани от субекта, който е оправомощен да издава разрешенията за отсичане и изкореняване на над пет броя дървета и лозя над един декар.

Заповедта на областния управител е разгледана на заседание на Общински съвет – Трявна, като решение № 61 от 24.04.2019 г., в частта, в която общинският съвет приема Наредба за опазване на околната среда на територията на община Трявна - в частта по чл. 5, ал. 1 от същата, е изменено от общинския съвет, но поради незаконосъобразност и на новоприетия акт, същият е оспорен пред Административен съд – Габрово, както следва:

Със Заповед № РД-02-03-84/05.06.2019 г. на областен управител на област Габрово пред Административен съд – Габрово е оспорено Решение № 79/23.05.2019 г. на Общински съвет – Трявна, с което общинският съвет изменя чл. 5, ал. 1 от Наредба за опазване на околната среда на територията на община Трявна, приета с Решение № 61/24.04.2019 г., както следва:

Било:

Чл. 5. (1). Писменото разрешение за отсичане и изкореняване на по-голям брой от пет дървета и лозя над 1 декар по чл. 3, в земеделски земи, с изключение на случаите по чл. 84 от Закона за горите, се издава от лицата по чл. 4, ал. 1 от настоящата наредба.

Става:

Чл. 5. (1). Писменото разрешение за отсичане и изкореняване на по-голям брой от пет дървета и на лозя над 1 декар по чл. 3, в земеделски земи, с изключение на случаите по чл. 84 от Закона за горите се издава от Кмета на община Трявна.

Мотиви:

Чл. 32, ал. 3 от Закона за селскостопанското имущество (ЗОСИ) урежда дейностите, които са предмет на чл. 5 от Наредбата за опазване на околната среда на територията на община Трявна. В чл. 32 от Закона за опазване на селскостопанското имущество, посочен в мотивите за издаване както на решение № 61/24.04.2019 г., с което е приета в цялост горепосочената Наредба (върнато със заповед № РД-02-03-71/09.05.2019 г. на областен

управител - Габрово за ново обсъждане от общинския съвет, в частта по чл. 5, ал. 1 от Наредбата), така и на решение № 79/23.05.2019 г., е предвидено, че разрешение за отсичане и изкореняване на по-голям брой (повече от пет) дървета и на лозя над 1 декар се издава не от кмета на общината, а от началника на управление „Земеделие” при общинската администрация. Съгласно чл. 32, ал. 4 от ЗОСИ, отказът да се издаде разрешение за отсичане или изкореняване на дървета и лози, може да се обжалва по реда на АПК пред кмета на общината в 7-дневен срок от съобщението. По този начин, законодателят е предвидил специален ред за обжалване на отказите за издаване на разрешение, при които оспорването им по административен ред пред кмета на общината е задължителна предпоставка за обжалване по съдебен ред (Определение № 11587 от 2.10.2018 г. на ВАС по адм. д. № 11982/2018 г., IV о.). Общински съвет – Трявна е приел подзаконова нормативна уредба, при която е вземал задължение за издаване на индивидуални административни актове по чл. 32, ал. 3 от ЗОСИ на кмета на общината, който едновременно с това, на основание разпоредбата на чл. 32, ал. 4 от ЗОСИ, се явява и контролиращ орган в случай на оспорване на отказ за издаване на разрешение по ал. 3. Съвместяването на тези две правомощия е недопустимо и противоречи на принципите на административното право и процес. Съгласно чл. 26, ал. 1 от Закона за нормативните актове, при изработването на проект на нормативен акт, същият следва да бъде съобразен с принципите на необходимост и обосноваване. Нормата на чл. 5, ал. 1 от Наредбата за опазване на околната среда на територията на община Трявна предвижда задължение на кмета да издава индивидуални административни актове при условията на липса на материалноправна компетентност. Мотивите на общинския съвет за това е липсата на капацитет в общинска администрация – Трявна, който не позволява разкриване на отдел „Земеделие” в структурата ѝ и указания с вх. № ЕО-ТР-39-001/27.06.2018 г. на МЗХ, съгласно които, при липса на отдел „Земеделие” в структурата на общинската администрация, функциите по чл. 32, ал. 3 от ЗОСИ се изпълняват от кмета на общината. Считаю, че изложеното от общинския съвет в мотивите към приетата подзаконова разпоредба не може да обоснове създаването на правен ред, който категорично противоречи, както на нормативен акт от по-висока степен, така и на принципа за законосъобразност в административното право и процес.

Делото е приключило в полза на областния управител. Решението на общинския съвет е отменено с решение № 137/17.10.2019 г., постановено по административно дело № 143/2019 по описа на Административен съд - Габрово. Влязло в сила.

2. Административна услуга „Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации.

За периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г. в Областна администрация – Габрово са регистрирани 417 броя заявления. Всички те са разгледани и обработени в рамките на законоустановения срок.

- Издадени удостоверения APOSTILLE - 549 бр.
- Оттеглени заявления - 4 бр.
- Откази за извършване на услугата – 1бр.

III. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ

През отчетния период постъпилите приходи по бюджета на администрацията са в размер на 110 457 лв. С най – голям относителен дял са приходите от продажби на земи и

сгради - 64% от общите приходи по бюджета. Извършена е една продажба на имот, представляващ сграда и прилежащ към нея терен в с. Копчелии, общ. Габрово които са отчетени в касовия отчет по §§ 40-22 и §§40- 40 от ЕБК .

