

УТВЪРДИЛ: (п)

РАЛИЦА МАНОЛОВА

Областен управител на област Габрово

Отчет за изпълнение на целите за 2021 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация - Габрово

1	2	3	4		5
Цели за 2021 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за текущо състояние /заложен в началото на 2021 г./	Индикатор за целево състояние /отчетен в края на 2021 г./	100%-напълно постигната цел 50 и над 50%-задоволително постигната цел под 50%-незадоволително постигната цел
<b>1. Осигуряване на добро управление на ОА - Габрово и добро административно обслужване</b>	1. Функции на финансов контролор и заместващ финансов контролор, с осъществяване на предварителен контрол и изготвяне на необходимите за това документи	Осъществяване на ефективен контрол върху разходите	Брой контролни листи за всички необходими случаи  Поддръжка на актуален регистър на финансовия контролор	100% съставени контролни листи – 1087 бр. за приходи и 118 бр. за разходи  100% вписани промени и поддържан актуален регистър на финансовия контролор  Попълнен въпросник и изготвен доклад за функционирането, адекватността, ефикасността и ефективността на СФУК по чл.8 ал.1 от ЗФУКПС  Изготвен отчет за дейността на финансовия контролор	100%

	2. Управление на риска (Комисия по управление на риска)	Повишаване ефективността на работа в администрацията	Работни срещи-мин 2 бр.  Риск-регистър – 1 бр.  Отчети на дирекции АПОФУС и АКРРДС – 2 бр	Проведени 2бр. работни срещи  Наличие на актуален риск-регистър  Изготвени 2бр. отчети на дирекция АПОФУС и дирекция АКРРДС	100%
	3. Планиране и отчитане дейността на ОА	Повишаване ефективността на работа в администрацията; Стриктно спазване на утвърдени ВНД за планиране и отчитане	Изготвен отчет за дейността на администрацията за 2020 г. – 1 бр. Изготвен Аналитичен доклад за дейността на администрацията за 2020 г. за сайта на ОА Разработени цели на ОА за 2021 г. Изготвен годишен план за дейността на администрацията за 2021г. – 1 бр.	Изготвен отчет за дейността на администрацията за 2020 г. – 1 бр.  Изготвен Аналитичен доклад за дейността на администрацията за 2020 г. за сайта на ОА Разработени цели на ОА за 2021 г. Изготвен годишен план за дейността на администрацията за 2021 г. – 1 бр.	100%
	4. Предоставяне на административни услуги, съгласно ИИСДА, за направление „Държавна собственост”	Повишаване ефективността на административното обслужване	Брой предоставени административни услуги по видове: -Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост; -Издаване на удостоверения за наличие или липса на АДС на имот; -Издаване на заверени копия от	Предоставени административни услуги по видове: - Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост – 2 бр.; - Издадени удостоверения за наличие или липса на АДС на имот – 401 бр.; - Издадени заверени копия от договори, заповеди и др. документи от интерес на физически и юридически лица от архив „ДС” – по 27 бр. заявления; - Огразени промени в обстоятелствата върху съставени АДС – 9 бр.; - Издадени удостоверение за	100%

			договори, заповеди и др. документи от интерес на физически и юридически лица от архив „Държавна собственост“; -Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	наличие/липса на претенции за възстановяване на собствеността – 3 бр. - Отбелязване на действия по управление на недвижими имоти в съставени АДС – 8 бр.; -Издадени удостоверения за отписан АДС – 2 бр.	
	5. Извършване на външна оценка на системата „Обща рамка за самооценка“ (CAF)	Успешно приложени принципи на цялостно управление на качеството в публичния сектор	Доклад от външен оценител за извършената оценка.	Получен доклад от проведена Външна оценка с препоръка за получаване на етикет Ефективен САФ потребител	100%
	6. Организиране на специализирани обучения за повишаване компетенциите на служителите. Изготвяне на годишния план за обучения	Осигурени възможности за поддържане на административния капацитет и ефикасността на работата с цел поддържане знанията и уменията на служителите	Брой обучени служители – мин 5 Бр.обучения - мин. 5 Годишен план за обучения – 1 бр.	Брой обучени служители – 11 Бр.обучения - 15 Годишен план за обучения – 1 бр.	100%
	7. Осъществяване на текущ срок контрол с цел намаляване броя на просрочените преписки	Намаляване броя на просрочените преписки. Регистрирани общо 4959 документа Приключени в срок – 4861 бр. Приключени просрочени – 58 бр. Неприключени (просрочени, непросрочени, временно спрени) – 23 бр.	Относителен дял на приключените в срок преписки спрямо общия бр. регистрирани преписки. - мин. 96%	Относителен дял на приключените в срок преписки спрямо общия бр. регистрирани преписки - 98,02%	100%
	8. Провеждане на	Постигане на ефективно,	Бр. отчети - мин.	Своевременно и в срок са изготвени	100%

	последователна и прозрачна политика за поддържане на добро финансово управление и контрол на публичните средства при засилена финансова дисциплина	ефикасно и икономично разходване на бюджетния ресурс и поети нови ангажименти и задължения които са финансово обезпечени	10	месечните, тримесечните, на полугодieto и годишен отчет за касовото изпълнение – 28 бр.: - 12 броя ежемесечни отчети за касовото изпълнение. - 4 броя тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета - 4 броя тримесечни отчети за степента на изпълнение на приходите и разходите по политики и програми; - 4 броя тримесечни отчети на разходите за електронно управление; - 4 броя тримесечни финансови отчети.	
	9. Провеждане на процедури по ЗОП	Законосъобразно и целесъобразно разходване на бюджетни средства Законосъобразно провеждане на процедури по ЗОП	Брой проведени процедури и сключени договори за възлагане на обществени поръчки	1. Обявено е възлагане на обществена поръчка с предмет: "Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти – държавна собственост в област Габрово". Поръчката е със статус: прекратена. 2. Обявено е възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на течни горива (бензин А-95-Н и дизелово гориво) чрез периодични покупки от търговски обекти (бензиностанции) при условия на 24-часово обслужване и система за безналично плащане за потребностите на автомобилния парк на ОА - Габрово” Поръчката е със статус: текуща. 3. Подготвен план-график на обществените поръчки. Поддържане на електронен регистър.	100%
	10. Издаване на удостоверение по чл. 3, ал. 1 от Конвенцията за	Издадени удостоверения APOSTILLE	Брой обработени заявления  Брой издадени	Брой обработени заявления – 323 бр.  Брой издадени удостоверения APOSTILLE – 445 бр.	100%

	премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове - APOSTILLE		удостоверения	Оттеглени – 1 бр. Анулирани – 1 бр. Откази – 0 бр	
<b>2. Постигане на информираност и прозрачност относно дейността на Областна администрация</b>	1. Провеждане на регулярни работни и информационни срещи за информиране на обществеността за дейностите на администрацията	Повишена информираност на обществеността	Брой работни и информационни срещи – мин 4 бр.	Проведени работни и информационни срещи – 5 бр.	100%
	2. Изграждане на партньорства и обмен на опит и добри практики на различни нива за популяризиране дейността на ОА	Постигнато високо ниво на прозрачност в публичния сектор	Брой осъществени взаимодействия с адм.стр-ри, местна власт, НПО, медии – мин 5 бр.	9 бр. взаимодействия	100%
	3. Постоянно актуализиране на информацията на сайта на ОУ – Габрово	Поддържане в актуално състояние съдържанието на уеб-сайта	Актуална информация на уеб-сайта на ОА към края на 2020 г.	Извършвана периодична актуализация чрез 270 бр. публикации, в т.ч. информация за дейността на областни съвети и комисии – отчети, планове, протоколи	100%
	4. Създаване на цялостна организация на приемните дни на Областен управител и Заместник – областни управители	Създаване на цялостна организация на приемни дни /в съответствие с решенията на ОУ и ЗОУ/ и водене на регистър за дейността	Брой проведени приемни/ изнесени приемни дни – мин 4 бр.	Брой проведени приемни – 4 бр.	100%
	5. Разглеждане на заявления за достъп до обществена информация и подготовка на акт в сроковете и по реда на ЗДОИ.	Осигуряване на еднакви условия за достъп, законност, откритост, достоверност и пълнота при предоставяне на обществена информация.	Брой разгледани заявления и подготвени актове заповед за отказ или предоставяне на информация - 100% от постъпилите	Постъпили заявления - 8 бр. Разгледани заявления – 8 бр.	100%