Приходи:

Приходите от наеми се събират регулярно, като за просрочените вземания се предприемат мерки, като изпращане на покани за доброволно издължаване на сумите и начисляване на лихви на нередовните наематели. За някои просрочия има заведени съдебни дела, които са дадени на съдия – изпълнител.

Държавните такси, които са събрани и отразени по §§ 25-01 представляват такси за издаване на удостоверения, съгласно тарифата за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост - 9 955 лв. и за APOSTILLE - 3 005 лв.

Постъпилите приходи към 31.12.2019 г. са преведени своевременно на 100% по сметката на Министерски съвет.

Разходи:

Към 31.12.2019 г. общите разходи, извършени по бюджета на администрацията са в размер на 894 541 лв. и се разпределят по видове разходи, дейности, показатели и параграфи от ЕБК за 2019 г., както следва:

1. Дейност 117 „Държавни и общински служби и дейности по изборите” – извършените разходи по дейността са в размер на общо 78 492 лв. и включват:

1.1. Подготовка и произвеждане на избори за членове на Европейския парламент през 2019 г. – 66 186 лв.

1.2. Подготовка и произвеждане на избори за общински съветници и кметове през 2019 г. – 12 306 лв.

2. Дейност 121 „Областни администрации”

Направените разходи към 31.12.2019 г. за дейността са в размер на общо 756 146 лв. при утвърден годишен план 769 097 лв.

С най-голям относителен дял в издръжката са разходите за външни услуги 63% от общо направените разходи.

През текущия период, във връзка с получено разрешение от МС, с писмо изх. № 06.07-3 /06.06.19 г. беше поет ангажимент и сключен договор за събаряне на самосрутваща се сграда на стойност 26 977 лв. За извършения разход е направена корекция по бюджета на администрацията с писмо на МС, изх.№ 06.07-3 /24.09.2019 г.

През 2019 г. са извършени Капиталови разходи – 47 691 лв., в т.ч.:

За отчетния период извършените администрирани разходи по дейност 121 са в размер на 71 427 лв. от общите разходи, и се разпределят, както следва:

- Комуникационна стратегия на РБ за 2019 г. 6 000 лв., в т.ч.:

- организирани са културно-информационни събития по Комуникационната стратегия за 2019 г. , като са сключени договори със седем читалища на обща стойност 3 500 лв.;

- сключен договор за организиране на събития за популяризиране на европейските културни традиции 2500 лв.

За изпълнение на определените дейности по Комуникационната стратегия за 2019 г. на Областна администрация - Габрово са определени средства в размер на общо 6 000 лв. , съгласно писмо на МС изх.№ 02.09-20 от 11.03.2019 г.

- Сключен договор и извършени разходи за възлагане изработването на помощен план и план на новообразуваните имоти за земите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ в четири землища на територията на община Габрово на стойност 35 920 лв.

• Във връзка с организиране на Националното честване на 142 годишнината от Шипченската епопея в бюджетната план-сметка за 2019 г. са утвърдени разходи в размер на 30 000 лв. За отчетния период извършените разходи са в размер на 29 507 лв.

3. Дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности”

Направените разходи към 31.12.2019 г. за дейността са в размер на общо 57 839 лв. при утвърден годишен план 59 350 лв., в това число разпределени по показатели, както следва:

4. Дейност 519 „Други помощи и обезщетения”

Разходите по тази дейност са в размер на 2 064 лв. и представляват изплатени обезщетения по ЗПГРРЛ на две репресирани лица, съгласно издадена заповед на областен управител на област Габрово.

Към 31.12.2019 г. всички поети ангажименти, задължения и извършени разходи са в рамките на утвърдените по план размери. Неразплатените задължения към доставчиците са в размер на 3 688 лв., и се дължат на пристигналите фактури за гориво, отопление и др. след края на отчетния период.

Към края на годината няма извършени разходи по проекти, които да са за сметка на бюджета на администрацията.

IV. ОТБРАНИТЕЛНО-МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА (ОМП) И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Организацията на дейността ОМП през годината беше в съответствие с утвърдения от областния управител Годишен план за дейността на администрацията и заложените цели за провеждане на основните мероприятия по ОМП и дейността на Областния съвет по сигурност през 2019 г. в област Габрово.

Работата по основните задачи беше насочена към:

- изпълнението на нормативните документи и правителствени решения за повишаване на отбранително-мобилизационната подготовка на населението;
- усъвършенстване и повишаване оперативната подготовка на ръководния състав от всички териториални звена и изграждането им като органи за управление във военно време;
- оказване помощ и контрол на общините, дружествата и организациите със стопанска и нестопанска дейност по подготовката им за работа във военно време и по защитата на класифицираната информация.

През 2019 г. продължи актуализирането на утвърдения План за привеждане на област Габрово за работа в по-високи степени на готовност.

Актуализирани са съставите на Областния съвет за сигурност /Обл. СС/ и на Областния съвет за намаляване риска от бедствия. През годината продължи актуализирането на схемите за оповестяване на личния състав. Периодично, в съответствие с утвърдените планове, се провеждаха комплексни свързочни тренировки на територията на областта с участието и на оперативните дежурни от общини Габрово, Севлиево, Трявна и Дряново. През месец април и ноември област Габрово беше включена в националните командно-шабни тренировки по оповестяване с въвеждане на плана за използване на изградените пощенски и електронни съобщителни мрежи при кризи. Участваха областният и общинските съвети по сигурност. През годината са проведени

тренировки както следва: 24 бр. до ниво Общ. СС – резултатите са отразени в дневника на дежурните по Обл. СС, 5 бр. национална от Националния военно-команден център на МО до ниво Обл. СС през април и ноември 2019 г., 13 бр. по системата за ранно предупреждение за въздушна опасност и 2 бр. тренировки – 19 март и 19 октомври 2019 г. по автоматизираната система за ранно предупреждение.

Проведено е 1 заседание на Обл. СС – протокол № ОМП-01-1828/15/ 05.11.2019 г.

Дейността по отсрочване на резервисти и техника за осигуряване на устойчива и непрекъсната дейност на националното стопанство и държавното управление при привеждането на страната от мирно на военно положение, беше извършена в съответствие с изискванията на “Наредба за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на резервисти и техника”, приета с Постановление № 150 на Министерския съвет от 13.06.2001 г. Съгласно изготвените от областния управител Указания, заявените пред МО и утвърдените за област Габрово контролни числа бяха разпределени по общини, дружества и организации с военновременни задачи, и съвместно с Военно окръжие – Габрово бяха усвоени в указаните срокове, по утвърден график.

Главен специалист ОМП в областна администрация през месец април участва в националната работна среща на Министерството на отбраната за актуализиране нормативната база по въпросите на дейностите по ОМП.

Изготвен е отчет до министъра на отбраната на Р България за изразходените средства за ОМП през 2018 г. и е направена заявка и са утвърдени същите, необходими за 2020 г.

Планирани са и организирани превантивни дейности за защитата на населението и инфраструктурата на територията на област Габрово при бедствия.

В изпълнение на Закона за защита от бедствия, Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях, както и на контрол за техническото им състояние, с цел предприемане на мерки за недопускане или намаляване на риска от бедствия със заповеди на областния управител на област Габрово е извършена проверка от областна Комисия за обследване на техническото и експлоатационно състояние на язовирните стени (КОТЕСЯС) на 63 бр. язовири в периода 22.04.-14.06.2019 г. на територията на област Габрово. Съставени са констативни протоколи за състоянието на съоръженията за всеки язовир, с направени предписания и срокове за отстраняване на несъответствията. Протоколите са предоставени на собствениците и ползвателите за изпълнение.

Проведено е заседание на Областна комисия "Военни паметници" – протокол № № ОСК-10-02-01/21.06.2019 г. Заявените в МО средствата за ремонт на паметници през 2019 г. са отпуснатите в размер на 14 300 лв., бяха използвани за ремонт на военните паметници в област Габрово съгласно разработената и утвърдена проектно-сметна документация.

Дружествата и организациите на територията на област Габрово, имащи военновременни задачи, поддържат отбранително-мобилизационната си готовност в съответствие с изискванията на нормативните документи. В периода 10.09.2019 г. до 21.10.2019 г. по заповед на областния управител и по утвърден от началника на Военно окръжие – Габрово график, беше проведен преглед на мобилизационната готовност на дружествата и организациите, собственици на техника от националното стопанство, с мобилизационно назначение.

V. УПРАВЛЕНИЕ, ОПАЗВАНЕ И ЗАЩИТА НА ДЪРЖАВНАТА СОБСТВЕНОСТ

1. Надзор и актуване на имоти - държавна собственост

За периода са съставени общо 28 бр. актове за държавна собственост, от които 21 бр. – за публична държавна собственост и 7 бр. за частна държавна собственост. Всички актове са съставени въз основа на комплектовани преписки, които се съхраняват в архив ДС при ОА. Набавени са всички необходими документи и за завеждането на имотите, управлявани от Областен управител – Габрово в счетоводния баланс на Областна администрация – Габрово.

Съставените актове касаят имоти, управлявани от министерства, държавни ведомства и държавни юридически лица, както следва:

- 14 бр. актове в полза на Национална компания „Железопътна инфраструктура”
 - 1 бр. в полза на Министерство на земеделието, храните и горите
 - 6 бр. в полза на Министерство на културата
 - 1 бр. в полза на Агенция за държавна финансова инспекция
 - 1 бр. в полза на Областна дирекция по безопасност на храните
 - 2 бр. в полза на „Държавно горско стопанство – Габрово”
- и 3 бр. актове за имоти, управлявани от Областен управител – Габрово.

2. Отписване на имоти - държавна собственост с отпаднало основание за актуване като държавни

След проучване и установяване на отпаднало основание за актуване са изготвени 50 броя заповеди за отписване на недвижими имоти от актовете книги за имотите - държавна собственост.

3. Отнемане правото на управление върху имоти-държавна собственост или изземване на държавни имоти, които се владеят или държат без основание

За отчетния период са финализирани 2 бр. преписки за отнемане правото на управление на имоти с отпаднала необходимост за управляващата го държавна структура, а за трети такъв преписката е приключена с писмо - отказ.

4. Водене и поддържане на регистри за имотите – държавна собственост

В съответствие с нормативните изисквания всички регистри на имотите – държавна собственост са поддържани в актуално състояние. В главния и спомагателните регистри за имоти – държавна собственост, своевременно са вписвани както новосъставените актове за държавна собственост, така и всички промени, отнасящи се до актуваните вече недвижими имоти.

5. Удостоверяване наличието или липсата на съставени актове за държавна собственост за недвижими имоти

Крайната цел на процедурата е както защита на интереса на държавата по отношение на собствеността ѝ, така и бързото и ефикасно обслужване на физически и юридически лица.