	6. Актуализиране и поддържане „Портала за отворени данни“ към МС	Подобряване на достъпа за информация на граждани и бизнеса с цел повишаване на прозрачността.	Попълване и актуализиране на данните съгласно изискванията на ДА“Електронно управление“	Попълнени и актуализирани данни.	100%
	7. Провеждане на стажове в ОА - Габрово	Заверена студентска книжка/дневник за практика или издадена служебна бележка	брой проведени стажове – мин. 2 брой стажанти – мин. 2	брой проведени стажове – 3 брой стажанти – 3	100%
<b>3. Осъществяване на организационно-техническа подготовка и ефикасно взаимодействие с избирателните комисии при произвеждането на избори</b>	1. Провеждане парламентарни избори – 2021	Законосъобразно протичане на изборния процес	Осъществена ОТП на изборния процес съгласно указанията на МС	Проведени парламентарни избори: - на 4 април 2021 г. - на 11 юли 2021 г. - на 14 ноември 2021 г. Изборните процеси преминаха без извършени законно нарушения и констатирани нередности.	100%
	2. Провеждане на избори за Президент на РБ	Законосъобразно протичане на изборния процес	Осъществена ОТП на изборния процес съгласно указанията на МС	Проведени избори за президент и вицепрезидент: - на 14 ноември 2021 г. - на 21 ноември 2021 г. Изборните процеси преминаха без извършени законно нарушения и констатирани нередности.	100%
<b>4. Постигане на ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете</b>	1. Осъществяване проверка на решенията на ОС по отношение на законосъобразност.	Осъществен ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете.	бр. проверени решения - 100% относителен дял на върнатите и/или оспорени от ОУ решения на ОС спрямо общия бр. проверени решения (1.5%)	бр. проверени решения - 951 (100% от предоставените за контрол решения). бр. върнати решения - 1 бр. (0,11%) изработени изрични становища по повод постъпили сигнали по отношение Решения на ОбС - 4 бр.	100%
	2. Проверена законосъобразност на всички предоставени административни		100% произнасяне по образувани административни производства по	За отчетния период пред областен управител – Габрово не са образувани производства по оспорване на индивидуални административни актове на	100%

	актове на кметовете на общини		оспорване на ИАА на кметове	кметове на общини.	
<b>5.Осъществяване на дейности, свързани с имоти – държавна собственост, за които отговаря ОУ - Габрово</b>	1.1. Надзор и актуване на имоти - държавна собственост	Комплектовани преписки за съставяне на АДС	100% комплектовани преписки за съставяне на АДС	100% комплектовани преписки за съставяне - съставени 48 бр. АДС	100%
	1.2. Отписване на имоти - държавна собственост с отпаднало основание за актуване като държавни	Комплектовани преписки към заповеди за отписване	100% комплектовани преписки за отписани имоти	100% комплектовани преписки за отписани имоти - изготвени 42 броя заповеди за отписване на недвижими имоти от актовете книги за имотите – ДС и 3 бр. откази за деактуване	100%
	1.3. Отнемане правото на управление върху имоти-държавна собственост или изземване на държавни имоти, които се владеят или държат без основание	Защита на държавния интерес при управление на имотите – държавна собственост	100% стартирани процедури – при настъпила необходимост	100% стартирани процедури - 12 бр. имоти с отнето право на управление	100%
	1.4. Водене и поддържане на регистри за имотите – държавна собственост	Поддържане в актуално състояние на регистри на имотите – държавна собственост	100% отразени промени	100% отразени промени - в главния и спомагателните регистри за имоти – държавна собственост, своевременно са вписвани както новосъставените актове за държавна собственост, така и всички промени, отнасящи се до актуваните вече недвижими имоти	100%
	1.5. Удостоверяване наличието или липсата на съставени актове за държавна собственост за недвижими имоти	Бързо и ефикасно обслужване на физически и юридически лица	100% извършени обстоятелствени проверки при изискани такива	100% извършени обстоятелствени проверки - извършени проверки за наличие/ липса на съставени АДС за недвижими имоти по 401 молби – декларации	100%
	2. Управление на недвижими имоти, включени в активите на ОА - Габрово, в т.ч.: 2.1. Имоти –	Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост	100% ефективно управлявани от Областен управител имоти – държавна собственост спрямо съществуващите	100% ефективно управлявани от Областен управител имоти – В началото на периода в счетоводния баланс на ОА-Габрово са включени 323 бр. недвижими имоти, а в края на периода 319 бр., като извън тази бройка са заведените в баланса ВиК	100%