За отчетния период са извършени:

- Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост – 36 бр.;
- Издаване на удостоверения за наличие или липса на АДС на имот – 474 бр.;
- Издаване на заверени копия от договори, заповеди и др. документи от интерес на физически и юридически лица от архив „Държавна собственост” – 27 бр.;
- Отразяване на промени в обстоятелствата върху съставени АДС – 2 бр.;
- Удостоверение по чл.33 от ЗС – 1 бр.;
- Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността – 7 бр.
- Отбелязване на действия по управление на недвижими имоти в съставени актове за държавна собственост – 5 бр.

6. Управление на недвижими имоти, включени в активите на Областна администрация – Габрово, в т.ч.:

- **Имоти – държавна собственост, управлявани от Областен управител** - - В началото на периода в счетоводния баланс на Областна администрация – Габрово са включени 281 бр. недвижими имоти, а в края - 279 бр., като извън тази бройка са заведените в баланса ВиК системи и съоръжения – публична държавна собственост.

След безспорно установяване на собствеността, за всеки от имотите е оформено досие, което съдържа актуална скица, издадена от СГКК, данъчна оценка и съставен Акт за държавна собственост по утвърдените образци, както и всички предходно съставени документи, съотносими към собствеността. Всички имоти са декларирани в Дирекция “Местни данъци и такси” – Габрово.

В случаите, когато се касае за имоти, които не са нанесени в кадастралната карта и кадастралните регистри, е извършвана съответна процедура по заснемането и нанасянето им, като за целта са сключвани договори с лицензирани фирми за извършване на този тип дейност.

- **Имоти - държавна собственост, предоставени за управление на държавни ведомства, общини и ЮЛ на бюджетна издръжка** - За периода са финализирани 2 процедури за безвъзмездно предоставяне за управление на 5 броя имоти – частна държавна собственост.

- **Имоти - частна държавна собственост, отдадени под наем чрез търг и без търг**

Под наем са отдадени 4 бр. имоти – частна държавна собственост, от които 1 бр. жилищен имот и 3 бр. нежилищни имоти, за които е проведена процедура по реда на чл.13 и сл. от ППЗДС.

Изготвени 24 броя допълнителни споразумения към договори за наем на имоти – държавна собственост.

7. Разпореждане с недвижими имоти, включени в активите на Областна администрация – Габрово

Във връзка с регламентираната в Чл.74 от ППЗДС нормативна възможност за структуриране на постоянна комисия от длъжностни лица в Областната администрация, има създадена такава със заповед на Областен управител, която регулярно разглежда всички преписки, касаещи разпореждане с недвижими имоти – частна държавна собственост, като представя на Областен управител протокол, съдържащ мотивирано предложение от страна на комисията за формата на разпореждане.

Всички изброени по-долу дейности по разпореждане са предварително обсъдени и включени в протоколи, като за отчетната 2019 година постоянната комисия е провела 4 бр. заседания.

Проведени са още заседания на комисии, както следва:

Комисия по приемане и предаване на имоти и вещи – 10 бр.;

Тръжни комисии – 5 бр.;

Междуведомствени комисии – 1 бр.

7.1. Продажба на имоти - частна държавна собственост

Процедирани 7 бр. преписки за продажба на имоти ЧДС чрез търг и без търг, от които:

- финализиран сключен договор за продажба чрез търг – 3 бр.;
- финализирана преписка за ликвидиране на съсобственост по реда на чл.45а от ЗДС – 1 бр.;
- преписки по реда на чл.44, ал.2 от ЗДС – 2 бр. в процедура;
- преписка по реда на чл.44, ал.1 от ЗДС – 1 бр. неприключена.

7.2. Имоти - частна държавна собственост, прехвърлени в собственост на общини

За отчетния период няма депозирани искания за прехвърляне в собственост на имоти – частна държавна собственост

7.3. Имоти - частна държавна собственост, предоставени за ползване на общини и други юридически лица на бюджетна издръжка

За отчетния период няма депозирани искания за предоставяне за ползване на имоти – частна държавна собственост на общини и други юридически лица на бюджетна издръжка

8. Проучване на недвижими имоти – държавна собственост, предоставени за управление на териториални поделения на министерства и ведомства; анализ на потребността на Областна администрация от тях и евентуално придобиване

За отчетния период няма постъпила информация за недвижими имоти – държавна собственост, управлявани от териториални поделения на министерства и ведомства, които са извън потребностите на същите и биха могли да бъдат придобити от ОА.

9. Дейности в изпълнение на Заповеди №№РД-02-01-59/12.05.2015 г., РД-02-01-10/15.01.2016 г. и РД-02-01-79/30.05.2016 г. на Областен управител – Габрово, касаещи разглеждане на постъпили в Областна администрация – Габрово заявления на бивши собственици по чл. 39а, ал. 2 от ЗДС за изплащане на дължимите им обезщетения за имоти и части от имоти, отчуждени с РМС №№30, 114, 934/2015 г. и 129/2016 г.

За календарната 2019 година са разгледани 2 заявления от бивши собственици за изплащане на обезщетения за отчуждени имоти и части от имоти, обективирани в протоколи №№ 42 и 43, същите утвърдени от Областен управител – Габрово.

10. Дейности в изпълнение на Заповед №РД-02-01-18/ 22.01.2013 г.

Предоставена е в срок информация относно издадени административни актове,

съгласно указания на Окръжна прокуратура – Габрово.

11. Дейности в изпълнение на Заповед №ДС-02-187/08.10.2013 г., изменена със Заповед №ДС-02-133/08.07.2014 г.