	държавна собственост, управлявани от Областен управител		обстоятелства	системи и съоръжения – публична държавна собственост	
	2.2. Имоти - държавна собственост, предоставени за управление на общини и държавни ведомства	Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост	100% стартирани процедури – при настъпила необходимост	Проведени процедури по предоставяне безвъзмездно за управление на имоти - частна държавна собственост, на ведомства, общини и ЮЛ на бюджетна издръжка – 4 бр.	100%
	2.3. Имоти - частна държавна собственост, отдадени под наем чрез търг и без търг	Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост	100% стартирани процедури – при настъпила необходимост	100% стартирани процедури - проведена 1 процедура за отдаване под наем на имот, без търг; проведени 3 процедури за отдаване под наем на имот, чрез търг; изготвени 5 бр. уведомителни писма към внаематели; изготвено 1 споразумение за прекратяване на договор за наем.	100%
	3. Разпореждане с недвижими имоти, включени в активите на ОА – Габрово, в т.ч.: 3.1. Продажба на имоти - частна държавна собственост	Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост	100% стартирани процедури – при настъпила необходимост	100% стартирани процедури - проведени 3 бр. преписки за продажба на имоти ЧДС чрез търг и без търг, от които: финализирани със сключен договор за продажба чрез търг – 1 бр.; приключена по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗДС за имот на ДП НКЖИ – 1 бр.; неприключена по реда на чл. 44, ал. 1 от ЗДС за имот в гр. Севлиево – 1 бр.	100%
	3.2. Имоти - частна държавна собственост, прехвърлени в собственост на общини	Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост	100% стартирани процедури – при настъпила необходимост	100% стартирани процедури - проведена 1 бр. преписка за прехвърляне в собственост	100%
	3.3. Имоти - частна държавна собственост, предоставени за ползване на общини и други юридически лица	Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост	100% стартирани процедури – при настъпила необходимост	100% стартирани процедури - 1 бр. преписка, прекратена	100%



	4. Проучване на недвижими имоти – държавна собственост, предоставени за управление на териториални поделения на министерства и ведомства; анализ на потребността на ОА от тях и евентуално придобиване	Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост	100% стартирани процедури – при настъпила необходимост	Проучени/ придобити имоти - 1 бр. в с. Горна Росица	100%
	5.Принудително отчуждаване на имоти-частна собственост, за държавни нужди	Бързо и ефикасно обслужване на физически и юридически лица	100 % разгледани заявления – при депозирани такива	100 % разгледани заявления - 1 бр. заявление	100%
<b>6.Постигане на устойчиво социално-икономическо развитие чрез организиране и провеждане на комисии и съвети към Областен управител</b>	1.Организация и провеждане на заседания на Областен съвет за развитие на област Габрово (ОСР)	Създадени условия за провеждане на държавната политика за регионално развитие на ниво NUTS 3	Брой заседания на ОСР – 2 бр.	Организирано и проведено 1 неприсъствено заседание на ОСР Прието 1 решение Изготвен и изпратен 1 протокол	50%
	2. Организиране и провеждане на заседания на Постоянната комисия по заетост към Областния съвет за развитие	Провеждане на държавната политика по заетостта на регионално ниво	Брой заседания на ПКЗ към ОСР – мин. 3	Създадени условия за провеждане на държавната политика по заетостта на регионално ниво  Организирано и проведено 4 заседания на ПКЗ в т.ч. и неприсъствени (12.02; м. март, м. април, м.октомври 2021 г. – съгласуван държавен план-прием за учебната 2021/2022 г.; анкетиране на работодателите от работна сила по реда на ЗНЗ; разработена и одобрена регионална програма за заетост)	100%

				Изготвени и изпратени 4 протокола, 15 бр. писма  Осъществена комуникация и координация по електронна поща с членовете на ПКЗ, АЗ.	
3. Организиране и провеждане на заседания на Областния съвет за тристранно сътрудничество	Осъществяване на консултации и сътрудничество на регионално ниво по въпросите на трудовите и свързаните с тях отношения, осигурителните отношения и въпросите на жизненото равнище	Брой заседания на ОСТС – 2 заседания	Проведени заседания на ОСТС – 3 бр.	100%	
4. Организиране и провеждане на заседания на Областния съвет по условия на труд	Провеждане на държавната политика за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	Брой заседания на ОСУТ – мин. 4 заседания	Брой заседания на ОСУТ – 4 бр.	100%	
5. Дейности и инициативи, свързани с политиките по образование, наука, младежки дейности, култура и спорт	Реализирани дейности - Отчет на Плана за изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020) за 2020 г.  План за изпълнение на Националната стратегия за младежта за 2021 г.  Провеждане на заседания на Областния координационен център по ПМС 100	Бр. отчети, писма, инициативи, срещи - мин.5  Бр. заседания – мин. 6	изготвен 1 бр. отчет на Плана за изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020) за 2020 г.  <i>* План за изпълнение на Националната стратегия за младежта за 2021 г. не е разработен, тъй като не е приета нова Национална стратегия за младежта.</i>  6 бр. проведени заседания на Областния координационен център, - извършени 12 проверки в 4-те общини на областта, които включват срещи с директори, педагогически съветници и психолози в училища и детски градини; 34 посещения на адреси на ученици в риск от отпадане; 1 изнесено разширено заседание в Градница.	100%	

				изготвени доклади и изпратена информация до МС за дейността и наложени наказания по чл. 347 от ЗПУО	
6. Организация и провеждане на заседания на Областен експертен съвет по устройство на територията	Ефективно, законосъобразно и устойчиво устройствено планиране	100% проведени заседания при настъпила необходимост	Не е настъпвала необходимост от провеждане на заседания. -Одобен със Заповед № РРТУ-01-07-125 от 03 юни 2021г. на Областен управител Габрово инвестиционен проект – 1бр.  - Издадено 1 бр. разрешение за строеж за обект на техническата инфраструктура № 1 от 08.06.2021 г. строеж: Подмяна на Мълниезащитно въже (МЗВ) на ВЛ 110 kV "Яворец".  - Проведени 2 бр. процедури за учредяване право на прокарване на отклонение от общите мрежи на техническата инфраструктура през държавен поземлен имот.	-	
7. Подготовка и организиране на процедури по възлагане, приемане и одобряване на планове по § 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ	Ефективно, законосъобразно и устойчиво устройствено планиране	Брой заседания	Брой проведени заседания – 2 бр.;	100%	
8. Организиране и провеждане на заседания на Областната транспортна комисия	Оптимизиране на транспортните схеми - при постъпване на предложения за промени в маршрутни разписания от ОТС или РТС	Брой заседания  Брой съгласувани предложения за промени	Проведени заседания – 2 броя  Обсъдени: неизпълнение на маршрутни разписания в област Габрово; промяна на маршрутно разписание Трявна-Габрово-Трявна	100%	
9. Организиране и провеждане на заседания на Областната комисия по безопасност на	Провеждане на регионално ниво на държавната политика за повишаване безопасността на движение	Брой заседания на ОКБДП - мин 4 бр.	Проведени заседания на ОКБДП – 7 бр.  Изготвена областна план-програма за подобряване на БДП за 2022 г. – 1 брой;	100%	