Участие в комисия по предаване/ приемане/ изясняване на факти и обстоятелства по отношение на недвижими имоти – частна държавна собственост – 10 броя.

12. Дейности по ЗМДТ

- ✓ Подадени в срок декларации/искания за данъчни оценки по повод придобиване и разпореждане с имоти.
- ✓ Изготвени 38 бр. коригиращи декларации по чл. 14 от ЗМДТ;
- ✓ Декларации по чл. 14 от ЗМДТ, при завеждане на имоти в баланса на Областна администрация – 2 бр.;
- ✓ Декларации за освобождаване от такса битови отпадъци за имоти, които няма да се ползват през 2019 год. – 38 бр.

13. Информация по чл. 82, ал. 1 от Закона за държавната собственост

В законоустановения срок са изготвени и изпратени в МРРБ заверени копия на съставените през 2019 год. актове за държавна собственост, както и справки за извършените действия по управление и разпореждане с имоти – частна държавна собственост на територията на област Габрово през 2019 г.

14. Информация по чл.84, ал.6 и чл.56, ал.5 от Закона за държавната собственост

Съгласно изискванията е изготвена и представена информация в МС в законоустановения срок

15. Контрол при събираемостта на просрочени задължения към Областна администрация

Изготвяни са ежемесечни справки за отдадени под наем недвижими имоти. Осъществяван е постоянен контрол относно събираемостта на просрочени задължения по договори за наем на жилища, като в тази връзка са изготвени едно напомнително писмо и едно предизвестие за прекратяване на договор.

16. Сътрудничество и взаимодействие с общинските администрации териториалните структури на държавни ведомства, чрез обмен на информация

С оглед ефективното, целесъобразно и законосъобразно управление и разпореждане с недвижими имоти – държавна собственост през периода са изготвени писма, искания, становища, декларации и справки за министерства, ведомства и техните териториални структури, както и за общинските администрации относно:

- ✓ Становища по проекторешения на МС – 2 бр.
- ✓ Информация относно правото на собственост върху недвижими имоти – 1 писмо до МО;
- ✓ Искания за изготвяне на данъчни оценки – 4 бр.;

- ✓ Искания за изготвяне на скици - 3 бр.;
- ✓ Предложение да освидетелстване на сграда – 1бр.
- ✓ Анкетни карти за пазарните цени на жилища, продадени на домакинства на всяко тримесечие.
- ✓ Декларации по чл. 14 от ЗМДТ, при завеждане на имоти в баланса на Областна администрация – 2 бр., декларации за освобождаване от такса за сметосъбиране и обезвреждане на битови отпадъци - 38 бр.

17. Кореспонденция по дейността

Изготвени са 45 бр. писма – отговори и запитвания по повод образувани преписки в ОА-Габрово.

18. Дейности по управление на административна сграда, ул.”Брянска” № 30, гр.Габрово:

- ✓ Контрол на разходите, необходими за нормалното функциониране на сградата;
- ✓ Отчитане на изразходваните ел.енергия и вода от ползватели и наематели;
- ✓ Изготвяне на справка за разпределение на разходите между ползватели и наематели;
- ✓ Съставяне и връчване на фактури за дължимите суми, формирани от функционирането на сградата;
- ✓ Текущ контрол върху събираемостта на дължимите плащания;
- ✓ Контрол на охраната и пропускателния режим в сградата;
- ✓ Контрол по почистването на сградата и прилежащата площ;
- ✓ Контрол по спазване на Правилника за вътрешния ред на етажната собственост;
- ✓ Контрол по спазване правилата за пожарна безопасност;
- ✓ Съдействие и контрол на фирмите, извършващи поддръжка, текущи и планови ремонти.

VI. РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА

1. Дейности за изпълнение на регионалната политика

- Дейности, свързани с координация с общините, МРРБ и др. институции за провеждане политиката за развитие на регионално ниво в т.ч. изпълнението на приетите планови документи за периода 2014 – 2020 година: Регионален план за развитие на Северен централен район, Областна стратегия за развитие на област Габрово за периода и Общински планове за развитие.

- Областен съвет за развитие – изготвяне на покани, дневен ред, проекто решения, водене на протокол и др. Проведено е едно заседание, на което са обсъдени и одобрени: Областна стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците в област Габрово 2019-2020 година, Годишен мониторингов доклад за 2018 г. за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020 г. Приети са две решения.

Във връзка с проведените местни избори на 27.10.2019 г. са изготвени писма до общинските съвети за определяне на техен представител и в следствие е актуализиран състава на Областния съвет за развитие.

- Регионален съвет за развитие на Северен централен район – текуща координация със Секретариата на РСР: изготвени и изпратени 10 бр. писма/становища; комуникация по телефон и електронна поща; запознаване с материалите и участие в четири заседания на РСР/РКК (23.04 и 28.06.2019 г., гр. Русе; 21.11 и 18.12. 2019 г., гр. Разград); Темите на заседанията бяха свързани с: представяне и обсъждане на Закона за предприятията на социалната и солидарната икономика, Национална стратегия за активен живот на възрастните хора 2019-2030; Методически указания за разработване и прилагане на Общинските планове за развитие и ИПГВР за периода 2021-2027; Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Регионалния план за развитие на СЦР за 2018 г.; избор на заместник-председател на РСР; проект на ЗИД на Закона за регионалното развитие; актуализиране представителите на СЦР в комитетите за наблюдение на оперативните програми; представяне на Регионалните схеми за пространствено развитие; приемане на Годишна индикативна програма за 2020 г. и др.