	движението по пътищата			Изготвени писма – 45 бр.	
	10. Провеждане на политиката за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси	Създаване на условия и предпоставки за сътрудничество и интеграция	Отчет за проведената политика на областно ниво – 1 бр.  Участие в срещи/форуми/семинари/заседания в областта на интеграционната политика – мин 2 бр.  Разработена Областна стратегия за интеграция за ромите – 1 бр.	изготвен и подаден 1 бр. отчет за проведената политика на областно ниво  проведени 2 бр. срещи за областния оперативен екип за разработване на стратегия и 1 участие в обучение „Противодействие на дискриминацията и стереотипите, основани на пола“  Създаден областен оперативен екип за разработване на Стратегията, координация на дейността му, провеждане на работни срещи, събиране на информация  1 бр. разработена стратегия	100%
	11. Организиране и провеждане на заседания на Областната епизоотична комисия	Предприети мерки за защита на населението от зарази	100% проведени заседания при настъпване на необходимост	Проведени 10 бр. заседания на Областната епизоотична комисия	100%
	12. Организиране и провеждане на заседания на Областен съвет за хората с увреждания	Реализиране на държавната политика за подпомагане на хората с увреждания	Бр. проведени заседания при настъпване на необходимост	Не е настъпвала необходимост.	-
	13. Участие в Комисията по чл. 7а от УПОА за работа с предложения, сигнали на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на др.	Анализ и последващи действия по повод постъпили предложения и сигнали	Брой заседания – мин 1 бр.  Бр. отговори на постъпили сигнали и предложения	Не са постъпили сигнали, съответно не е провеждано заседание.	-

	административни структури				
	14. Водене регистър на военните паметници на територията на областта, организиране дейността на Областна комисия "Военни паметници".		Проведено мин. 1 заседание на Обл. комисия „Военни паметници	Проведено 1 заседание на Обл. комисия „Военни паметници	100%
<b>7.Постигане на добра координация с териториалните структури на изпълнителната власт за провеждане на политиката за развитие</b>	1. Взаимодействие със секретариата на Регионалния съвет за развитие на СЦР. Подготовка и участие в заседания на РСР/РКК на СЦР	Координирана политика за регионално развитие на ниво NUTS 2	Брой писма и становища;  100% участие в проведените заседания	Участие в 1 бр. заседание на РСР, проведено конферентно, чрез видеовръзка на 15.01.2021 г.  2 бр. процедури за неприсъствено вземане на решение от РСР на СЦР (м. 07 и м.11) – запознаване с предлаганите документи, подготовка на становище и решение за подпис от ОУ.  Осъществена комуникация и координация по електронна поща и телефон със секретариата на РСР.  5 бр. писма	100%
	2. Участия в междуведомствени комисии: Комисия по чл. 45 от ППЗСПЗЗ Комисия по чл. 17 от ЗОЗЗ Комисия по чл. 47 от ЗКИР	Ефективно, законосъобразно и устойчиво устройствено планиране	Брой заседания - мин. 6 бр.	Брой проведени заседания: - Комисия по чл. 45 от ППЗСПЗЗ – 1 заседание - Комисия по чл. 17 от ЗОЗЗ – 7 заседания - Комисия по чл. 47 от ЗКИР – 14 заседания	100%
	3. Участие в заседания на: - Областен кризисен ЩАБ за превенция разпространението на	Реализирана здравна политика на областно ниво	Брой заседания – мин. 5 бр.	Участие в 18 бр. заседания на Областен кризисен ЩАБ	100%