- участие в работни и информационни срещи - Социално-икономически анализ на районите в България и стратегически консултации в Габрово във връзка с изпълнение на политиката за регионално развитие и програмирането за периода 2021-2027 г., организирани от МРРБ, Национален център за териториално развитие и Международна банка за възстановяване и развитие;

- работни срещи в Национален статистически институт и Институт за пазарна икономика по повод подготовка на Областна стратегия за развитие за периода 2021-2027 г.

- Изграждане на партньорства и обмен на опит и добри практики на различни нива за популяризиране дейността на ОА, осъществени както следва:

- Със Сдружение „Идея спорт“ - за реализация на инициативата „Европейски културни традиции за свободното време“

- БФС – при проведена координация на заинтересованите страни по проект за въвеждане на физическо възпитание за деца с увреждания

- ОДФ „Габрово“ – при набиране на дарения за реализацията на честванията от Шипченската епопея

- РЕКИЦ „Читалища“ – при реализация на комуникационните инициативи с читалища от област Габрово.

- Интерпартнерс Груп – при организиране на събитие на Областен управител „Инвестициите в реклама, медии, имидж – оптимизирани и ефективност“

- Институт за подготовка на служители в международни организации – при реализацията на проект „Граждани за по-добро образование“

- Реализация на Областната стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020г. Координация на цялостната дейност по мониторинг и оценка на изпълнение на дейностите, заложи в стратегията. вкл. работата на Звеното за мониторинг и оценка за оперативното изпълнение на дейностите в ОСРСУ. Изготвен е годишен мониторингов доклад за 2018г. и е съставен план за действие на ЗМО за 2019 г. Проведени са 4 работни срещи на ЗМО, както и поредица от мониторингови посещения на място на заведения, предлагащи социални услуги.

- Посещение на служители от Областна администрация – Габрово в Дом за възрастни хора с физически увреждания, в Дневен център за деца и младежи с увреждания и ЦНСТ за деца с увреждания, кв. Велчевци по случай 01.03.2019 г.; Участие в обучение на социални работници във връзка с изпълнението на Дейност 4 “Провеждане на специализирани обучения за екипи от действащи социални услуги“ по Проект “Повишаване на капацитета на служителите в сферата на закрилата на детето, социалните услуги и социалното подпомагане“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020; Участие в конференция за социалната политика, организирана от МТСП в Община

Габрово; Участие в дискуссионен форум за интегриране на ромите чрез спорт в ГТПП Габрово; Участие в обучение „Заедно срещу насилието” във Велико Търново.

• Работа по проекти и програми - Разработени и изпълнени проекти по Комуникационната стратегия на РБ за ЕС, както следва:

- „Европейски културни традиции за свободното време“ – реализиран през м. Юни 2019г. от Областна администрация – Габрово;

• Културното многообразие на ЕС и етническата толерантност през погледа на читалищата в Област Габрово“ - реализиран съвместно с читалища от областта: - Народно читалище „Габрово - 2002”, гр. Габрово, „Живеем и танцуваме заедно. Фолклорът - залог за толерантност”, дата на провеждане: 22.03.2019 г.; Народно читалище „Паисий Хилендарски - 1908”, с. Градница, общ. Севлиево, „Магията на детството за живот в толерантност“, дата на провеждане: 03.06.2019 г.; Народно читалище „Възраждане - 1927”, с Петко Славейков, общ. Севлиево, „Детство – цветно приключение“, дата на провеждане: 13.06.2019 г.; Народно читалище „Пробуда – 1924“, гр. Плачковци, общ. Трявна, „Музикално-танцов спектакъл „Европейска дъга“, дата на провеждане: 21.06.2019 г.; Народно читалище „Цвятко Иванов - 1919”, с Крушево, общ. Севлиево, „Етнофестивал на толерантността“, дата на провеждане: 29.06.2019 г.; Народно читалище „Напредък – 1884“, с. Керека, общ. Дряново, „Лятно кино в Керека“, дата на провеждане: 20.07.2019 г.; Народно читалище „Зора-1908”, с.Ловнидол, общ. Севлиево, „Многоликата Европа, обединена от красотата на Балканското село Ловнидол“, дата на провеждане: 31.07.2019 г.

• Участие по проекти на други организации:

- проект на община Габрово GPPStream за зелени обществени поръчки

- организиране на срещи с общините за представяне на проект „Национален културно-туристически календар“

- съвместна организация на Ден на здравословното хранене и спорта с EUROPE Direct

- участие в пресконференция по проекта на ТУ- Габрово

- обучение за деца и младежи със СОП чрез игрови подход по проект „Мобилбокс – футболна и здравословна академия“

- участие в инициативи и мероприятия за обмен на опит в областта на Енергийната ефективност и ВЕИ:

- участие в XXI годишна конференция на ОМЕЕ ЕКОЕНЕРГИЯ, „Първа национална среща на заинтересованите страни за зелени обществени поръчки”, „Устойчиви политики за ЕЕ и адаптация към климата“ - Габрово, 23-24 април 2019 г.;

• **Организиране и провеждане на заседания на съвети и комисии, създадени към Областен управител Габрово:**

- *Постоянна комисия по заетост към Областния съвет за развитие* – организирани и проведени 4 заседания на ПКЗ: съгласуван държавен план-прием за учебната 2019/2020 г.; проведени две проучвания на потребностите на работодателите от работна сила; разработена и одобрена регионална програма за заетост. Изготвени 4 протокола и 12 бр. писма. Проведена работна среща с директорите на ДРСЗ-Ловеч и на ДБТ-Габрово.

- *Областен съвет за тристранно сътрудничество* – проведени 3 бр. заседания. Разгледани и обсъдени: доклади от Дирекция „Бюро по труда” – Габрово - Анализ за пазара на труда през 2018 година и първите 9 месеца на 2019 г.; НСИ-ТСБ-Север, Отдел „СИ” – Габрово – Анализ на наетите лица и средната брутна заплата през 2018 г. и първите девет месеца на 2019 г.; ГТПП – Доклад „Пазар на труда и нуждите от кадри на бизнеса в Габровска област”; Отдел „СИ” – Габрово.;

- **Областен съвет по условия на труд** – проведени 4 бр. заседания. Периодично изслушване и анализиране на информация за дейността на: Дирекция “Инспекция по труда” със седалище Габрово; ТП НОИ - Габрово; РЗИ – Габрово;

Проведена 1 работна среща по повод отбелязване на Световен ден по безопасност и здраве при работа, изготвяне на информационни брошури от Областна администрация и разпространени по фирми и сред граждани.

- **Областен съвет по образование, наука, младежки дейности, култура и спорт:** Стартирана актуализация на състава на Областния съвет за образование, култура и младежки дейности, както и разработването на нов Правилник за дейността.

- **Областна транспортна комисия** – проведени 2 бр. заседания: обсъдени маршрутни разписания от квотата на всички общини на територията на област Габрово; обсъдено маршрутно разписание автобусна линия „Трявна-Габрово-Трявна – по постъпило искане за промяна на МР (предложението е оттеглено от Община Трявна);

- **Областна комисия по безопасност на движението по пътищата** – Проведени 5 заседания и 1 мероприятие. Дневен ред на заседанията: приемане на отчет за дейността на комисията за 2018 и план за работа на ОКБДП за 2019 година; отчет на общинските програми за подобряване на безопасността на движението по пътищата на територията на Област Габрово за 2018 година; отчет на сектор „Пътна полиция” за проведените информационни кампании насочени към безопасност на движението по пътищата през 2018 година; отчет за проведените информационни кампании насочени към безопасност на движението по пътищата, проведени по училищата в област Габрово през 2018 год.; общински програми за подобряване на безопасността на движението по пътищата на територията на Област Габрово за 2019/2020 година; Програма за провеждане на информационни кампании насочени към безопасност на движението по пътищата през 2019/2020 г. от сектор „ПП” при ОД на МВР Габрово; Програма за провеждане на информационни кампании насочени към безопасност на движението по пътищата през 2019/2020 г. от РУО - Габрово; Предложения за мерки и допълнения към тях, за подобряване безопасността на движението до 2020 г. към проект на „Мерки за намаляване на жертвите по пътищата за периода до 2020 година и изпълнение на целта поставена в Национална стратегия за подобряване на безопасността на движението през периода 2011-2020 г.”; сформирани комисия и обхождане и проверка на всички Републикански пътища на територията на Област Габрово; Изготвяне на годишен доклад по БДП за 2018 г. и план-програма за подобряване на безопасността на движението по пътища за 2020 г., изпратени до Държавна агенция по безопасност на движението по пътищата и одобрен от Председателя й.; Изготвени протоколи за обход на Републиканска пътна мрежа (РПМ) на област Габрово – направени констатации и изпратени препоръки до стопаните на пътя за отстраняване на установените нередности.

Представители на Областна администрация – Габрово участваха в международна кръгла маса „Ефективни модели и инструменти за повишаване на безопасността на транспортната система”.

Изпратени две предложения за подобряване на безопасността на транспортната система – от ОД на МВР Габрово и РУО-Габрово.

Организиране и провеждане на инициатива „ЖИВОТЪТ Е С ПРЕДИМСТВО” на 20 септември, по случай Европейски ден без загинали на пътя, който през 2019 г. се отбелязва на 26 септември.

По решение на Генералната асамблея на Организацията на обединените нации всяка трета неделя на месец ноември се отбелязва Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия. В тази връзка Областна комисия по безопасност на движението по пътищата се включи в инициативи за отбелязването му, който през 2019 година бе на 17 ноември.

Покана за участие в конкурс „Годишни награди за пътна безопасност” 2019 г. от Фондация „Годишни награди за пътна безопасност” – изпратено заявление за участие, заедно със снимков и видео материал.

- **Областен консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата** - проведено 1 бр. заседание - план за дейността на ОСОГРД за 2019 г.; анализ на състоянието и опазването на горските територии на територията на Област Габрово през 2018 година – Регионална дирекция на горите – Велико Търново; анализ за превенция и контрол на рибарство и аквакултури на територията на област Габрово през 2018 година – Отдел „Рибарство и контрол – Централен Дунав” – офис Габрово, към Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури (РК към ИАРА).

- **Областна епизоотична комисия** – организирани и проведени 19 заседания.

- **Участие в заседания на Регионалния съвет по здравеопазване и Оперативния щаб за борба с грип и ОРЗ към РЗИ** - проведено 1 заседание на Оперативния щаб за борба с грип и ОРЗ към РЗИ .

- **Етнически и интеграционни въпроси** - проведено заседание на ОССЕИВ – 1 бр.;

Изготвен отчет за проведената политика на областно ниво и подаден до Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси чрез системата за мониторинг и оценка на НСРБИР.