	<p>коронавирус COVID-19; - Областен координационен съвет за управление изпълнението на Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2018 – 2022 г.; - Оперативен щаб за борба с грип и ОРЗ към РЗИ.</p>				
4. Участие в заседания на Съвет по лова към РДГ - В. Търново	4. Участие в заседания на Съвет по лова към РДГ - В. Търново	Координация между структурите по отношение на лова	100% участие във всички свикани заседания	Участие в 2 бр. заседания	100%
5. Участие в заседанията на Съвет по осиновяванията към РДСП-Габрово	5. Участие в заседанията на Съвет по осиновяванията към РДСП-Габрово	Участие във вземането на решения за определяне на осиновяващи и налагане на специални мерки за закрила на деца от областта.	Бр.заседания	Участие в 40 бр. заседания	100%
6. Мониторинг изпълнението на Областната стратегия за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици за област Габрово  Разработване на Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици 2021-2022	6. Мониторинг изпълнението на Областната стратегия за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици за област Габрово  Разработване на Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици 2021-2022	Координирана политика за личностно развитие	Изготвен мониторингов доклад – 1 бр.  Разработена ОСПЛРДУ – 1 бр.	Създаване и координация на работната група, провеждане на срещи, събиране на информация и подготовка на доклад от извършена оценка на изпълнението на Областната стратегия за личностно развитие  Създадена работна група за разработване на Стратегията, проведени 2 бр. срещи на работната група  Разработена и приета ОСПЛРДУ – 1 бр.	100%
7. Координация с Министерство на икономиката и	7. Координация с Министерство на икономиката и	Постигнато добро партньорство за провеждане на държавната политика за	Брой писма/участия в срещи и взаимодействия –	Постигнато добро партньорство при провеждане на политиката по иновации 3 бр. писма	100%

	заинтересованите страни - политика по иновации	иновации	мин. 5	участие в 2 он-лайн събития по съвместен пилотен проект на МИ и ОИСП "OECD pilot initiative on regional innovation diffusion: Bulgaria North Central Region", който проучва регионалния иновационен профил на СЦР	
	8. Организиране и провеждане на преброяване на населението и жилищния фонд през 2021 г. в областта, в съответствие в програмата за преброяването, инструкции от НСИ и решения на ЦКП	Успешно приключване на дейностите по преброяване на населението и жилищния фонд	Проведено преброяване на населението	Създадена временна областна преброителна комисия  Успешно приключило преброяване на населението и жилищния фонд	100%
<b>8. Подпомагане провеждането на секторните политики на областно ниво чрез съвместни инициативи и проекти с териториалните структури на изпълнителната власт, общинските администрации, социално-икономическите партньори, бизнеса и неправителствения сектор</b>	1. Работа по проекти и програми  Взаимодействие с читалищата от областта, включително за участие в събора за народно творчество Копривщица 2021	Създадени условия за провеждане на държавната политика за регионално развитие	Брой писма – мин 3 бр.  Брой писма за подкрепа – мин 1 бр.  Брой участия в инициативи и проекти на др. организации, инфо дни и пресконференции – мин. 3 бр.  Бр. инициативи/срещи, свързани с подкрепа за бизнеса	Организиран областния кръг на кандидатурите от Националната система „Живи човешки съкровища – България“, брой писма – 9 бр.  Брой писма за подкрепа – 3 бр.  5 бр. участия в инициативи и проекти на др. организации, инфо дни и пресконференции: Регионален форум „Иновации в образованието“; работна среща по проект IMPROVE; информационен семинар по проект DIGITAL COACH; среща-дискусия на тема „Бизнесът и възможностите за европейско финансиране в периода 2021 - 2027 г.“; онлайн конференция "AI & The Digital Economy Shaping Bulgaria's Digital Future".  организация и участие в Регионален форум за бизнеса „Възможности за бизнеса и	100%

				индустриални зони“  *Съборът за народно творчество Копривицица 2021 е отменен.	
	2. Провеждане и участие в инициативи по безопасност на движението по пътищата, здравословни и безопасни условия на труд, ден на здравословното хранене и други	Организиране и провеждане на съвместни инициативи и проекти с териториални структури, общински администрации, НПО и други	Брой участия в инициативи, проекти и др.	Организиране и проведени 6 събития: - „Ден по безопасност - 29 юни“ - „Животът е с предимство - 2“; - Поставяне на 20 фигури на деца на рискови пешеходни пътеки на територията на област Габрово; - Конкурс за именуване на поставените фигури в област Габрово; - Национален конкурс за комикс „Животът е с предимство“; - Официална церемония по награждаване на отличените в двата обявени конкурса	
<b>9. Подобряване грижата за околната среда и насърчаване на енергийната ефективност</b>	1. Грижа за околната среда и насърчаване предприемането на мерки за енергийна ефективност и използване на възобновяеми енергийни източници	Участие в инициативи и мероприятия за обмен на опит в областта на ЕЕ и ВЕИ  Изготвяне на отчети по ЗЕЕ и ЗЕВИ	Брой инициативи / мероприятия / срещи  100% изпълнени изисквания на нормативната уредба	Участие в 3 бр. инициативи  Изготвени и изпратени отчети по ЗЕЕ и ЗЕВИ – 2 бр.	100%
<b>10. Провеждане на дейности за защита на населението при бедствия, аварии и опазване на обществения ред</b>	1. Контрол за състоянието и безопасността на: -потенциално опасни обекти(ПОО) – от критичната инфраструктура - при необходимост -язовирните стени на водните съоръжения	Предприемане на превантивни мерки за защита на населението	Брой контроли / проверки  Бр. проверени язовири – 100 % съгласно регистъра	Проверени язовири - 46 бр., 100% съгласно регистъра	100%
	2.Извършване на проверки по преписки на обекти за целево финансиране от	Осъществяване на ефективен контрол по изразходване на отпуснатите средства	Брой осъществени проверки по постъпили преписки	100% осъществени проверки: постъпили- 7 бр. искания, изготвени - 7 бр. становища	100%



	Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет				
	3. Организация на дейността на областния съвет за намаляване на риска от бедствия	Актуализиране на състава на съвета. Организиране заседания на областния съвет - при необходимост – провеждане на мин.1 бр. заседания	1 бр.	Актуализиран е състава на съвета – заповед № РД-02-01-171 от 05.08.2021 г.  Проведено е заседание на Щаба за изпълнение на Областния план за защита при бедствия – протокол от 06.08.2021 г.  Актуализиран е състава на Щаба за изпълнение на областния план за защита при бедствия – Заповед № РД-02-01-172/05.08.2021г.  Изготвена и съгласувана със съставните части на ЕСС областна програма, изпратена за утвърждаване от Съвета за намаляване на риска от бедствия към МС.	100%
<b>11. Развитие на ефективна отбранително-мобилизационна подготовка на населението в област Габрово</b>	1. Организация на оповестяването при провеждане страната от мирно на военно положение и при бедствия, аварии и катастрофи /тренировки/.		Брой проведени тренировки: - 2 бр. национални от МО до ниво Обл. СС. - 12 бр. от КЦ на МВР до Обл. и Общ. СС за „Въздушна опасност”. - 24 бр. до ниво Общ. СС.	Проведени тренировки – 40 бр. : - националната тренировка от МО до ниво Обл. и Общ. СС през м. ноември – 1 бр.; - 13 бр. от КЦ на МВР до Обл. и Общ. СС за „Въздушна опасност”; - 24 бр. до ниво Общ. СС; - Провеждане на тренировки и учения с органите за управление при мобилизация и бедствия - 2 бр. на 16.03.2021 г. и 9.09.2021 г., по График изготвен от РД ПБЗН и утвърден от ОУ.	100%
	2. Организация на дейността на Областния съвет за сигурност		Проведено мин. 1 заседание на ОблСС	Заседанията на Обл. СС бяха отменени заради извънредното положение и невъзможност за провеждането им онлайн – предвидените за разглеждане теми и документи съдържат класифицирана информация(КИ).	-

	3.Актуализиране на план за привеждане на областта във военно време, поддържане на военновременния план и военновременния бюджет на администрацията.	Актуализиране на план за привеждане на област Габрово за работа във военно време. Поддържане на новия ВВр план на област Габрово.	Актуализиран ВВр план Изготвен и одобрен бюджет за 2022 г.	Актуализиран ВВр план Изготвен проект- бюджет за 2022 г.	100%
	4.Осигуряване националното стопанство с резервисти и техника за работа във военно време		Изпълнени заявки и отсрочени запасни и техника-запас от Военно окръжие - Габрово.	Изпълнени заявки и отсрочени запасни и техника-запас от Военно окръжие - Габрово.	100%

Изготвил:

Мария Хубанова , гл.експерт, Михаела Стоянова , гл. експерт в дирекция АКРРДС

Съгласувал:

Веселин Радков, Главен секретар