Участие в: 2 заседания на Обществения съвет за интеграция на ромите в Дряново; в Международна конференция „Перспективи на младите роми в България“; в срещи-дискусия по проект „СПОРТ – стимулиране приноса на неправителствените спортни организации за реализиране на политиките за интеграция в обществото на ромите и мигрантите чрез спорта“.

2. Устройство на територията

- **Подготовка и организиране на процедури по възлагане, приемане и одобряване на планове по § 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ:** проведено 1 заседание на междуведомствената комисия; процедура по възлагане – 1 брой; комисия по предаване на ПНИ по §4к от ПЗР на ЗСПЗЗ в СГКК Габрово – одобрени три плана;

- **Участия в междуведомствени комисии:**

Комисия по чл. 28(1) от ППЗСПЗЗ – 12 заседания;

Комисия по чл. 17 от ЗОЗЗ – 6 заседания;

Комисия по чл. 47 от ЗКИР – 12 заседания.

Комисия по чл. 13 от ЗПЗСРБ – 2 заседания.

3. Образование и младежки дейности

Разработена е нова Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици за област Габрово за периода 2019-2020г.

- 2 бр. срещи на сформирания група за разработване на Областната стратегия за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици за област Габрово 2019-2020

- Проведени са 4 работни срещи на Областния координационен център, създаден във връзка с функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

- Проведено 1 заседание на Областната координационна група за учене през целия живот, актуализиран е съставът ѝ и е проведен 1 семинар по теми, свързани с ученето за възрастни;

- Областна администрация участва в Националните дни за учене за възрастни във В.Търново.

- Участие в среща по проект на РУО НП „Заедно за всяко дете“ – 2019 г.

- Подготвен и изпратен в Министерство на младежта и спорта отчет за изпълнението на План за изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020).

4. Култура

- Областна администрация – Габрово организира и координира цялостния процес по провеждане Националното честване на Шипченските боеве през месец август;

- Обобщен и изпратен на Министерство на културата Културен календар 2020 г. за област Габрово.

5. Околна среда

- Координация на дейностите, свързани с инициативата „Да изчистим България заедно!“. Попълване на онлайн-формуляри с данни в самия ден на почистването – 14 септември. Обобщени и изпратени до ПУДООС отчетни документи от общините на територията на област Габрово за разходването на предоставените бонове за гориво.

- Участие на Областна администрация – Габрово в пролетно почистване по инициатива на Община Габрово през месец април.

- Участие в семинар на тема „Добрите подходи в управлението на отпадъците. Трудности. Предимства. Възможности“, Габрово - 11 декември 2019 г.

6. Енергийна ефективност

- Събрана информация, изготвени и изпратени 2 броя отчети по Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) и Закона за енергията от възобновяемите източници (ЗЕВИ) до Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

- Участие в инициативи и мероприятия за обмен на опит в областта на Енергийната ефективност и ВЕИ;

- Участие в XXI годишна конференция на ОМЕЕ ЕКОЕНЕРГИЯ, „Първа национална среща на заинтересованите страни за зелени обществени поръчки“, „Устойчиви политики за ЕЕ и адаптация към климата“ - Габрово, 23-24 април 2019 г.;

VII. АНТИКОРУПЦИОННИ МЕРКИ

Областна администрация Габрово осъществява дейностите по превенция и противодействие на корупцията чрез Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията (ООСППК), който е консултативно звено към областния управител. В него участват представители на различни териториални структури, представители на местната власт, бизнеса, медиите и гражданското общество, като целта е изграждане на антикорупционна среда за предотвратяване и ограничаване на потенциални корупционни ситуации, повишаване доверието на гражданите в работата на държавната администрация и постигане на прозрачност на управленския процес, в т.ч. ограничаване до минимум на корупционните практики на територията на областта чрез провеждане на превантивна антикорупционна кампания. Реализирани действия:

- Изготвен План за дейността на ООСППК за 2019 г.;

- 1 бр. проведено неprisъствено заседание – месец март 2019 г.;

- 1 бр. изготвен протокол от неприсъствено заседание;
- 1 бр. изготвен доклад до ОУ за дейността на ООСППК през 2018 г..

VIII. ИНФОРМАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

- Провеждане на **регулярни работни и информационни срещи** за информиране на обществеността за дейностите на администрацията – проведени 5 бр. срещи;
- **Посещения на представители на Правителството:** Министър-председател Бойко Борисов; Вицепремиер Томислав Дончев; Министър на образованието и науката даниел Вълчев; Държавна агенция по безопасност на пътищата
- **Протоколни посещения:** Посланик на Дания; Посланик на Белгия; Посланик на Азербейджан
- **Организираны дейности и мероприятия:**
 - Срещи с бизнеса; спортни клубове; ученици;
 - Национална среща на началници на РУО от страната;
 - Жени – мениджъри от област Габрово;
 - Представяне на програмата на евродепутата Андрей Новаков – Селоводител;
 - Job Tiger – кариерно ориентиране;
 - Събития с читалища – част от Комуникационната стратегия на РБ за ЕС;
 - 140 години Българска Конституция;
 - 20 години Областна администрация;
 - Форум за бизнеса „Инвестициите в реклама, медии, имидж – оптимизиране и ефективност“;
 - Спортно - развлекателни и познавателни занимания за деца и възрастни под мотото „Европейски културни традиции за свободното време“;
 - Участие в общоградски тържества, посветени на различни годишнини, официални празници, чествания;
 - Организиране на 2 тематични изложби в сградата на Областна администрация;
 - Бизнес награди „Дързостта да бъдеш първи“;
 - Издание „Дързостта да бъдеш първи“ 2019